

令和2年度

取手市立図書館要覧



取手市立図書館



目次

1. 取手市の概要.....	1
2. 図書館活動の沿革	2
3. 運営の基本方針と努力目標	5
4. 事業の概要	7
(1) 令和元年度事業実績	7
(2) 令和2年度事業計画	12
5. 予算概要.....	15
(1) 当初予算の推移（20年間）	15
(2) 令和2年度図書館予算内訳	16
6. 令和元年度図書館サービス実績	17
7. 利用統計.....	19
(1) 登録者数（個人）	19
(2) 年間館別／貸出者数・貸出冊数・返却冊数（個人）	19
(3) 取手・ふじしろ図書館利用状況	20
(4) 貸出人数（年齢別・館別）	21
(5) 学校図書館別利用状況（ほんくる）	22
(6) 分野別貸出統計	23
(7) 団体貸出.....	24
(8) 相互貸借.....	24
(9) 予約提供.....	25
(10) 学習室・グループ学習室利用状況（取手図書館）	26
(11) レファレンスルーム利用状況（取手図書館）	26
(12) コピーサービス利用状況	26
(13) 館内インターネット利用状況	26
(14) 貸出用 PC 利用状況	27
(15) レファレンスサービス.....	27
(16) 年度・項目別利用状況.....	27

8. 蔵書統計	28
(1) 館別蔵書冊数.....	28
(2) 対象別・年度別増加・減少冊数	28
9. 雑誌・新聞・オンラインデータベース	29
(1) 雑誌.....	29
(2) 新聞.....	34
(3) オンラインデータベース	34
10. 組織と事務分掌	35
(1) 組織.....	35
(2) 職員と事務分掌	35
11. 施設の概要	36
(1) 取手図書館	36
(2) ふじしろ図書館	37
12. 図書館協議会	38
(1) 委員.....	38
(2) 会議.....	38
13. 利用案内	39
14. 条例・規則	41
(1) 取手市立図書館設置条例	41
(2) 取手市立図書館管理運営規則	42

1. 取手市の概要

取手市は、茨城県の南端に位置し、市域は総面積 69.94 平方キロメートル、東西 14.3 キロメートル、南北 9.3 キロメートルであり、利根川とその支流である小貝川の二大河川が流れる水と緑に恵まれた地域です。

茨城県の南部の玄関口としてばかりでなく、東京都、成田市、つくば市を結ぶ三角形のほぼ中央に位置していることから交通の要となっており、首都圏の都市の中でも、交通の利便性と自然環境に恵まれた都市環境をもっています。

取手市域は、江戸時代からの宿場町、また田園地帯という側面を持ちつつ、昭和 40 年代からの人口急増期にはベッドタウンとしても発展してきました。平成 17 年には旧取手市と旧藤代町が合併して新市が誕生し、10 万人を超える市として成熟を続けています。

平成 3 年 10 月、東京芸術大学取手校地が開設されたのを機に、平成 11 年、市民・市・大学の 3 者が共同で進めるアートプロジェクト（TAP）がスタート。平成 17 年には、同じく 3 者による「壁画によるまちづくり実行委員会」も発足し、アートのまちとしても発展してきました。

社会的な少子高齢化の波は、取手市域にも例外なく及び、平成 29 年 4 月の高齢者人口は 35,026 人、高齢化率は 32.4%となっています（『第 8 期取手市高齢者福祉計画第 7 期取手市介護保険事業計画』平成 30 年、取手市）。近年は、「活力の創出」「少子高齢社会への対応」「協働と持続可能な自治体経営」の 3 テーマを掲げた「とりで未来創造プラン 2020」を策定し、地域コミュニティの構築や健康・生きがづくりなどを重点的に進めています。

2. 図書館活動の沿革

- 大 4. 10 町立取手図書館設立
- 昭35. 11 町立中央公民館図書室開室
- 昭42. 6 移動図書館巡回開始(北相馬郡共同巡回文庫)
- 昭46. 10 取手市中央公民館図書室福祉会館内に移転
- 昭47. 8 移動図書館車購入巡回開始
- 昭50~52 地区公民館図書室開室(3館)
- 昭53. 7 取手市文庫連絡会発足
- 10 新館建設工事着工
- 昭54. 3 新館建設工事竣工
- 取手市立図書館条例公布
- 5 中央公民館図書室より新館へ移転
- 取手市出身画家より絵画10点受入れ
- 6 取手市文庫連絡会総会(毎年開催)
- 図書館所蔵郷土画家展
- 7 結城昭蔵氏より図書寄贈
- 開館記念式典 開館記念講演会
- 講師 佐藤愛子氏「気軽に考えよう」
- 取手市立図書館開館
- 【第1次】コンピュータ稼働(茨城計算センター)ポータブル端末機による貸出
- 8 団体貸出開始
- 9 図書館協議会委員任命
- 10 取手市立図書館資料選定委員会設置
- 11 第1回取手市文庫展(毎年開催)
- 12 「紙芝居」貸出開始
- 昭55. 5 地区公民館図書室ポータブル端末機による貸出開始
- 10 世界の絵本展
- 市制10周年記念講演会
- 講師 戸川昌子氏「人生雑感」
- 昭56. 8 新移動図書館車名称公募により「つつじ号」に決定
- 10 移動図書館車「つつじ号」により巡回開始
- 文化講演会
- 11 講師 水上 勉氏「人間について」
- 昭57. 6 第1回取手図書館おはなしの会開始
- 7 働く婦人の家図書室開室
- 9 手動スタックランナー完成
- 昭58. 1 文化講演会
- 講師 井上ひさし氏「本を読む愉しみ」
- 10 戸頭公民館図書室開館
- 文化講演会
- 講師 平山郁夫氏「私のシルクロード」

- 11 平山郁夫氏より図書寄贈
- 昭60. 2 文化講演会
- 講師 宮尾登美子氏「女の生き方」
- 7 【第2次】コンピュータ本体導入により自館処理始動(NEC)
- 地区公民館図書室との電話回線によるデータ通信処理開始
- 文化講演会
- 12 講師 瀬戸内寂聴氏「生きるよろこび」
- 昭61. 4 図書館駐車場使用開始(現駐輪場)
- 文化講演会
- 12 講師 曾野綾子氏「生きがいについて」
- 昭62. 7 図書館3階増築工事着工
- 文化講演会
- 昭63. 1 講師 ジェームス三木氏「ドラマと人間」
- 3 図書館3階増築工事竣工
- (学習室・一般閲覧室完成)
- 4 図書館学習室・一般用閲覧室開設
- 7 戸頭公民館図書室, 本館とのオンラインにより稼動
- 10 文庫連絡会10周年記念講演会
- 講師 松谷みよ子氏「何を語り伝えるか」
- 文化講演会
- 平 1. 1 講師 金田一春彦氏「ことばを通してみた日本人のこころ」
- 7 文化講演会
- 講師 椎名誠氏「極限の食卓」
- 平 2. 10 【第3次】新・コンピュータ稼働(NEC)
- 文化講演会(市制20周年記念)
- 12 講師 平岩弓枝氏「出会いの不思議さ」
- 平 4. 7 郵送貸出サービス開始
- としょかんだより創刊
- 利用者開放端末機(くまきち)稼動
- 平 5. 6 文庫連絡会15周年記念講演会
- 講師 松居直氏「絵本の現在, 子どもの未来」
- 平 6. 7 エコーBOOK公共施設配布開始
- 10 図書館まつり
- エコーBOOK市民配布開始(年1回)
- 平 8. 4 学校図書新刊本装備開始
- 10 坂口安吾文学展
- 坂口安吾文学展記念講演会
- 講師 坂口綱男氏「あちらこちら命がけ」
- 平 9. 7 【第4次】新・電算システム稼動(IBM サン・データセンター)
- 平10. 10 文庫連絡会20周年記念講演会
- 講師 いわむらかずお氏「15ひきトガリ山カエルくん」

- 平11. 1 ティーンズ・コーナー開設
7 南側駐車場利用開始, 北側駐車場は駐輪場に変更
9 移動図書館廃止
- 平12. 2 藤代町との公共施設相互利用調印
7 藤代町民の図書館利用開始
- 平13. 3 インターネット開放端末利用開始
8 藤代町立ふじしろ中央図書館
新築工事着工
- 平14. 3 学校図書新刊整備は教育委員会へ移行
【第5次】電算システム稼動(サン・データセンター)
7 ホームページ開設
インターネットからの検索・予約開始
10 iモード(携帯電話)からの検索・予約開始
藤代町立ふじしろ中央図書館
11 新築工事竣工
- 平15. 4 藤代町立ふじしろ中央図書館開館
第1回ふじしろ中央図書館おはなし会開始
10 我孫子市と相互利用開始
- 平16. 3 春休みお楽しみ会
ペープサート・人形劇
取手市・藤代町の合併により「取手市立取手図書館」, 「取手市立ふじしろ図書館」に名称変更
4 エコーBOOK市民配布を毎月配布に変更
7 ふじしろ図書館電算システム(日立)を統合
井野公民館及び駅前窓口で本館との電話回線による予約図書の提供開始
8 ブックスタート事業開始
11 ふじしろ図書館まつり(毎年開催)
- 平18. 4 学校図書館への支援本格化(会議・研修)
図書館だより「ライブラリー・プラス」発行
7 藤代地区公民館での返却受付開始
キオスク端末による検索・予約の開始
8 YA通信「ふじだなティーンズ」改め「ほんバナ」発行
10 学校図書館から予約・配送(地区公民館へ)サービス開始
- 平19. 4 市役所本庁舎での返却本受付開始
- 平20. 1 団体貸出サービス拡大
4 祝日の月曜日開館開始
6 【第6次】電算システム更新(サン・データセンター)
- 平20. 6 相馬南・久賀・六郷・山王公民館に電算システム導入, 予約本の受付・受取開始
- 平21. 7 取手図書館開館30周年記念
第1回取手図書館まつり(以後毎年開催)
11 第1回取手図書館ボランティア講座
- 平22. 5 中学生高校生ボランティア活動開始
6 ふじしろ図書館電算機器入替
7 CD・布絵本館外貸出開始
9 取手駅前窓口を西口駐車場ビルへ移設
東日本大震災で取手図書館の書架に被害, 取手図書館3.12より4.29まで48日間休館, ふじしろ図書館3.12より3.22まで11日間休館
- 平23. 3 「24時間テレビ」チャリティー委員会より, 障害者サービス機器寄贈
8 第1次取手市子ども読書活動推進計画策定
- 平24. 3 取手図書館・ふじしろ図書館 無線LAN(Wi-Fi)サービス開始
6 子ども用ホームページ開設
第1回戸頭公民館図書室おはなし会開始
- 平25. 4 学校図書館蔵書入力システム稼働
- 平26. 3 【第7次】電算システム更新(サン・データセンター)
取手図書館, 公民館, 小中学校図書室のパソコン入替え ※久賀公民館は撤去
図書館ホームページリニューアル
4 公民館, 小中学校等配送業務委託開始
- 平27. 7 取手図書館 グループ学習室開始
- 平28. 1 吉田隼人氏より50万円寄付(児童書155冊購入)
12 取手図書館床改修工事・点字ブロック設置・キッズコーナーリニューアル
- 平29. 3 第2次取手市子ども読書活動推進計画策定
取手駅前窓口をリボンとりでビルに移設
常陽建設株式会社から100万円寄付(29年度児童書590冊購入)
6 電算システム入替
7 【第8次】新・電算システム稼動(三菱電機インフォメーションシステムズ)
図書館ホームページリニューアル
戸頭公民館図書室 無線LAN(Wi-Fi)サービス開始
10 学校図書館ー市立図書館連携サービス事業(ほんくる)開始
学校図書館ホームページ開設

- 平29. 3 とりで・子どもの本の会が第47回野間読書推進賞を受賞
- 平30. 4 平成30年度子供の読書活動優秀実践図書館文部科学大臣表彰授与
ふじしろ図書館開館15周年
15周年記念ロゴマーク作成・健康朗読講座・朗読と吹奏楽のタベ・Photoワーク
ショップ & A-CHANの作品解説
- 平30. 6 関東地区公共図書館研究発表大会にて、
学校図書館-市立図書館連携事業(ほんくる)の成果を発表
- 10 「取手市子ども読書の日」を施行。毎月23日を「取手市子ども読書の日」と定める
制定記念講演会開催(10月23日)
- 令1. 8 取手図書館 国会図書館デジタル化資料送信サービス開始
第1回とりで子ども司書講座開催
- 10 「としょかんつうしん」改め「よもっと」発行(年6回)
図書館フレンズふじしろが読書推進運動協議会長賞を受賞
- 記念誌「図書館ボランティアとりで10年の歩み」発行(図書館ボランティアとりで 編集)
- 11 「うちどく絵本」リストWeb版発行
- 12 取手図書館開館40周年記念
茨城大学戦略的地域連携プロジェクト「民話と方言で取手再発見！プロジェクト」
(1)「取手の方言と昔話を語る会」開催
講師 杉本妙子氏
- 令2. 1 (2)昔話集「取手のとげぬき地蔵とその周辺のおはなし」発行
子育て支援センターに配本セット巡回開始
- 2 県立図書館遠隔地貸出サービス「ぶっくびん」開始(週1回配送)
- 3 取手図書館 空調設備改修工事のため休館(3月2日～4月28日) 福祉会館内に臨時窓口開設(3月6日～4月23日)
- 全館 新型コロナウイルス感染症対策により、一部サービス休止及び臨時休館(3月6日～5月20日)

