

令和5年度

取手市立図書館要覧



取手市立図書館



目次

1. 取手市の概要.....	1
2. 図書館活動の沿革	2
3. 運営の基本方針と目標	5
4. 事業の概要	7
(1) 令和4年度事業実績	7
(2) 令和5年度事業計画	12
5. 予算概要.....	15
(1) 当初予算の推移（20年間）	15
(2) 令和5年度図書館当初予算内訳	16
6. 令和4年度図書館サービス実績	17
7. 利用統計.....	19
(1) 登録者数（個人）	19
(2) 年間館別／貸出者数・貸出冊数・返却冊数（個人）	19
(3) 取手・ふじしろ図書館利用状況	20
(4) 貸出人数（年齢別・館別）	21
(5) 学校図書館別利用状況（ほんくる）	22
(6) 分野別貸出統計	23
(7) 団体貸出.....	24
(8) 相互貸借.....	24
(9) 予約提供.....	25
(10) 学習室・グループ学習室利用状況（取手図書館）	26
(11) レファレンスルーム利用状況（取手図書館）	26
(12) コピーサービス利用状況	26
(13) 館内インターネット利用状況.....	26
(14) 貸出用PC利用状況（ふじしろ図書館）	27
(15) レファレンスサービス.....	27
(16) 年度・項目別利用状況.....	27
(17) 電子図書館利用状況	27

8. 蔵書統計	28
(1) 館別蔵書冊数.....	28
(2) 年度別増加・減少冊数.....	28
9. 雑誌・新聞・オンラインデータベース	29
(1) 雑誌.....	29
(2) 新聞.....	34
(3) オンラインデータベース.....	34
10. 組織と事務分掌	35
(1) 組織.....	35
(2) 職員と事務分掌.....	35
11. 施設の概要	36
(1) 取手図書館.....	36
(2) ふじしろ図