3. 運営の基本方針と努力目標

■ 基本方針

- ① 市民の暮らしに役立つ図書館として、利用の拡大を図るとともに、地域住民に親しまれる図書館運営を目指します。
- ② 生涯学習の中核施設として、図書館の利用を通じ利用者相互の交流と情報交換の場を提供し、地域の教育文化の向上に貢献することを目指します。
- ③ 子どもたちから高齢者、障害のある方など地域住民のすべてが利用できる開かれた図書館環境を目指します。

■ 具体的施策

- ① 子ども読書活動推進の取り組み
 - ・ 関係機関との連携を図りながら施策事業を実施
- ② サービス・ネットワークの充実
 - ・ 取手図書館，ふじしろ図書館，公民館図書室，学校図書館それぞれの特性を生かした貸出サービスを推進
- ③ 図書館資料の充実
 - ・ 利用者のニーズを的確にとらえた図書資料の収集
 - ・ 参考資料，地域・行政資料の整備
- ④ 利用者サービスの充実
 - ・ 利用しやすい蔵書配置とサインの整備
 - ・ リクエストサービスの推進

■ 令和2年度 努力目標

① 図書館 Web サービスの充実

- ・ 図書館ホームページは、本の表紙絵を積極的に活用した本の紹介型 Web サービスを基本コンセプトに構成されており、今まで図書館にあまり関心のなかった人にも本の魅力を伝えることを目標に推進している。
- ・ 今年度は、搭載している基本機能や見やすさ（見つけやすさ）の向上を図ると共に、利用者へ向けた情報発信をより積極的に行い、市民生活に欠かせない「道具としての図書館」を指向したサービスの充実を図る。

② サテライト読書施設の充実

- ・ 高齢社会の進展に向けて、地域に身近な公民館等の読書施設について年次計画により蔵書の更新を図る。
- ・ 公民館を定期的に利用し市民活動を行う団体（女性学級・高齢者学級等）への図書館利用を啓発する機会を設けることで公民館図書室の活性化を試みる。

③ 学校図書館との連携強化

- ・ 学校図書館－市立図書館連携事業（サービス名：ほんくる）のさらなる利活用をはかるため、児童生徒の読書意欲の向上を促進するしくみとして学校図書館ホームページに新たな機能（スタンプ機能）を搭載する。
- ・ 学校司書の資質向上を図るため、適宜、市立図書館が研修の開催を援助する。
- ・ 学校図書館の蔵書管理等、運営全般、基本的な図書館の管理手法について、既設の学校司書－図書館間グループウェア等のツールを活用しサポートを行い、積極的にノウハウの提供を図ることで「ひとり職場」のマイナス面の解消に努める。

④ うちどく（家読）の普及・啓発

- ・ 平成30年4月、第四次「子供の読書活動の推進に関する基本的な計画」が国で閣議決定され、中学生までの読書習慣形成の不十分さ、高校になっての読書への関心低下、スマートフォンの普及などによる影響の可能性を指摘し、読書への関心を高める具体的方策として家庭での読書、うちどく（家読）を挙げている。
- ・ 市では平成30年10月から、毎月23日を「取手市子ども読書の日」と定めた。家庭における子どもの読書活動を推進することにより、子どもの読書習慣の形成及び家族の絆の一層の深まりを目指す。（※国では「子どもの読書活動の推進に関する法律」に基づき毎年4月23日を「子ども読書の日」と定めている。）
- ・ 市が推進する「スマートウェルネスとりで」の施策体系に「地域・家庭の絆づくり」のカテゴリー事業として「うちどく」が採用された。市の基本施策の目標実現のため「ほんくる」の基盤を生かしたソフト事業として「うちどく」の普及・啓発を図り、読書への関心を高める取り組みを継続する。
- ・ 生活の基本単位である家庭での読書推進、保護者自身の読書への興味・関心を高めるために、定期的実施している全校児童生徒への啓発パンフレットの配付、毎月23日に配信する「うちどくメール定期便」、各図書館でのうちどくコーナーの常設、うちどく推薦図書リストの発行、うちどく対象図書の学校へのセット貸出を実施する。

4. 事業の概要

(1) 令和元年度事業実績

【図書館事業】

(取)：取手図書館、(ふ)：ふじしろ図書館、(戸)：戸頭図書室 ■…館外事業

対象	事業名	実施日	実施回数	参加人数	事業内容
全般	図書館まつり (ふ)	4月21日	年1回	約1,534名	図書館まつり実行委員会主催。おはなし会・本のリサイクル・映画会・お茶会等 講演会「回想サロン」(講師:図書館職員)
	図書館まつり (取)	5月19日	年1回	約2,116名	図書館ボランティアと協力し、おはなし会、手作り体験、リサイクルブック等 講演会「絵本の中には哲学がある」(講師:有田道子氏)
	特別展示 「効き目ほんわか ころのお薬100冊 2019」	8月1日 ～9月26日	約2ヶ月	取:383冊 ふ:375冊 戸:124冊	自殺予防週間(9月10日～16日)に合わせ、いのちやこころについて考えるための図書の展示や情報を提供 総貸出冊数:1,883冊
	福BOOK	1月5日～8日	1回	計128名	図書館員がおすすめの本を3冊セットにして貸出 (取・ふ)一般:各20 児童:各30 (戸)一般:7 児童:21
児童	ブックスタート	毎月2回	22回 ※3月は中止	524名	保健センターの4ヶ月児健診時に、ボランティアの協力で絵本を1冊配布と絵本の紹介。絵本を介して親子のふれあいの普及
	ちいさい人のおはなし会 (取・ふ)	取:第3水曜日 ふ:第3木曜日	取:9回 ふ:10回	80名 103名	0歳から3歳児対象 絵本の読み聞かせやわらべうた
	おはなし会 (戸)	奇数月第4土曜日	5回	22名	図書館司書によるおはなし会
	赤ちゃん部屋 (ふ)	第2・4金曜日	17回	81名	ボランティアと協力し、集会室を0歳からの親子が本とふれあえる部屋として開放
	藤代地域子育て支援センター訪問 (ふ)	月1回	11回	295名	本の紹介と図書館PR
	YAサポーター(中・高生ボランティア) (取・ふ)	週1回	取:30回 ふ:31回	56名 46名	書架整理、ティーンズコーナー飾り付け、本の紹介文作成
	放課後子どもクラブ訪問お話し会	夏休み・冬休み	取:4回 ふ:2回	230名 (YA 4名) 75名 (YA 3名)	YAサポーターが放課後子どもクラブを訪問し、読み聞かせやわらべうたを実施
	学校訪問おはなし会	年間の中で学校の都合の良い日	取:11校 ふ:6校	707名 389名	全小学3年生及びその他希望する学年への訪問おはなし会を実施
	こども発達センターおはなし会 (ふ)	7月19日 8月2日 11月15日	3回	100名	センターに通所する幼児へのおはなし会(来館1回、施設訪問2回実施)

対象	事業名	実施日	実施回数	参加人数	事業内容
	子どもの本のひろば (取)	6月22日・23日	2日	155名	とりで・子どもの本の会共催 おすすめ絵本の展示・読み聞かせ・工作等 スペシャルイベント「聞かせ屋。けいたろうの読み聞かせライブ」
	施設見学小学生への読み聞かせ (取)	6月26日	1回	34名	取手小1～6年生
	図書館を使った調べる学習賞コンクール入賞作品展 (取・ふ・戸)	7月2日～9月1日	1回	館内展示	図書館振興財団主催のコンクール入賞作品(複製)を展示
	とりで子ども司書講座 (取)	8月29日・30日	2日	9名	図書委員の小学5・6年生対象。図書館司書の仕事について講義、実務体験
	がいこくごとにほんごのおはなし会 (ふ)	9月29日	1回	50名	ネイティブスピーカーによる外国語と日本語を併用した絵本の読み聞かせなどを実施
	こどもアートひろば (ふ)	11月8日～12月15日	約1ヶ月	8団体	保育所(園)・幼稚園児の合同作品展。絵画・工作などを展示
	施設見学団体への読み聞かせ会 (ふ)	11月12日 12月3日・4日・11日・18日	5回	213名	こどもアートひろばへ出展した施設のうち来館した5団体に絵本の読み聞かせなどを実施
	児童書リサイクル	10月	1回	580冊	不用になった児童書を保育所、子育て支援センター、保健センターに配布
	布絵本・点訳絵本の配布	12月	1回	4施設 39冊	図書館ボランティアと協力し、市内の子育て支援施設に無償配布
	児童テーマ展示	定期テーマ (2～3ヶ月展示)	取:9回 ふ:7回 戸:5回	804冊 966冊 516冊	話題や季節ごとにふさわしいテーマの図書を紹介
		ミニテーマ (1ヶ月展示)	取:2回 ふ:2回 戸:2回	154冊 185冊 119冊	短期開催のテーマ展示
		特別テーマ (随時)	取:2回	86冊	イベント企画時の関連図書や追悼など
	ティーンズテーマ展示 (取・ふ)	随時	取:9回 ふ:4回	332冊 229冊	話題や季節ごとにふさわしいテーマの図書を紹介
一般	リサイクルコーナー	図書:毎月1日 雑誌 ふ:4月21日 取・戸:5月19日	取:12回 ふ:12回 戸:12回	図書 3,301冊 雑誌 926冊 図書 2,743冊 雑誌 1,473冊 図書 1,959冊 雑誌 416冊	不用になった図書・雑誌を公共施設及び市民に配布 (雑誌配布は図書館まつりに実施)
	配送サービス	取:第1木曜日 ふ:第1金曜日 戸:第1木曜日	取:12回 戸:6回	取:192冊 戸:67冊	図書館に来られない人のために資料を届ける
	家庭教育学級への講師派遣	通年	17回	252名	公立幼・小・中の家庭教育学級において、おすすめ本の紹介やストーリーテリング、本の力

対象	事業名	実施日	実施回数	参加人数	事業内容
					バー掛け体験, 館内ツアーを実施
	ハローミュージアム (戸)	6月29日	1回	40名	芸術鑑賞講座 茨城県近代美術館の講師が所蔵作品の解説を映像で行う
	世界の名画をたのしもう展 (戸)	6月1日～30日	1回		茨城県近代美術館より複製画10点を借用して展示。同時に関連本も展示
	音読講座(全3回) (ふ)	10月17日・24日・30日	3回	21名	『読みがたり茨城のむかし話』をテキストとした音読講座を開催。発声や滑舌練習からグループ発表まで 講師: 茨城シニアマスター柴田恵子氏
	和紙をたのしむ製本講座「御朱印帳をつくろう」 (取)	10月27日・29日	2回	22名	御朱印巡りブームに因み, 折本式御朱印帳作りの製本講座 講師: 図書館ボランティア
	Photo ワークショップ & A-CHAN の作品解説 (ふ)	12月1日	1回	28名	取手市出身の写真家 A-CHAN とワークショップでは「故郷の風景」をテーマに自由に写真を撮ってもらい, その中からとっておきの1枚を講師と一緒にセレクト。作品解説は最新の作品について画像を見せながら語る
	茨城大学戦略的地域連携プロジェクト 「民話と方言で取手再発見! プロジェクト」 (取)	12月15日	1回	138名	「取手の方言と昔ばなしを語る会」 〈第1部〉講話「方言と昔話」 講師: 茨城大学教授 杉本妙子氏 〈第2部〉取手やその周辺に伝わる伝説や昔ばなしを方言や共通語で聞く 語り手: 「七絃の会」など
		1月			昔話集「取手のとげぬき地蔵と周辺のおはなし」の編集・発行(900部)。読み聞かせボランティアや発行協力者に配付
	Photo ワークショップ作品展 (ふ)	1月15日～2月16日	約1ヶ月	館内展示	Photo ワークショップの参加者の作品を展示
	ひなかがり展示 (取・戸)	2月1日～3月1日	約1ヶ月	館内展示	つるし ^{びな} 雛の展示と関連本の展示
	ボランティア養成講座 (取・ふ)	ふ: 2月15日 取: 3月(中止)	1回	23名	図書館ボランティアとしての基礎を学ぶ
	プロが教える効果的なPRメッセージのコツ (取)	2月16日	1回	20名	本の帯を例に、文書やチラシなどの制作にも役立つ「端的な魅力の伝え方」を学ぶ 講師: 名和佳夫 野島優美氏
	ブックスタート研修会 (取・ふ)	3月3日(中止)	1回	約30名	赤ちゃん絵本の解説, 読み聞かせの技法を学ぶ
	一般テーマ展示	定期テーマ	取: 5回	776冊	話題や季節ごとにふさわしいテ

対象	事業名	実施日	実施回数	参加人数	事業内容
	(取・ふ・戸)	(2～3ヶ月展示)	ふ:4回 戸:4回	361冊 451冊	一マの図書を紹介
		ミニテーマ (1ヶ月展示)	取:2回 ふ:3回 戸:4回	92冊 127冊 278冊	短期開催のテーマ展示
		特別展示	取:17回 ふ:2回 戸:2回	656冊 60冊 155冊	イベント企画時の関連図書や追悼など

※1. 【取手図書館】空調改修工事による臨時休館及び臨時窓口開設

3月2日～4月28日 空調改修工事のため臨時休館

3月6日～4月24日 臨時窓口（福祉会館）開設

予約資料の貸出・新着図書の貸出・返却資料の受付

※2. 新型コロナウイルス感染症対策により、一部サービス休止及び臨時休館

3月6日～4月23日 図書館及び公民館図書室休館、図書館窓口や公民館、ゆうあいプラザ、取手駅前窓口にて予約資料の貸出・返却資料の受付

4月24日～5月31日 図書館及び公民館図書室休館、公民館、ゆうあいプラザ、取手駅前窓口での図書館サービス全面休止

【その他】

(取) 小学生町たんけん受入 10月11日 取手小2学年11人
 中学2年生職場体験受入 11月28日～29日 取手一中4人
 12月3日～4日 藤代南中4人
 12月10日～11日 取手二中4人
 2月13日～14日 戸頭中5人

(ふ) 大学生インターシップ受入 8月21日～22日 大学生1人
 中学2年生職場体験受入 11月12日～13日 藤代中3人
 11月28日～29日 取手一中3人
 12月3日～4日 藤代南中4人
 12月10日～11日 取手二中3人
 小学生町たんけん受入 10月29日 藤代小2学年17人

(戸) 小学生町たんけん受入 10月1日 戸頭小2学年28人

【ボランティア主催事業】※新型コロナウイルス感染症防止対策のため、3月から活動休止

(取) ちいさい人のおはなし会（乳幼児） 34回 272人

おはなし会（3歳児から） 44回 688人

特別なおはなし会 4回 191人

記念誌「図書館ボランティアとりで10年の歩み」発行 12月発行

（「図書館ボランティアとりで」編集委員会）

その他：本の配架及び修理・布絵本制作・音訳点訳 月1～2回または随時

(ふ) ちいさい人のおはなし会（乳幼児）毎月第1木曜日 10回99人
 おはなし会（幼児から）毎週土曜日 45回425人

特別なおはなし会（4月・8月・12月）※一部共催	3回 232人
市民映画会	11回 251人
ビデオ公開講座	15回 161人
パソコン寺子屋	17回 97人
その他：本の配架及び修理、館内外環境美化、布絵本 製作、来館困難者への配送サービス	月1回

(戸) おはなし会（幼児）（毎月第2・4土曜日）	14回 72人
特別なおはなし会 年2回（8月・12月）	2回 31人
その他：本の配架・巡回・本の修理	月1～2回または随時

(2) 令和2年度事業計画

【図書館事業】

(取)：取手図書館，(ふ)：ふじしろ図書館，(戸)：戸頭公民館図書室 【網掛け…館外事業】

対象	事業名	実施日	実施回数	参加人数(予定)	事業内容
全般	特別展示 「効き目ほんわか ころのお薬100冊」	8月1日 ～9月29日			自殺予防週間(9月10日～16日)に合わせ、いのちやこころについて考えるための図書の展示や情報を提供
	福BOOK	1月5日～	1回		図書館員がおすすめの本を3冊セットにして貸出
	図書館まつり (ふ)	延期または中止 (当初4月19日 予定)	年1回		図書館まつり実行委員会主催。本のリサイクル・おはなし会・映画会・お茶会等
	図書館まつり (取)	延期または中止 (当初5月17日 予定)	年1回		図書館ボランティアと協力し、おはなし会、手作り体験、リサイクルブック、講演会等
児童	ブックスタート (健診中止の場合は絵本の配布のみ)	毎月2回	24回	約670名	保健センターの4ヶ月児健診時に、ボランティアの協力で絵本を1冊配布と絵本の紹介。絵本を介して親子のふれあいの普及
	ちいさい人のおはなし会 (取・ふ)	取:第2水曜日 ふ:第3木曜日			0歳から3歳児対象 絵本の読み聞かせやわらべうた
	おはなし会 (戸)	奇数月 第4土曜日			絵本の読み聞かせやわらべうた
	YAサポーター (中・高生ボランティア) (取・ふ)	週1回			書架整理、ティーンズコーナー飾り付け、本の紹介文作成
	放課後子どもクラブ 訪問お話し会	冬休み	1回		YAサポーターが放課後子どもクラブを訪問し、読み聞かせやわらべうたを実施
	学校訪問おはなし会	年間の中で学校の都合の良い日 (時期未定)	取:8校 ふ:6校		全小学3年生及びその他希望する学年への訪問おはなし会を実施
	こども発達センターおはなし会 (ふ)	8月～11月	2回		センターに通所する幼児へのおはなし会(来館及び施設訪問を実施)
	施設見学小学生への 読み聞かせ (取)	未定	1回	約30名	取手小1～6年生
	図書館を使った調べる 学習賞コンクール入賞 作品展 (取)	未定	1回	館内展示	図書館振興財団主催のコンクール入賞作品(複製)を展示
	とりで子ども司書講座 (取)	未定	2日間	8名	市立小学校で図書委員会に所属する5・6年生を対象に図書館サービスの基本の習得をめざす

対 象	事 業 名	実 施 日	実施 回数	参加人数 (予定)	事 業 内 容
	がいこくごとにはんごの おはなし会 (ふ)	未定	1 回	親子 80 名	ネイティブスピーカーによる外国 語と日本語を併用した絵本の読み 聞かせなどを実施
	こどもアートひろば (ふ)	11 月～12 月	1 回	8 団体	保育所(園)・幼稚園児の合同作 品展で、絵画・工作などを展示
	施設見学団体への読 み聞かせ会 (ふ)	11 月～12 月	各 1 回		こどもアートひろばへ出展した施 設のうち来館した団体に絵本の読 み聞かせなどを実施
	子どもの本のひろば (取)	12 月 19・20 日	2 日		とりで・子どもの本の会共催 おすすめ絵本の展示、おはなし 会、移動プラネタリウム
	児童書リサイクル	12 月	1 回	10 施設	不用になった児童書を公共施設 に配布(学校・保育所など)
	布絵本・点訳絵本の配 布	12 月	1回	4 施設 計 20 冊	図書館ボランティアと協力し、市内 の子育て支援施設に配布
	児童テーマ展示 (取・ふ・戸)	定期テーマ (2～3 ヶ月展示)		館内展示	話題や季節ごとにふさわしいテー マの図書を紹介
		特別テーマ (随時)		館内展示	イベント企画時の関連図書や追 悼など
一 般	ティーンズテーマ 展示 (取・ふ)	定期テーマ (2～3 ヶ月展示)		館内展示	話題や季節ごとにふさわしいテー マの図書を紹介
	リサイクルコーナー	図書:毎月 1 日			不用になった図書・雑誌を公共施設 及び市民に配布(雑誌リサイクルは 図書館まつりに実施)
	配送サービス	取:第 1 木曜日 ふ:第 1 金曜日 戸:第 1 木曜日			図書館に来られない人のために 本を届ける※ふじしろはボランティ アが配送
	家庭教育学級への講 師派遣	通年			公立幼・小・中の希望する家庭教 育学級において、おすすめ本の 紹介等を実施
	図書館所蔵絵画展 (取)	10 月～12 月	3 ヶ月		図書館で所蔵する絵画の展示 (平山郁夫作品ほか)
	ボランティア養成講座 (取・ふ)	取:3 月 ふ:2 月	各1回	各 15 名	図書館ボランティアとしての基礎を 学ぶ
	ひななざり展示 (取・戸)	2 月 1 日 ～3 月 3 日	約1ヶ月	館内展示	つるし雛 ^{ひな} の展示と関連本の展示
	ブックスタート研修会 (ふ)	3 月	1 回	20 名	ブックスタートボランティア対象の 研修会
	一般テーマ展示 (取・ふ・戸)	定期テーマ (2～3 ヶ月展示)		館内展示	話題や季節ごとにふさわしいテー マの図書を紹介
		特別テーマ (随時)		館内展示	イベント企画時の関連図書や追 悼など

※ 1. 【取手図書館】空調改修工事による臨時休館及び臨時窓口開設

3月2日～4月28日 空調改修工事のため臨時休館

3月6日～4月24日 臨時窓口（福祉会館）開設

予約資料の貸出・新着図書の貸出・返却資料の受付

※ 2. 新型コロナウイルス感染症対策により、一部サービス休止及び臨時休館

3月6日～4月23日 図書館及び公民館図書室休館，図書館窓口や公民館，ゆうあいプラザ，取手駅前窓口にて予約資料の貸出・返却資料の受付

4月24日～5月31日 図書館及び公民館図書室休館，公民館，ゆうあいプラザ，取手駅前窓口での図書館サービス全面休止

【その他】

(取) 小学生町たんけん受入

中学2年生職場体験受入

(ふ) 高校生職場実習受入

中学2年生職場体験受入

小学生町たんけん受入

(戸) 中学2年生職場体験受入

【ボランティア主催事業】

(取) ちいさい人のおはなし会（乳幼児）第1.3.4.5水曜日

おはなし会（3歳児から）毎週日曜日

特別なおはなし会 春・冬

その他：本の配架及び修理・布絵本製作・音訳点訳

(ふ) ちいさい人のおはなし会（乳幼児）毎月第1木曜日

おはなし会（幼児から）毎週土曜日

特別なおはなし会（4月・8月・12月）※一部共催

市民映画会：毎月第2日曜日

ビデオ公開講座：毎月第2・4金曜日

パソコン寺子屋：毎月第2・4水曜日

その他：本の配架及び修理，館内外環境美化，布絵本制

作，来館困難者への配送サービス

(戸) おはなし会（幼児）（毎月第2・4土曜日）

特別なおはなし会 年2回（8月・12月）

その他：本の配架・巡回・本の修理

5. 予算概要

(1) 当初予算の推移(20年間)

単位：千円

年度	市予算 (A)	教育費 (B)	(B)/(A)	図書館費 (C)	(C)/(B)	図書購入費 (D)	(D)/(B)	(D)/(C)
令和2年度	36,960,000	3,719,185	10.1%	158,741	4.3%	27,020	0.7%	17.0%
令和元年度	38,350,000	4,749,715	12.4%	152,049	3.2%	27,001	0.6%	17.8%
平成30年度	38,030,000	5,355,663	14.1%	180,957	3.4%	27,405	0.5%	15.1%
平成29年度	35,620,000	3,701,276	10.4%	148,623	4.0%	26,651	0.7%	17.9%
平成28年度	36,550,000	4,910,413	13.4%	133,058	2.7%	27,151	0.6%	20.4%
平成27年度	35,570,000	4,499,421	12.6%	116,455	2.6%	26,651	0.6%	22.9%
平成26年度	33,560,000	3,748,718	11.2%	120,204	3.2%	26,651	0.7%	22.2%
平成25年度	34,030,000	3,344,878	9.8%	100,779	3.0%	25,898	0.8%	25.7%
平成24年度	32,570,000	3,348,644	10.3%	102,823	3.1%	25,965	0.8%	25.3%
平成23年度	33,110,000	4,111,620	12.4%	100,948	2.5%	25,965	0.6%	25.7%
平成22年度	33,770,000	4,286,830	12.7%	99,125	2.3%	25,965	0.6%	26.2%
平成21年度	31,580,000	3,785,278	12.0%	99,122	2.6%	25,965	0.7%	26.2%
平成20年度	34,130,000	4,483,085	13.1%	103,194	2.3%	29,000	0.6%	28.1%
平成19年度	31,760,000	3,691,365	11.6%	101,622	2.8%	29,000	0.8%	28.5%
平成18年度	33,660,000	4,624,341	13.7%	110,131	2.4%	29,000	0.6%	26.3%
平成17年度	※32,850,000	3,947,728	12.0%	143,066	3.6%	29,002	0.7%	20.3%
平成16年度	24,500,000	2,312,773	9.4%	60,549	2.6%	18,000	0.8%	29.7%
平成15年度	23,165,000	2,420,807	10.5%	72,319	3.0%	21,000	0.9%	29.0%
平成14年度	25,000,000	3,649,702	14.6%	80,529	2.2%	21,170	0.6%	26.3%
平成13年度	24,970,000	4,188,822	16.8%	72,704	1.7%	21,456	0.5%	29.5%

※平成17年度～取手市と藤代町の合併により予算増

(2) 令和2年度 図書館予算内訳

単位：千円

目	節	金 額			説 明
		元年度	2年度	比較	
図書館費	報酬	34,132	34,080	▲ 52	図書館協議会委員報酬／一般職非常勤報酬
	職員手当等	0	989	989	期末手当
	共済費	2,468	2,472	4	雇用保険／厚生年金／子ども・子育て拠出金／健康保険負担金
	報償費	140	140	0	講師謝礼
	旅費	1,307	1,024	▲ 283	費用弁償／普通旅費／研修旅費
	需用費	20,059	17,781	▲ 2,278	消耗品費（雑誌・新聞・管理用消耗品他）／燃料費 ／光熱水費／修繕料／印刷製本費／食糧費
	役務費	1,908	1,769	▲ 139	通信運搬費／火災保険料／自動車損害保険料
	委託料	22,275	20,750	▲ 1,525	清掃管理／警備業務／館内諸機械設備保守点検／植木剪定 ／図書配送業務／図書整理／図書内容データ
	使用料及び賃借料	41,861	41,324	▲ 537	図書館駐車場／貸マット／下水道／館内機械（コピー・印刷） ／諸データベース（新聞・現行法令・官報）／公用車／電算機／オンライン図書システム
	工事請負費	45,330	11,304	▲ 34,026	取手図書館空調設備改修工事
	備品購入費	27,415	27,020	▲ 395	図書
	負担金／補助金及び交付金	88	88	0	日本図書館協会負担金他
	計	196,983	158,741	▲ 38,242	

※令和元年度予算額については、補正後の予算額
 ※令和2年度予算額については、当初予算額

6. 令和元年度図書館サービス実績

貸出冊数（全館合計）
（個人貸出のみ）



551,317 冊

来館者数



取手図書館	140,085 人
ふじしろ図書館	156,734 人
合計	296,819 人

一日当たりの予約処理件数



（全館合計）
予約件数／開館日数
451 冊／日

利用カード登録率



登録者数／人口×100
40.3%

※広域利用者（我孫子市民）を含む

・人口	107,017 人	（令和2年4月1日現在）
・登録者数	43,672 人	内 広域利用者 556 人
・資料冊数（全館合計）	363,548 冊	（蔵書冊数）
	8,702 冊	（雑誌冊数）
	6,516 点	（A V 資料数）
・開館日数	取手図書館	271 日
	ふじしろ図書館	291 日

市民一人当たりの貸出冊数



貸出冊数／人口
5.2 冊

市民一人当たりの来館率



(全館合計)
来館者数／人口
2.8 回

市民一人当たりの蔵書冊数



(全館合計)
蔵書冊数／人口
3.4 冊

市民一人当たりの図書購入費



(全館合計)
図書購入費／人口
252 円

・ 貸出冊数及び貸出者数の 1 日平均

取手図書館	809 冊	・ 227 人
ふじしろ図書館	688 冊	・ 193 人
合計	1,497 冊	・ 420 人

7. 利用統計

(1) 登録者数（個人）

年齢別

単位：人

年齢	0～6	7～12	13～15	16～18	19～22
登録者数	584	4,960	2,836	1,536	2,233
構成比	1.3%	11.4%	6.5%	3.5%	5.1%

年齢	23～29	30～39	40～49	50～59	60～69
登録者数	3,100	4,688	6,357	4,196	4,396
構成比	7.1%	10.7%	14.6%	9.6%	10.1%

年齢	70～79	80～	広域利用	合 計
登録者数	6,175	2,055	556	43,672
構成比	14.1%	4.7%	1.3%	100.0%

【登録者の推移】単位：人

年度	人数
令和元年	43,672
平成30年	46,865
平成29年	45,455
平成28年	40,722
平成27年	44,540

(2) 年間館別／貸出者数・貸出冊数・返却冊数（個人）

名 称	貸出者数（人）	貸出冊数（冊）	返却冊数（冊）
取手図書館	61,607	219,351	216,404
ふじしろ図書館	56,228	200,337	190,586
戸頭公民館 図書室	30,072	90,975	95,999
小文間公民館 図書室	324	691	1,060
寺原公民館 図書室	4,596	10,533	13,778
永山公民館 図書室	887	2,198	3,575
ゆうあいプラザ 図書室	2,549	6,756	8,438
井野公民館	2,010	4,023	8,391
取手駅前窓口	7,385	14,536	19,215
山王公民館	133	293	507
六郷公民館	271	554	858
相馬南公民館	677	1,070	2,209
相馬公民館	-	-	105
高須公民館	-	-	97
久賀公民館	-	-	31
合計	166,739	551,317	561,253

※個人貸出のみ

(3) 取手・ふじしろ図書館 利用状況

月	名 称	入館者数(人)	貸出者数(人)	貸出冊数(冊)
4月	取手	11,736	5,374	18,672
	ふじしろ	14,031	4,798	17,041
5月	取手	12,542	5,312	18,422
	ふじしろ	12,831	4,614	15,960
6月	取手	13,291	5,619	20,227
	ふじしろ	13,732	5,060	17,844
7月	取手	13,579	5,816	21,278
	ふじしろ	15,609	5,531	19,584
8月	取手	15,313	5,899	21,778
	ふじしろ	18,553	5,840	20,932
9月	取手	12,634	5,230	18,591
	ふじしろ	13,384	4,658	15,839
10月	取手	12,336	5,039	17,582
	ふじしろ	12,723	4,453	15,808
11月	取手	12,734	5,285	18,482
	ふじしろ	13,043	4,516	16,111
12月	取手	10,970	4,953	17,669
	ふじしろ	12,331	4,331	16,021
1月	取手	11,156	5,098	18,559
	ふじしろ	11,732	4,627	16,714
2月	取手	12,916	5,574	20,728
	ふじしろ	11,953	4,922	18,255
3月	取手	878	2,408	7,363
	ふじしろ	6,812	2,878	10,228
計	取手	140,085	61,607	219,351
	ふじしろ	156,734	56,228	200,337

【利用状況の推移】

年度	名 称	入館者数(人)	貸出者数(人)	貸出冊数(冊)	開館日数(日)
令和元年	取手	140,085	61,607	219,351	271
	ふじしろ	156,734	56,228	200,337	291
平成30年	取手	149,093	65,682	231,682	292
	ふじしろ	166,972	61,000	221,087	293
平成29年	取手	152,153	67,132	235,419	278
	ふじしろ	167,906	63,687	224,526	279
平成28年	取手	159,144	78,628	239,826	274
	ふじしろ	179,787	80,870	242,875	284
平成27年	取手	171,288	83,757	251,604	287
	ふじしろ	192,766	85,640	254,961	288

1日平均	入館者数(人)	貸出者数(人)	貸出冊数(冊)
取 手	517	227	809
ふじしろ	539	193	688
計	1,056	421	1,498

(4) 貸出人数 (年齢別・館別) (単位：人)

年齢／館	取手	ふじしろ	戸頭	小文間	寺原	永山	ゆうあい
0～6	1,281	1,389	557	0	29	1	12
7～12	4,158	3,806	1,258	1	229	56	58
13～15	835	705	241	0	11	25	25
16～18	397	437	44	0	3	29	1
19～22	648	500	149	0	83	0	1
23～29	909	903	248	0	81	2	26
30～39	4,989	3,855	1,639	54	182	139	254
40～49	8,800	8,528	3,665	60	866	159	473
50～59	8,281	6,921	3,168	73	636	104	430
60～69	10,022	11,982	5,953	2	1096	221	563
70～79	17,616	14,382	10,141	114	1176	135	536
80～	3,671	2,820	3,009	20	204	16	170
(うち広域利用者)	(2243)	(839)	(371)	(27)	0	(14)	(3)
合計	61,607	56,228	30,072	324	4,596	887	2,549
%	36.9%	33.7%	18.0%	0.2%	2.8%	0.5%	1.5%

年齢／館	井野	取手駅前窓口	山王	六郷	相馬南	合計	%
0～6	0	72	0	0	1	3,342	2.0%
7～12	9	219	2	3	14	9,813	5.9%
13～15	0	41	0	0	0	1,883	1.1%
16～18	33	59	0	0	12	1,015	0.6%
19～22	1	59	0	6	0	1,447	0.9%
23～29	61	128	0	0	1	2,359	1.4%
30～39	97	861	6	7	21	12,104	7.3%
40～49	320	1722	109	25	78	24,805	14.9%
50～59	464	2030	15	132	177	22,431	13.5%
60～69	343	1095	1	26	321	31,625	19.0%
70～79	580	858	0	72	50	45,660	27.4%
80～	102	241	0	0	2	10,255	6.2%
(うち広域利用者)	0	(175)	(21)	(54)	0	(3747)	0.6%
合計	2,010	7,385	133	271	677	166,739	
%	1.2%	4.4%	0.1%	0.2%	0.4%		

(5) 学校図書館別利用状況（ほんくる）※1

①小学校

学校名	登録者数（人）	貸出冊数（冊）	〔内数〕市立図書館蔵書（予約配送）貸出冊数
取手小学校	440	19,039	(83)
白山小学校	370	14,221	(119)
取手東小学校	492	21,275	(401)
寺原小学校	398	26,600	(713)
永山小学校	383	17,905	(495)
取手西小学校	293	11,915	(534)
戸頭小学校	494	16,713	(268)
高井小学校	343	7,716	(336)
山王小学校	67	2,049	(526)
六郷小学校	108	6,152	(152)
藤代小学校	374	16,008	(342)
宮和田小学校	360	21,955	(1,135)
久賀小学校	297	9,323	(1,008)
桜が丘小学校	303	15,171	(273)
計	4,722	206,042	(6,385)
一人当たり年間貸出冊数		43.6	(1.4)

◇教職員 登録者数：148名 貸出冊数：951冊含む

②中学校

学校名	登録者数（人）	貸出冊数（冊）	〔内数〕市立図書館蔵書（予約配送）貸出冊数
取手第一中学校	454	6,844	(105)
取手第二中学校	588	6,120	(298)
永山中学校	316	5,541	(37)
戸頭中学校	252	1,771	(38)
藤代中学校	351	3,386	(49)
藤代南中学校	414	3,041	(168)
計	2,375	26,703	(695)
一人当たり年間貸出冊数		11.2	(0.3)

◇教職員 登録者数：82名 貸出冊数：491冊含む

※1「ほんくる」

学校図書館－市立図書館連携サービス事業

(6) 分野別貸出統計

①図書

単位：冊

分 野	一般書	児童書	ティーンズ	合 計	比率(%)
0 総記	7,142	969	174	8,285	1.6%
C コンピュータ	4,943	0	0	4,943	1.0%
1 哲学	14,360	1,428	445	16,233	3.1%
2 歴史	13,845	4,187	496	18,528	3.6%
2 地理・地誌	20,469	735	17	21,221	4.1%
3 社会科学	33,666	2,792	968	37,426	7.2%
4 自然科学	6,945	8,359	326	15,630	3.0%
4 医学・薬学	16,938	1,061	138	18,137	3.5%
5 技術	7,647	3,417	110	11,174	2.1%
5 家事・育児	31,099	1,328	67	32,494	6.2%
6 産業	10,488	1,387	113	11,988	2.3%
7 芸術	16,330	3,550	1,384	21,264	4.1%
7 スポーツ	4,909	975	56	5,940	1.1%
7 諸芸・娯楽	2,760	658	4	3,422	0.7%
8 言語	4,554	1,139	233	5,926	1.1%
9 文学	436	470	67	973	0.2%
9 日本文学	22,400	25,391	6,389	54,180	10.4%
9 外国文学	5,918	4,860	837	11,615	2.2%
9 日本の小説	128,931	2	19	128,952	24.8%
9 その他	1,735	1860	91	3,686	0.7%
E 絵本	143	82,608	0	82,751	15.9%
P 紙芝居	6	4,878	0	4,884	0.9%
T ふるさと資料	350	102	0	452	0.1%
合 計	356,014	152,156	11,934	520,104	100.0%
比率(%)	68.5%	29.3%	2.3%	100.0%	

※個人・団体・相互貸借の貸出冊数 ※雑誌は含まない

※ティーンズは、おもに10代向け図書

※分野は、原則NDC(日本十進分類法)9版による区分

②AV資料

単位：点

	取手図書館	戸頭図書室	ふじしろ図書館	合計
CD	1,002	357	6,256	7,615
DVD	0	0	2,986	2,986
DAISY	41	1	0	42

※ふじしろ図書館はAV資料館内貸出数を含む

※DAISY…Digital Accessible Information Systemの略

デジタル録音図書 専用の機械やパソコンを使って再生することができる

(7) 団体貸出

月	令和元年度		平成30年度		平成29年度		平成28年度		平成27年度	
	利用 団体数	貸出 冊数	利用 団体数	貸出 冊数	利用 団体数	貸出 冊数	利用 団体数	貸出 冊数	利用 団体数	貸出 冊数
4月	20	512	20	822	15	212	14	799	11	105
5月	22	867	21	683	25	552	18	306	17	607
6月	28	1,071	25	1,409	23	361	19	412	15	250
7月	28	410	20	630	15	304	13	376	11	379
8月	17	323	18	427	13	159	14	461	12	277
9月	28	774	30	1,074	12	789	22	483	20	909
10月	31	804	30	1,396	26	837	21	844	25	868
11月	26	1,125	31	802	24	1,019	18	352	17	461
12月	26	560	26	905	26	775	18	294	15	159
1月	25	675	22	732	21	636	22	613	17	386
2月	22	295	24	1,599	18	314	20	604	16	253
3月	21	115	14	393	13	422	11	300	10	152
合計	294	7,531	281	10,872	231	6,380	210	5,844	186	4,806

(8) 相互貸借

単位：冊

相手先		元年度	30年度	29年度	28年度	27年度
茨城県立図書館	借受	322	310	280	307	390
	貸出	38	43	38	23	40
県内市町村立図書館	借受	995	969	747	914	709
	貸出	489	493	451	637	634
県内市町村立公民館	借受	18	16	15	0	0
	貸出	6	8	18	0	0
県外公立図書館	借受	3	6	3	2	7
	貸出	2	3	6	2	3
大学図書館	借受	49	12	6	7	9
	貸出	3	1	0	0	0
国会図書館	借受	11	33	29	99	44
	貸出	0	0	0	0	0
その他	借受	0	0	0	0	0
	貸出	0	0	0	0	0
合 計	借受	1,398	1,346	1,080	1,329	1,159
	貸出	538	548	513	662	677

(9) 予約提供

①館別

単位：件

館名	図書			雑誌	A V	計
	一般書	児童書	ティーンズ			
取手図書館	28,907	5,093	1,949	2,468	681	39,098
ふじしろ図書館	16,842	3,856	1,172	2,762	71	24,703
戸頭公民館	14,690	1,628	671	1,677	251	18,917
小文間公民館	369	67	12	69	0	517
寺原公民館	6,701	615	357	376	0	8,049
永山公民館	817	453	96	52	0	1,418
ゆうあいプラザ	2,870	277	179	475	0	3,801
井野公民館	3,038	304	248	212	0	3,802
取手駅前窓口	9,739	1,758	747	938	0	13,182
山王公民館	197	45	25	2	0	269
六郷公民館	435	36	25	11	0	507
相馬南公民館	721	77	70	79	0	947
各小中学校	1,737	8,240	1,352	197	1	11,527
合 計	87,063	22,449	6,903	9,318	1,004	126,737

②受付別

単位：件

年度	分 野	予約カード	館内OPAC	図書館HP	計
令和元年度	図 書	12,841	21,867	81,707	116,415
	雑 誌	757	2,345	6,216	9,318
	A V	1,004	0	0	1,004
	合 計	14,602	24,212	87,923	126,737
平成30年度	図 書	10,924	23,545	71,895	106,364
	雑 誌	574	2,265	6,107	8,946
	A V	956	0	0	956
	合 計	12,454	25,810	78,002	116,266
平成29年度	図 書	8,920	21,037	63,661	93,618
	雑 誌	668	2,500	5,601	8,769
	A V	1,114	0	0	1,114
	合 計	10,702	23,537	69,262	103,501
平成28年度	図 書	8,415	23,145	64,833	96,393
	雑 誌	699	3,114	5,173	8,986
	A V	1,074	0	0	1,074
	合 計	10,188	26,259	70,006	106,453
平成27年度	図 書	9,266	24,420	65,544	99,230
	雑 誌	711	3,112	5,440	9,263
	A V	1,116	0	0	1,116
	合 計	11,093	27,532	70,984	109,609

(10) 学習室・グループ学習室利用状況（取手図書館）

単位：人

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
学習室	705	877	915	963	1,319	976	812	988	859	750	936	27	10,127
グループ学習室	21	29	52	66	135	64	26	75	47	40	74	3	632
合計	726	906	967	1,029	1,454	1,040	838	1,063	906	790	1,010	30	10,759

(開館日数：271日)

(11) レファレンスルーム利用状況（取手図書館）

※レファレンスルームは、レファレンスブック(辞書・索引等参考資料)を閲覧する部屋

単位：人

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
取手	129	119	129	134	204	128	103	110	111	103	123	3	1,396

(12) コピーサービス利用状況

単位：枚

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
取手	519	555	461	417	642	491	237	348	413	364	267	17	4,731
ふじしろ	165	247	344	285	298	485	324	448	328	221	313	30	3,488

※取手図書館には戸頭公民館図書室分も含む

(13) 館内インターネット利用状況

単位：人

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
取手	224	212	291	223	240	261	227	249	214	231	251	12	2,635
ふじしろ	208	187	183	207	250	174	164	146	160	130	140	28	1,977
戸頭	107	118	150	154	161	151	116	160	86	97	86	10	1,396

(14) 貸出用P C利用状況

単位：回

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ふじしろ	4	2	0	1	2	3	6	2	1	7	2	1	31

(15) レファレンスサービス

単位：件

受付方法					計
口頭	電話	文書	電子メール	その他	
4,474	183	0	0	0	4,657

(16) 年度・項目別利用状況

単位：人

年度	学習室 利用 人数	レファ レンス ルーム	コピーサービス		館内 インターネット			貸出用 P C	レファレ ンスサー ビス
	取手	取手	取手	ふじしろ	取手	ふじしろ	戸頭	ふじしろ	全館
令和元年度	10,759	1,396	4,731	3,488	2,635	1,977	1,396	31	4,657
平成30年度	11,158	1,485	5,626	4,357	2,620	6,189	1,204	150	5,900
平成29年度	10,859	1,744	6,802	3,691	2,771	2,869	519	96	5,282
平成28年度	9,777	4,305	6,916	2,886	2,015	2,360		196	5,284
平成27年度	11,044	5,064	8,488	3,595	2,277	3,230		187	8,043

8. 蔵書統計

(1) 館別蔵書冊数

①図書

単位：冊

	一般書			一般小計	児童書		ティーンズ	児童小計	合 計
	貸出用	館内			貸出用	館内	貸出用		
		参考図書	(うち郷土資料)						
取手図書館	95,684	15,564	(8,397)	111,248	26,276	860	4,521	31,657	142,905
ふじしろ図書館	96,200	7,026	(4,238)	103,226	37,971	455	4,652	43,078	146,304
戸頭公民館	31,309	655	(490)	31,964	18,511	235	2,051	20,797	52,761
小文間公民館	1,262	5	0	1,267	1,117	7	0	1,124	2,391
寺原公民館	2,953	7	0	2,960	1,531	19	1	1,551	4,511
永山公民館	2,083	6	0	2,089	2,073	26	0	2,099	4,188
ゆうあいプラザ	7,003	15	0	7,018	3,449	18	3	3,470	10,488
合 計	236,494	23,278	(13,125)	259,772	90,928	1,620	11,228	103,776	363,548

②雑誌

単位：冊

	一般対象	児童対象	合計
取手図書館	3,503	323	3,826
ふじしろ図書館	3,403	403	3,806
戸頭公民館	991	79	1,070
合 計	7,897	805	8,702

③A V資料

単位：点

		一般対象	児童対象	合計
CD	取手	420	29	449
	ふじしろ	2,679	274	2,953
	戸頭	138	0	138
	計	3,237	303	3,540
DVD	ふじしろ	2,095	424	2,519
	計	2,095	424	2,519
DAISY	取手	150	92	242
	ふじしろ	133	77	210
	戸頭	5	0	5
	計	288	169	457
合 計		5,620	896	6,516

④館別蔵書冊数の推移（図書のみ）

単位：冊

年度	取手図書館	ふじしろ図書館	戸頭公民館	その他の図書室	合 計
令和元年度	142,905	146,304	52,761	21,578	363,548
平成30年度	140,608	143,612	53,877	21,104	359,201
平成29年度	137,933	140,143	57,850	21,137	357,063
平成28年度	135,601	137,735	56,546	21,351	351,233
平成27年度	134,614	133,998	56,236	21,187	346,035

(2) 対象別・年度別増加・減少冊数

単位：冊

年度	増加			減少 (除籍等)	年間増減
	購入	寄贈	小計		
令和元年度	13,369	135	13,504	9,157	4,347
平成30年度	13,792	2,098	15,890	13,752	2,138
平成29年度	13,986	407	14,393	8,563	5,830
平成28年度	13,047	2,836	15,883	10,695	5,188
平成27年度	14,175	2,499	16,674	9,683	6,991

※雑誌・CD等の視聴覚資料を除く

9. 雑誌・新聞・オンラインデータベース

(1) 雑誌 157種（一般用145種・児童用12種）

令和2年度 雑誌所蔵一覧

○印は寄贈雑誌

■図書館

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	学校図書館	全国学校図書館協議会		●		月	3年
2	現代の図書館	日本図書館協会	○	○		季	3年
3	鴻	鴻発行所	○			月	1年
4	国立国会図書館月報	国立国会図書館	○			月	永年
5	こどもとしょかん	東京子ども図書館		●		季	永年
6	図書館雑誌	日本図書館協会	○	○		月	永年
7	図書館の学校	公益財団法人図書館振興財団	○	●		季	3年
8	みんなの図書館	教育史料出版会		●		月	永年
9	図書	岩波書店	○			月	3年

■総合

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	A E R A	朝日新聞出版		●	●	週	1年
2	季刊 i i c h i k o	日本ベリエールアートセンター	○			季	2年
3	一個人	KKベストセラーズ	●			月	1年
4	おとなの週末	講談社	●			月	1年
5	G e t N a v i	学研プラス			●	月	1年
6	皇室	扶桑社	○	○		季	2年
7	広報とりで 点字版	取手市		○		月2	永年
8	サライ	小学館		●	●	月	1年
9	週刊朝日	朝日新聞出版		●		週	1年
10	週刊金曜日	金曜日			●	週	1年
11	週刊新潮	新潮社	●			週	1年
12	週刊文春	文藝春秋		●	●	週	1年
13	T U R N S	第一プロGRES	●			隔月	2年
14	D I M E (ダイム)	小学館		●		月	1年
15	ダ・ヴィンチ	メディアファクトリー/KADOKAWA	●	●		月	1年
16	中央公論	中央公論新社		●	●	月	1年
17	T o k y o W a l k e r	KADOKAWA		●		月	1年
18	日経エンターテインメント	日経BP			●	月	1年
19	日経PC21	日経BP			●	月	1年
20	日経パソコン	日経BP	●			月2	1年
21	ノジュール	JTBパブリッシング	●			月	1年
22	ハルメク	ハルメク		●		月	1年
23	婦人公論	中央公論新社		●	●	月2	1年
24	文藝春秋	文藝春秋	●	●	●	月	1年
25	P e n	CCCメディアハウス		●		月2	1年
26	本の雑誌	本の雑誌社		●		月	1年
27	ラジオ深夜便	NHKサービスセンター	●			月	1年

■歴史・地理

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	散歩の達人	交通新聞社	●	●		月	1年
2	旅の手帖	交通新聞社		●		月	1年
3	旅行読売	旅行読売出版社	●			月	1年
4	歴史街道	PHP研究所	●			月	1年

■社会科学

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	茨城県議会時報	茨城県議会事務局	○			その他	1年
2	エコノミスト	毎日新聞出版		●	●	週	1年
3	会社四季報	東洋経済新報社	●	●	●	季	2年
4	会社四季報未上場版	東洋経済新報社		●		年1	2年
5	株主手帳	新潮出版	●			月	1年
6	自治体国際化フォーラム	自治体国際化協会	○			月	5年
7	司法の窓	最高裁判所事務総局		○		年1	1年
8	週刊東洋経済	東洋経済新報社	●	●		週	1年
9	住民と自治	自治体研究社		●		月	3年
10	正論	産経新聞社		●		月	1年
11	世界	岩波書店	●			月	1年
12	テルミ	小学館	●			隔月	1年
13	点字ジャーナル	東京ヘレン・ケラー協会	●			月	1年
14	日経WOMAN	日経B P	●	●		月	1年
15	日経TRENDY	日経B P	●			月	1年
16	日経ビジネス	日経B P		●		週	1年
17	日経マネー	日経B P		●	●	月	1年
18	ニューズウィーク日本版	CCCメディアハウス		●		週	1年
19	判例時報	判例時報社	●			旬	永年
20	プレジデント	プレジデント社	●	●		月2	1年

■自然科学

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	エネルギーレビュー	エネルギーレビューセンター	○			月	1年
2	きょうの健康	NHK出版		●	●	月	1年
3	壮快	マキノ出版		●		月	1年
4	ナショナルジオグラフィック日本版	日経ナショナルジオグラフィック	●	●		月	1年
5	日経サイエンス	日経サイエンス			●	月	1年
6	日経ヘルス	日経B P		●		月	1年
7	ニュートン	ニュートンプレス	●	●		月	1年

■工学

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	月刊自家用車	内外出版社	●	●		月	1年
2	SUMAI 住まいの設計	扶桑社		●	●	隔月	1年
3	鉄道ジャーナル	鉄道ジャーナル社		●	●	月	1年
4	鉄道ファン	交友社	●			月	1年
5	モーターサイクリスト	八重洲出版	●			月	1年

■家事・料理

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	栄養と料理	女子栄養大学出版部		●	●	月	1年
2	ESSE	扶桑社	●	●		月	1年
3	オレンジページ	オレンジページ		●		月2	1年
4	きょうの料理	NHK出版	●	●		月	1年
5	暮らしの手帖	暮らしの手帖社	●	●		隔月	2年
6	クロワッサン	マガジンハウス		●	●	月2	1年
7	dancyu	プレジデント社		●		月	1年
8	CHANTO (チャント)	主婦と生活社			●	月	1年
9	Mar t (マート)	光文社	●			月	1年
10	レタスクラブ	KADOKAWA			●	月	1年

■服飾・装飾

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	a n ・ a n	マガジンハウス		●		週	1年
2	W i t h	講談社			●	月	1年
3	家庭画報	世界文化社	●			月	1年
4	CREA (クレア)	文藝春秋		●		月	1年
5	J J (ジェイジェイ)	光文社	●			月	1年
6	すてきにハンドメイド	NHK出版	●	●		月	1年
7	S T O R Y (ストーリー)	光文社	●			月	1年
8	S e v e n t e e n	集英社	●			月	1年
9	n o n ・ n o	集英社			●	月	1年
10	婦人画報	ハースト婦人画報社		●		月	1年
11	VERY (ヴェリイ)	光文社		●		月	1年
12	VOCE (ヴォーチェ)	講談社	●			月	1年
13	ミセス	文化出版局	●			月	1年
14	MEN' S C L U B (メンズクラブ)	ハースト婦人画報社	●			月	1年
15	MORE	集英社		●		月	1年
16	L E E (コンパクト版)	集英社	●			月	1年
17	天然生活	扶桑社	●			月	1年

■育児

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	AERA w i t h K i d s (アエラ・ウィズ・キッズ)	朝日新聞出版	●	●		季	3年
2	月刊クーヨン	クレヨンハウス		●		月	3年
3	新幼児と保育	小学館		●		隔月	1年
4	プレジデントF a m i l y	プレジデント社	●			季	2年

■産業

No.	雑誌名	出版者	取	ふ	戸	刊行	保存
1	現代農業	農山漁村文化協会		●		月	1年
2	J R時刻表	交通新聞社	●			月	1年
3	J T B時刻表	J T Bパブリッシング		●	●	月	1年
4	趣味の園芸	NHK出版		●	●	月	1年
5	特選街	マキノ出版	●	●		月	1年
6	農業いばらき	茨城県農業改良協会	○	○		月	1年

■芸術

No.	雑誌名	出版者	取	ふ	戸	刊行	保存
1	アサヒカメラ	朝日新聞出版	●			月	1年
2	日本カメラ	日本カメラ社		●		月	1年
3	一枚の繪	一枚の繪	●			月	1年
4	キネマ旬報	キネマ旬報社		●		月2	1年
5	芸術新潮	新潮社	●			月	1年
6	月刊碁ワールド	日本棋院		●		月	1年
7	将棋世界	日本将棋連盟	●	●		月	1年
8	常陽藝文	常陽芸文センター	○			月	3年
9	MOE	白泉社	●			月	1年
10	レコード芸術	音楽之友社	●			月	1年

■スポーツ

No.	雑誌名	出版者	取	ふ	戸	刊行	保存
1	スポーツ報知大相撲ジャーナル	アプリスタイル		●		月	1年
2	月刊ゴルフダイジェスト	ゴルフダイジェスト社		●		月	1年
3	月刊バスケットボール	日本文化出版		●		月	1年
4	月刊武道	日本武道館	○			月	1年
5	ゴルフ・クラシック	日本文化出版	●			月	1年
6	サイクルスポーツ	八重洲出版		●		月	1年
7	サッカーダイジェスト	日本スポーツ企画出版社		●		月2	1年
8	週刊ベースボール	ベースボール・マガジン社		●		週	1年
9	スポーツグラフィック・ナンバー	文藝春秋	●	●		隔週	1年
10	スマッシュ	日本スポーツ企画出版社	●			月	1年
11	つり人	つり人社	●			月	1年
12	BE-PAL (ビーパル)	小学館		●		月	1年
13	Fishing Cafe	シマノ		○	○	年3	1年
14	山と溪谷	山と溪谷社	●	●		月	1年
15	ランナース	アールビーズ	●			月	1年

■文芸・小説

No.	雑誌名	出版者	取	ふ	戸	刊行	保存
1	NHK短歌	NHK出版	●			月	1年
2	NHK俳句	NHK出版	●			月	1年
3	オール讀物	文藝春秋		●		月	1年
4	小説新潮	新潮社	●			月	1年
5	新潮	新潮社		●		月	1年
6	日本児童文学	日本児童文学者協会	●			隔月	1年
7	文藝界	文藝春秋	●			月	1年
8	文藝	河出書房新社	●			季	2年
9	燎	燎俳句会	○			月	1年
10	小説現代	講談社		●		月	1年

■児童

No.	雑誌名	出版者	取	ふ	戸	刊行	保存
1	かがくのとも	福音館書店		●		月	3年
2	子どもと読書	親子読書地域文庫全国連絡会	○			隔月	3年
3	子供の科学	誠文堂新光社	●	●		月	3年
4	こどものとも	福音館書店	●			月	3年
5	こどものとも0.1.2	福音館書店	●	●		月	取3年 ふ10年
6	こどものとも年少版	福音館書店	●			月	3年
7	こどものとも年中向き	福音館書店	●			月	3年
8	子どもの本棚	子どもの本棚社		●		月	1年
9	この本読んで!	出版文化産業振興財団	●			季	3年
10	たくさんのふしぎ	福音館書店			●	月	3年
11	ちいさい・おおきい よわい・つよい	ジャパンマシニスト社		●		季	5年
12	ちいさなかがくのとも	福音館書店	●			月	3年

購読停止雑誌（バックナンバー有）

No.	雑誌名	出版者	保存館・号	保存
1	日経おとなのOFF	日経BP社	戸 2019.4～2019.6	1年
2	自治体法務研究	ぎょうせい	取 2015春～2018春	5年
3	天然生活	地球丸	取・ふ 2019.4	1年
4	おひさま	小学館	戸 2017.4・5～2018.2・3	3年
5	UOMO（ウオモ）	集英社	取 2019.4～2020.4	1年
6	プラス1リビング	主婦の友社	ふ 2017.春～2019.7	3年
7	CDジャーナル	音楽出版社	ふ 2019.4～2020.冬	1年
8	月刊バレーボール	日本文化出版	ふ 2019.4～2020.3	1年
9	月刊俳句界	文学の森	取 2019.4～2019.12	1年
10	サンデー毎日	毎日新聞出版	ふ 2019.4～2020.3	1年

(2) 新聞 25種（購入20種・寄贈5種）

令和2年度 新聞所蔵一覧

	新聞名	取手	ふじしろ	戸頭	保存期間など
ア	朝日新聞（朝刊）	●※1	●	●	取手・ふじしろ6ヶ月，戸頭1年
	朝日新聞（夕刊）	●	●	●	取手・ふじしろ6ヶ月，戸頭1年
	朝日新聞（縮刷版）	●※2			永年（昭和9年1月～）
	茨城新聞	●	●	●	取永年（平成14年7月～），ふ6ヶ月，戸頭1年
	茨城新聞（縮刷版）	●	●※2		永年（昭和55年4月～平成14年6月）
カ	官報	●			5年
	公明新聞	○	○		取手3ヶ月，ふじしろ1年
サ	ザ・ジャパンニュース		●		1年
	産経新聞	●	●		取手6ヶ月，ふじしろ1年
	しんぶん赤旗	○	○		取手3ヶ月，ふじしろ1年
	しんぶん赤旗（日曜版）	○	○		取手3ヶ月，ふじしろ1年
	ジャパントイズムズ	●			1年
	スポーツニッポン		●		3ヶ月
タ	東京新聞		●		1年
	点字毎日		●		永年
ナ	日刊工業新聞		●		1年
	日刊スポーツ	●	●	●	3ヶ月
	日本経済新聞（朝刊）	●	●	●	取手2年，ふじしろ・戸頭1年
	日本経済新聞（夕刊）	●	●	●	取手2年，ふじしろ・戸頭1年
フ	福島民報（寄贈）	○			1年
	福島民友（寄贈）	○			1年
マ	毎日新聞（朝刊）	●	●	●	取手2年，ふじしろ・戸頭1年
	毎日新聞（夕刊）	●	●	●	取手2年，ふじしろ・戸頭1年
ヤ	読売新聞（朝刊）	●	●	●	取手2年，ふじしろ・戸頭1年
	読売新聞（夕刊）	●	●	●	取手2年，ふじしろ・戸頭1年

※1 取手 茨城版のみ永年（平成9年～）

※2 欠号あり

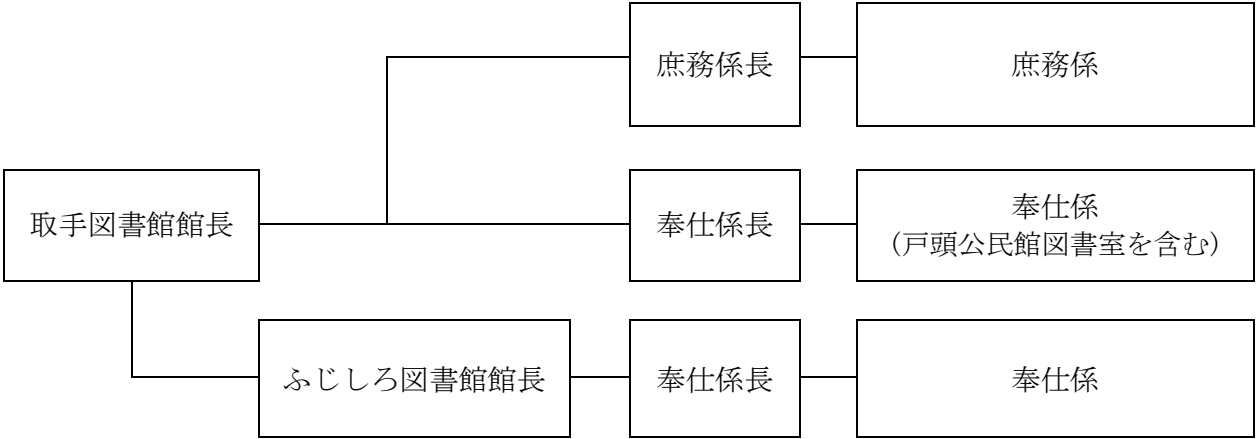
●所蔵継続 ○寄贈新聞

(3) オンラインデータベース

データベース名	取手	ふじしろ	内 容
聞蔵Ⅱ （朝日新聞オンライン記事 データベース）		●	朝日新聞縮刷版：昭和20年～平成元年 記事データベース：昭和60年以降～ 朝日新聞本紙：（地域面）平成10年～ A E R A：昭和63年5月（創刊号）～ 週刊朝日：（ニュース面のみ）平成12年4月～ 現代用語 知恵蔵
茨城新聞データベース		●	記事データ：平成14年3月～ 写真データ：平成12年9月～ 紙面データ：明治24年7月～
官報情報検索サービス		●	官報情報：昭和22年5月以降～
法情報総合データベース	●	●	第一法規法情報総合データベース
ジャパンナレッジ	●	●	辞書・辞典データベース
国立国会図書館デジタル化資料 送信サービス	●		

10. 組織と事務分掌

(1) 組織



(2) 職員と事務分掌

令和2年4月1日現在

館 名	職名・職員数	事 務 分 掌
取手図書館 10 名 (司書：6 名)	館長（課長） 庶務係 正職員 2 名 再任用 1 名 奉仕係 正職員 4 名 再任用 1 名 戸頭公民館図書室 正職員 1 名	館長 ・図書館管理運営の総括 庶務係 ・図書館協議会に関すること ・公印の管理に関すること ・図書館の整備計画に関すること ・図書館施設・整備の維持管理に関すること ・図書館の広報及び統計に関すること ・図書館の庶務に関すること 奉仕係 ・図書館資料の選定，収集，整理及び保存に関すること ・図書館資料の利用及び貸出返却に関すること ・読書相談及び参考業務に関すること ・関係各機関との連携及び協力に関すること ・図書館資料の相互貸借に関すること ・地域資料に関すること ・児童・青少年に対するサービスに関すること ・図書館ボランティアの育成に関すること ・その他図書館奉仕に関すること
ふじしろ図書館 7 名 (司書：4 名)	館長（副参事） 奉仕係 正職員 5 名 再任用 1 名	

11. 施設の概要

(1) 取手図書館

- ☐ 所在地 茨城県取手市取手一丁目12番16号
☐ 電話番号 0297-74-8361
☐ FAX 0297-74-8398
☐ メールアドレス weblib@toride-toshokan.jp
☐ 開館年月日 昭和54年7月17日
☐ 敷地面積 1,254.04 m²
☐ 建築面積 755.12 m²
☐ 延床面積 1,527.58 m²

階	名 称	面積 (m ²)	階	名 称	面積 (m ²)	階	名 称	面積 (m ²)
1	一般開架フロア	293.04	2	レファレンス・ルーム	127.60	3	学習室	154.13
	児童開架室	116.38		事務室	82.53		読書活動室	73.24
	エントランス・ロビー	65.44		会議室	36.30		ロビー	48.12
	コントロール・デスク	21.60		応接室	13.35		階段・トイレ・他	33.35
	車庫	40.92		更衣室	19.35		倉庫	71.58
	作業室	32.67		ロビー	34.09			
	書庫	19.44		書庫	139.15			
	階段・トイレ・他	74.30		階段・トイレ・他	31.00			
	計	663.79		計	483.37		計	380.42

- ☐ 構 造 鉄筋コンクリート (1, 2 階) ALC 板鉄骨造 (3 階)
☐ 着 工 昭和53年10月22日 (1, 2 階)・昭和62年7月14日 (3 階)
☐ 竣 工 昭和54年3月25日 (1, 2 階)・昭和63年3月29日 (3 階)
☐ 工 費 277,430,000 円 (1, 2 階)・62,690,000 円 (3 階)
☐ 設 計 庭＋建築設計事務所
☐ 施 工 大豊建設(株) (1, 2 階)・染野工務店(株) (3 階)・(有)共栄電気 (3 階)

(2) ふじしろ図書館

- ☐ 所在地 茨城県取手市藤代 415 番地
☐ 電話番号 0297-70-8181
☐ FAX 0297-70-8182
☐ メールアドレス fujishiro@toride-toshokan.jp
☐ 開館年月日 平成 15 年 4 月 2 日
☐ 敷地面積 5,521.13 m²
☐ 建築面積 1,427.73 m²
☐ 延床面積 2,263.64 m²

階	名 称	面積(m ²)	階	名 称	面積(m ²)	階	名 称	面積(m ²)
1	一般開架フロア	678.71	2	児童開架フロア	221.70	3	機械室	120.48
	読書サービス室	10.33		おはなし室	18.85		倉庫他	48.05
	録音室	11.88		集会ホール	92.88			
	交流ホール	143.66		ミーティング室	16.16			
	貸出書庫室	21.69		ギャラリー	110.14			
	事務室	123.51		公開書庫	108.00			
	喫茶室	41.62		トイレ・書庫他	250.05			
	トイレ・書庫他	245.93						
	計	1,277.33		計	817.78		計	168.53

- ☐ 構 造 鉄筋コンクリート造・一部鉄骨鉄筋コンクリート造・一部 3 階建
☐ 着 工 平成 13 年 8 月 8 日
☐ 竣 工 平成 14 年 11 月 15 日
☐ 工 費 820,576,000 円
☐ 設 計 (株)岡田新一設計事務所
☐ 施 工 (株)大林組東京本社

12. 図書館協議会

(1) 委員

委嘱期間 令和2年4月1日～令和4年3月31日

役 職	氏 名	備 考
会 長	北 原 博 雄	学識経験者
副会長	田 代 修 二	学識経験者
委 員	廣 瀬 一 峰	学識経験者
委 員	酒 井 淳 子	学校教育関係者
委 員	林 澄 子	社会教育関係者
委 員	長 塚 美知子	家庭教育向上に資する活動者
委 員	櫻 井 典 子	家庭教育向上に資する活動者
委 員	阿 部 政 子	家庭教育向上に資する活動者

(2) 会議

○令和元年度活動報告

開 催 期 日	会 議 等 の 内 容
令和元年7月18日 (第1回協議会)	(1)平成30年度 主要事業及び利用状況について (2)平成31年度・令和元年度事業計画及び予算について (3)その他
令和2年2月6日 (第2回協議会)	(1)令和元年度 主要事業及び利用状況の中間報告について (2)令和2年度 予算(案)について (3)その他

13. 利用案内

① 開館時間及び休館日

- ・開館時間 午前9時30分～午後6時
- ・休館日 毎週月曜日（祝日を除く）、毎月末日（祝日、日曜日及び土曜日を除く）、祝日の翌日及び特別整理期間（毎年1回）

② 利用方法等

- ・利用登録 取手市内に在住又は通勤通学している人及び我孫子市民とします。
図書、雑誌を借りるには「図書館利用カード」が必要です。住所を確認できるもの（保険証、運転免許証、学生証等）をご持参ください。「図書館利用申込書」に記入していただくと、その場で「図書館利用カード」を発行します。
- ・「図書館利用カード」は、取手図書館・ふじしろ図書館・各公民館等図書室で共通して使えます。
- ・図書・紙芝居・布絵本・雑誌の貸出 個人…1人12冊以内、15日間（当日を含む、雑誌は最新号を除く）
- ・CDの貸出 個人…1人2点以内、15日間（当日を含む）
- ・視聴覚資料の視聴 ふじしろ図書館ではCD及びDVDを視聴することができます。
- ・団体貸出の場合、以下の表のとおりです。

図書館資料の種類	貸出冊数	貸出期間
ふじしろ図書館の団体書庫に所蔵する団体貸出用資料（以下「団体専用図書」という。）	300冊以内	貸し出した日から起算して3か月以内
団体専用図書以外の図書館資料	全施設合計で100冊以内	貸し出した日から起算して1か月以内

③ 配送貸出

- ・身体障害等の理由により来館が困難な方に、図書館資料を配送等により無料で貸出します。
冊数…12冊以内 期間…30日以内（サービスを受けたい方は事前にご相談ください）

④ リクエスト・サービス

- ・借りたい本がないときは、リクエストができます。貸出中の場合には「図書館資料検索機 OPAC」, 「KIOSK 端末機内の図書館蔵書検索」, 「図書館 HP」及び「予約カード用紙」にて予約してください。ご用意が出来しだいご連絡します。また、市内図書館に所蔵していない場合は、他の図書館との相互貸借による貸出も可能です。

⑤ レファレンス・サービス

- ・学習・研究・調査を目的として必要な情報・資料などある場合、図書館員が情報そのものあるいはそのために必要とされる資料を検索・提供・回答することができます。また、そのための資料を用意しています。
- ・取手市、茨城県内の資料、行政資料等を収集した郷土資料コーナーがあります。
- ・インターネットコーナーでは、ホームページの閲覧をすることができます。（1人30分以内のご利用となります。ただし次の利用者がいない場合は、さらに30分の延長をすることができます。）

⑥ コピーサービス

- ・著作権法の範囲内で図書館資料及び相互貸借資料の一部をコピーサービスします。
白黒1枚10円 カラーコピー1枚40円（A3サイズまで）

⑦ 学習室（取手図書館のみ）

- ・「図書館利用カード」の提示後、席札をお渡しします。指定席となります。101席設置
- ・夏休み期間などの長期の休み及び日曜、土曜及び祝日は、利用状況により午前、午後の入替制となる場合があります。

⑧ 公民館等図書室

- ・各地区の公民館図書室，ゆうあいプラザ図書室（相馬公民館，久賀公民館，高須公民館を除く）でも図書の貸出サービスを受けられます。
- また，井野公民館，取手駅前窓口，相馬南公民館，六郷公民館及び山王公民館では，予約本の受取り，返却をすることができ，取手市役所本庁舎，相馬公民館，久賀公民館及び高須公民館では，返却のみ受付をします。
- ・各公民館図書室の受付時間は，午前 9 時から午後 5 時まで（戸頭公民館図書室は，午前 10 時から午後 5 時まで，取手駅前窓口は午前 10 時から午後 7 時まで）となっております。

⑨ 施設の貸出（集会室，交流ホール，ギャラリー等）

- ・ふじしろ図書館では，図書館資料を利用して活動する市内の読書会団体，教育関係団体等に会場の提供をします。

⑩ おはなし会

- ・取手図書館では，毎月第 3 水曜日の午前 10 時 30 分から，あかちゃんと保護者を対象にわらべうたや絵本の読み聞かせをします。また，ボランティア主催のおはなし会を実施しています。
- ・ふじしろ図書館では，毎月第 3 木曜日の午前 10 時 30 分からあかちゃんと保護者を対象に「ちいさい人のおはなし会」を実施しています。また，ボランティア主催でおはなし会，読み聞かせ会を実施しています。
- ・戸頭公民館図書室では，ボランティアと協働で第 2・4 土曜日の午後 2 時から 2 時 30 分までおはなし会を実施しています。

⑪ 図書館ボランティアによる事業

（取手図書館）

- ・布絵本製作
- ・ちいさい人のおはなし会……乳幼児と保護者を対象
- ・おはなし会……幼児及び児童を対象
- ・本の装備・修理
- ・返却された本の配架・書架整理
- ・本の点訳及び音訳

（ふじしろ図書館）

- ・ちいさい人のおはなし会……乳幼児と保護者を対象
- ・おはなし会……幼児及び児童を対象
- ・よみきかせ会……幼児及び児童を対象
- ・市民映画会……ふじしろ図書館所蔵の DVD を上映
- ・ビデオ公開講座
- ・パソコン寺子屋
- ・布絵本製作
- ・返却された本の配架・書架整理
- ・本の装備・修理
- ・本の配送サービス

（戸頭公民館図書室）

- ・おはなし会…幼児及び児童を対象
- ・返却された本の配架・書架整理・巡回
- ・本の装備・修理

14. 条例・規則

(1) 取手市立図書館設置条例

昭和 54 年 3 月 29 日
条例第 2 号

(設置)

第 1 条 図書館法（昭和 25 年法律第 118 号）10 条の規定に基づき，取手市に図書館を設置する。

(名称及び位置)

第 2 条 図書館の名称及び位置は，次のとおりとする。

名 称	位 置
取手市立取手図書館	取手市取手一丁目 12 番 16 号
取手市立ふじしろ図書館	取手市藤代 415 番地

(職員)

第 3 条 図書館に次の職員を置く。

- (1) 館長
- (2) 司書
- (3) 司書補
- (4) その他の職員

(委任)

第 4 条 この条例に定めるもののほか，必要な事項は教育委員会が別に定める。

付 則

この条例は，昭和 54 年 4 月 1 日から施行する。

付 則（平成 11 年条例第 27 号）

この条例は，平成 12 年 4 月 1 日から施行する。

付 則（平成 17 年条例第 41 号）

この条例は，平成 17 年 3 月 28 日から施行する。

(2) 取手市立図書館管理運営規則

平成 13 年 3 月 27 日

教委規則第 1 号

取手市立図書館運営規則(昭和 54 年教委規則第 1 号)の全部を改正する。

(趣旨)

第 1 条 この規則は、取手市立図書館設置条例(昭和 54 年取手市条例第 2 号)第 4 条の規定に基づき、取手市立図書館(以下「図書館」という。)の運営について必要な事項を定めるものとする。

(組織)

第 2 条 取手市立図書館に、次の係を置く。

図書館の名称	係の名称
取手市立取手図書館	庶務係
	奉仕係
取手市立ふじしろ図書館	奉仕係

2 係の事務分掌は、別表第 1 のとおりとする。

(事業)

第 3 条 図書館は、図書館法(昭和 25 年法律第 118 号)第 3 条の規定に基づき、次に掲げる事業を行うものとする。

- (1) 図書、新聞、記録、視聴覚資料その他必要な資料(以下「図書館資料」という。)の収集、整理及び保存に関すること。
- (2) 地域資料の収集、整理及び保存に関すること。
- (3) 図書館資料の館外貸出及び相互利用に関すること。
- (4) 読書調査研究等の相談(レファレンスサービス)及び読書案内に関すること。
- (5) 読書会、研究会、講習会等の主催及び奨励に関すること。
- (6) 他の図書館、学校、公民館等との連絡、協力及び図書館資料の相互貸借に関すること。
- (7) 時事に関する情報及び参考資料の紹介及び提供に関すること。
- (8) 図書館報その他の読書資料の発行に関すること。
- (9) 読書団体との連絡、協力並びに団体活動の促進に関すること。
- (10) 別表第 2 に規定する館内施設(以下「館内施設」という。)の提供に関すること。
- (11) 前各号に定めるもののほか、図書館の目的を達成するために必要な事業に関すること。

(開館時間)

第 4 条 図書館の開館時間は、午前 9 時 30 分から午後 6 時までとする。

2 取手市教育委員会教育長(以下「教育長」という。)は、前項の規定にかかわらず、特に必要と認めるときは、開館時間を変更することができる。

(休館日)

第 5 条 図書館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日(国民の祝日に関する法律(昭和 23 年法律第 178 号。以下「祝日法」という。)に規定する日を除く。)
- (2) 祝日法に規定する日の翌日。ただし、祝日法に規定する日の翌日が日曜日又は土曜日に当たる場合は、次の週の火曜日
- (3) 12 月 29 日から翌年の 1 月 4 日までの日(前 2 号に掲げる日を除く。)

(4) 資料整理日(毎月末日又は毎月末日に最も近い日であって、前2号に掲げる日並びに日曜日及び土曜日を除いた日)

(5) 図書特別整理期間

2 前項第5号の期間は、1年につき15日を超えない範囲において、教育長が定める。

3 教育長は、前2項の規定にかかわらず、特に必要と認めるときは、休館日を変更し、又は臨時に休館日を設けることができる。

(図書館利用カード)

第6条 図書館資料及び設備等の利用をしようとする者は、教育委員会が別に定める図書館利用カード(以下「利用カード」という。)の交付を受けなければならない。

2 利用カードの交付を受けようとする者は、取手市立図書館利用カード申込書(様式第2号。以下「利用カード申込書」という。)により、取手市立図書館長(以下「館長」という。)に申し込まなければならない。

3 館長は、前項の規定による申込みに当たり、第11条第1項各号に該当する者であることを証明する書類の提示を利用カード申込者に求めることができる。

4 館長は、第2項の規定による申込みを受けたときは、速やかにその内容を審査し、適当と認めるときは、当該申込みをした者を図書館の利用者として登録するとともに、利用カードを交付するものとする。

5 前項の規定による登録(以下「利用者登録」という。)を受けた者(以下「登録者」という。)は、利用カードを紛失したとき又は利用カード申込書の記載内容に変更が生じたときは、速やかにその旨を館長に届け出なければならない。

6 利用カードは、他人に譲渡し、又は貸与してはならない。

7 登録者本人以外の者が利用カードを使用したことにより生じた損害は、登録者の責めに帰するものとする。

8 市内の読書団体等(以下「読書団体」という。)の利用者登録及び利用カードの交付に係る手続については、教育委員会が別に定める。

(館内利用の数)

第7条 館内における図書館資料の閲覧は、自由に行うことができる。ただし、一度に多数を専有してはならない。

(貴重資料の閲覧)

第8条 館内利用者は、図書館資料のうち館長が指定する資料(以下「貴重資料」という。)を閲覧しようとするときは、あらかじめ館長の許可を受けなければならない。

2 前項の許可手続、その他貴重資料の閲覧について必要な事項は、館長が別に定める。

(館内利用者の責務)

第9条 館内利用者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

(1) 図書館資料は、所定の場所以外での利用をしてはならない。

(2) 図書館資料の利用に当たっては、係員の指示に従わなければならない。

(3) 閲覧室においては、静粛を保ち、他の館内利用者に迷惑を与えてはならない。

(4) 学習室を利用しようとする者は、利用カードを提示し、所定の場所で利用しなければならない。

(5) 退館しようとするときは、図書館資料を元の場所に返却しなければならない。

(6) 所定の場所以外で飲食又は喫煙してはならない。

(図書館資料の複写)

第10条 図書館資料の複写を依頼しようとする者は、著作権法(昭和45年法律第48号)第31条に規定された範囲内で、取手市立図書館資料複写申込書(様式第3号)又は取手市相互貸借図書資料複写申込書(様式第3号の2)に当該複写に要する手数料を添えて申し込まなければならない。

- 2 前項の規定にかかわらず、視聴覚資料の複写は、行わないものとする。
- 3 図書館資料の複写における著作権法上の規定による一切の責任は、当該複写の申込みをした者が負うものとする。
- 4 複写に要する手数料の額は、取手市手数料条例(平成 11 年条例第 23 号)別表第 1 に定めるところによる。
- 5 相互貸借による借受図書(以下「借受図書」という。)の複写は、図書館間協力における現物貸借で借り受けた図書の複製に関するガイドライン(平成 18 年 1 月 1 日社団法人日本図書館協会、国公私立大学図書館協力委員会及び全国公共図書館協議会作成)の規定により複写が認められたもの又は貸し出した図書館の許可を受けたものに限り、複写できるものとする。
- 6 借受図書の複写の作業は、必ず職員が行うものとする。
- 7 借受図書を紛失又は破損したときは、貸出した図書館の指示に従い弁償の責任を負うものとする。

(他の図書館における資料の複写等)

第 10 条の 2 取手市立図書館以外の公共図書館その他の図書館(以下「他図書館」という。)における資料の複写及び送付(以下「複写等」という。)を受けようとする者は、取手市他公共図書資料複写申込書(様式第 3 号の 3)により、取手市立図書館長に申し込まなければならない。

2 館長は、前項の規定による申込みを受けるに当たっては、資料の複写等の可否について、他図書館に確認するものとする。

3 第 1 項の規定により資料の複写等を申し込んだ者は、当該申込みに係る資料が取手市立図書館に送付されたときは、速やかに当該資料を受領するとともに、当該資料の複写等に要した費用を支払わなければならない。

4 前項の規定により支払う費用の額は、資料の複写等を申し込んだ他図書館の定めるところによる。

5 館長は、第 3 項の規定により費用の支払を受けたときは、他図書館に当該費用を納付するものとする。

6 第 1 項に規定する他図書館における資料の複写等の申込み及び第 3 項に規定する複写等に要した費用の支払は、他図書館が特に認めた場合を除き、申込み後において取り消すことはできない。

(館外利用)

第 11 条 図書館資料の館外利用ができる者は、次に掲げる者とする。

- (1) 市内に居住し、又は通勤し、若しくは通学する者(以下「市民」という。)
- (2) 読書団体
- (3) 地方自治法(昭和 22 年法律第 67 号)第 244 条の 3 第 2 項の規定により、本市との間で図書館の相互利用に関する協定を締結した市町村の住民であって、当該協定により図書館の利用を認められたもの(以下「相互利用対象者」という。)
- (4) その他館長が特に必要と認める者

2 図書館資料の館外利用をしようとする者は、利用カードを提示しなければならない。

(貸出冊数及び期間)

第 12 条 図書館資料のうち視聴覚資料を除くものの貸出冊数及び期間は、次の表のとおりとする。

登録者	貸出冊数	貸出期間
市民及び相互利用対象者	全施設合計で 12 冊以内	貸し出した日から起算して 15 日以内
読書団体	別に定める冊数及び期間	

登録別	施設名	貸出冊数	貸出期間
市民	全図書館及び図書室	全施設合計で 12 冊以内	貸出した日から起算して 15 日以内
団体	ふじしろ図書館の団体書庫に所蔵する団体貸出用資料(以下「団体専用図書」という。)	300 冊以内	貸し出した日から起算して 3 か月以内
	団体専用図書以外の図書館資料	全施設合計で 100 冊以内	貸し出した日から起算して 1 か月以内

2 館長は、前項の規定にかかわらず、貸出しの申込みをした市民及び相互利用対象者から当該貸出期間内に貸出期間の延長の申出があったときは、他の利用を妨げない限りにおいて、当該申出のあった日から起算して 15 日以内を限度として貸出期間の延長を認めることができるものとする。

3 前 2 項の規定にかかわらず、館長は、特に必要と認めるときは、貸出冊数及び貸出期間を変更することができる。

(視聴覚資料の貸出し)

第 12 条の 2 図書館資料のうち視聴覚資料の貸出しについては、市民及び相互利用対象者に限り行うこととし、当該貸出しに係る視聴覚媒体、貸出点数及び貸出期間は、次のとおりとする。

- (1) 貸出しを行う視聴覚媒体 CD 及びデジタイズ資料
- (2) 貸出点数 2 点以内
- (3) 貸出期間 貸し出した日から起算して 15 日以内

2 前条第 2 項及び第 3 項の規定は、前項に規定する視聴覚資料の貸出しについて準用する。

(障害者用デジタイズ資料の利用及び貸出し)

第 12 条の 3 第 7 条、第 11 条及び前条の規定にかかわらず、デジタイズ資料のうち障害者用のもの(著作権法第 37 条第 3 項に規定する視覚障害その他の障害により視覚による表現の認識が困難な者の利用に供することを主な目的とする音声デジタイズ及びマルチメディアデジタイズをいう。)の利用及び貸出しについては、別に定めるところによる。

(館外利用の制限)

第 13 条 館長は、次に掲げる図書館資料については、原則として館外利用を許可しない。

- (1) 貴重図書、辞書、辞典、郷土資料、地図等
- (2) 逐次刊行物(新聞、官公報、年鑑等)及び雑誌類の最新号
- (3) 視聴覚資料(DVD)
- (4) 前各号に掲げるもののほか、館長が不適当と認めるもの

(館外利用等の停止)

第 14 条 館長は、図書館資料を期限内に返却しなかった者に対し、別に定めるところにより、一定の期間館外利用及び館外利用に係る予約を停止することができる。

(配送貸出し)

第 15 条 館長は、次に掲げる者に対し、来館による利用が困難であると認めるときは、配送又は郵送(以下「配送等」という。)により図書館資料を貸し出すことができる。

- (1) 身体障害者福祉法(昭和 24 年法律第 283 号)第 15 条に規定する身体障害者手帳の交付を受けている者
- (2) 介護保険法(平成 9 年法律第 123 号)第 27 条又は第 32 条に規定する認定を受けている者
- (3) 前 2 号に掲げる者のほか、館長が特に認めた者

2 配送等貸出しを利用しようとする者は、取手市立図書館資料配送等貸出申込書(様式第 4 号)を館長に提出しなければならない。

(配送等の経費)

第 16 条 配送等貸出しに要する経費は、市が負担する。

(配送等資料の返却)

第 17 条 配送等図書館資料の返却については、館長が別に定める。

(相互貸借)

第 18 条 館長は、相互貸借に係る郵送料その他の費用について、実費の負担を求めることができる。

(損害賠償)

第 19 条 図書館の利用者が故意又は過失により図書館資料を紛失し、若しくは汚損したとき又は施設若しくは設備器具を滅失し、若しくは損傷したときは、これによって生じた損害を賠償しなければならない。ただし、教育長がやむを得ない事由があると認めた場合は、この限りでない。

(利用の制限)

第 20 条 館長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、必要な指示をし、又は入館を禁じ、若しくは退館を命ずることができる。

- (1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあると認めるとき。
- (2) 図書館資料又は物品を汚損し、又はき損するおそれがあるとき。
- (3) 他の利用者に迷惑をかけるおそれがあるとき。
- (4) 営利を目的とする利用であると認めるとき。
- (5) その他図書館の管理運営上支障を及ぼすおそれがあるとき。

(利用者登録の取消し等)

第 21 条 館長は、登録者が次の各号のいずれかに該当するときは、当該登録者に係る利用者登録を取り消し、及び利用カードの使用を停止することができる。

- (1) 偽りその他不正の手段により利用カードの交付を受けたとき。
- (2) 故意に図書館資料を期限内に返却しなかったとき。
- (3) 前条各号に掲げる要件のいずれかに該当すると認められるとき。
- (4) 前 3 号に定めるもののほか、この規則の規定に反していると認められるとき。

(図書館資料の寄贈)

第 22 条 図書館は、図書館資料の寄贈を受けることができる。

- 2 図書館資料の寄贈は、館長の承認を得て行うものとする。
- 3 寄贈に要する費用は、寄贈者の負担とする。
- 4 寄贈を受けた図書館資料は、既存の図書館資料と同様に取り扱うものとする。
- 5 図書館は、寄贈を受けた図書館資料の紛失、破損について一切の責任を負わないものとする。

(施設の利用)

第 23 条 館長は、図書館の事業運営に支障がない限りにおいて、図書館ボランティアその他図書館に関する事業を行う団体に対し、館内施設を利用させることができる。ただし、館長が適当と認めた場合は、当該団体以外の者に利用させることができる。

- 2 館内施設を利用しようとする者は、利用しようとする日の 1 月前から 1 週間前までの間に取手市立図書館施設利用申請書(様式第 5 号)を提出し、館長の許可を受けなければならない。ただし、館長が特に必要があると認めた場合は、この限りでない。
- 3 館長は、前項に規定する申請書を審査し、支障がないと認めるときは、取手市立図書館施設利用許可書(様式第 6 号)を申請者に交付するものとする。
- 4 館長は、館内施設の利用を許可する場合において、管理上必要があると認めるときは、当該許可に条件を付することができる。
- 5 館長は、第 3 項の規定による審査の結果、第 20 条に規定する利用の制限に係る要件に該当すると認めるときは、館内施設の利用を許可しないことができる。
- 6 館長は、前項の規定により利用を許可しないときは、理由を付してその旨を申請を行った者に通知

するものとする。

(施設利用団体登録)

第 24 条 前条第 1 項の規定により館内施設を利用しようとする団体(以下「施設利用団体」という。)は、別に定めるところにより館長に申請し、施設利用団体としての登録を受けなければならない。

(利用回数)

第 25 条 館内施設(交流ホール及びギャラリーを除く。)の利用は、1 月当たり 4 回以内、かつ、1 回の利用につき 4 時間以内とする。ただし、館長が図書館の管理運営上支障がないと認める場合にあっては、この限りでない。

(交流ホール及びギャラリーの利用)

第 26 条 第 23 条の規定にかかわらず、交流ホール及びギャラリーは、次の各号のいずれかに該当する場合に限り、一般の利用に供することができる。

- (1) 市又は教育委員会が主催者又は共催者となる時。
- (2) 市内の官公署及びこれに類する団体がその事業のために利用するとき。
- (3) 市が行うべき事業を市に代わって当該団体が行うものと認められるとき。
- (4) 前 3 号に掲げるもののほか、館長が特に適当と認めるとき。

2 交流ホール及びギャラリーの 1 回当たりの利用期間は、14 日以内とする。ただし、館長が特に必要と認める場合にあっては、この限りでない。

3 交流ホール及びギャラリーの利用の際に生じた事故により展示物等に損害が生じた場合においても、図書館はその責めを負わない。ただし、当該事故が図書館の責めに帰すべき事由により生じた場合にあっては、この限りでない。

(利用許可の取消し等)

第 27 条 館長は、次の各号のいずれかに該当するときは、第 23 条の規定による利用の許可を取り消し、又は利用を停止し、若しくは制限することができる。

- (1) 第 20 条に規定する利用の制限に係る要件に該当すると認められるときその他この規則又はこの規則の規定により館長が別に定める事項に違反したとき。
- (2) 利用の目的又は利用の条件に反して利用したとき。
- (3) 図書館の指示に従わないとき。
- (4) 災害その他やむを得ない理由により施設等の利用ができなくなったとき。

(原状回復の義務)

第 28 条 利用者は、館内施設の利用を終了したときは、利用した施設、設備等を原状に回復しなければならない。前条の規定により利用の許可を取り消され、又は利用を停止され、若しくは制限されたときも、同様とする。

(秘密の保持)

第 29 条 図書館の業務に従事している者(以下「図書館業務従事者」という。)は、個人情報を取得し、保有し、又はこれを利用するに当たっては、取手市個人情報保護条例(平成 12 年条例第 7 号)を遵守しなければならない。

2 前項に定めるもののほか、図書館業務従事者は、図書館の管理上知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のためにこれを利用してはならない。

(委任)

第 30 条 この規則に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、教育長が別に定める。

付 則

(施行期日)

1 この規則は、平成 13 年 4 月 1 日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行前にこの規則による改正前の取手市立図書館運営規則の規定によりされた処分、手

続その他の行為は、この規則による改正後の取手市立図書館運営規則の規定によりされた処分、手続その他の行為とみなす。

付 則(平成 17 年教委規則第 28 号)

(施行期日)

1 この規則は、平成 17 年 3 月 28 日から施行する。

(藤代町の編入に伴う経過措置)

2 藤代町の編入の日前に、この規則による改正前の取手市立図書館運営規則(平成 13 年教育委員会規則第 1 号)及び藤代町立図書館管理運営規則(平成 14 年藤代町教育委員会規則第 11 号)の規定によりされた処分、手続その他の行為は、この規則による改正後の取手市立図書館管理運営規則の規定によりされた処分、手続その他の行為とみなす。

付 則(平成 18 年教委規則第 11 号)

この規則は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。

付 則(平成 19 年教委規則第 8 号)

この規則は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。

付 則(平成 19 年教委規則第 13 号)

この規則は、平成 20 年 1 月 1 日から施行する。

付 則(平成 20 年教委規則第 5 号)

この規則は、平成 20 年 4 月 1 日から施行する。

付 則(平成 20 年教委規則第 18 号)

この規則は、平成 20 年 11 月 1 日から施行する。

付 則(平成 22 年教委規則第 9 号)

この規則は、平成 22 年 7 月 1 日から施行する。

付 則(平成 22 年教委規則第 10 号)

この規則は、平成 22 年 8 月 1 日から施行する。

付 則(平成 24 年教委規則第 1 号)

この規則は、公布の日から施行する。

付 則(平成 26 年教委規則第 3 号)

この規則は、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

付 則(平成 28 年教委規則第 7 号)

この規則は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。

付 則(平成 28 年教委規則第 13 号)

この規則は、平成 28 年 7 月 1 日から施行する。

付 則(平成 29 年教委規則第 8 号)

この規則は、平成 29 年 7 月 1 日から施行する。

付 則(令和元年教委規則第 7 号)

この規則は、令和元年 12 月 1 日から施行する。

別表第 1(第 2 条関係)

区分	事務分掌
庶務係	1 図書館協議会に関すること。 2 公印の管理に関すること。 3 図書館の整備計画に関すること。 4 図書館施設・設備の維持管理に関すること。 5 図書館の広報及び統計に関すること。 6 図書館の庶務に関すること。
奉仕係	1 図書館資料の選定，収集，整理及び保存に関すること。 2 図書館資料の利用及び貸出返却に関すること。 3 読書相談及び参考業務に関すること。 4 関係各機関との連携及び協力に関すること。 5 図書館資料の相互貸借に関すること。 6 地域資料に関すること。 7 児童・青少年に対するサービスに関すること。 8 図書館ボランティアの育成に関すること。 9 その他図書館奉仕に関すること。

別表第 2(第 3 条関係)

図書館名	施設名
取手市立取手図書館	読書活動室
取手市立ふじしろ図書館	交流ホール ギャラリー 録音室 読書サービス室 ミーティング室 おはなし室 集会室 A 集会室 B

令和2年度 取手市立図書館要覧

発 行 令和2年8月

編集・発行者 取手市立図書館

〒302-0004 茨城県取手市取手 1-12-16

TEL 0297-74-8361 Fax 0297-74-8398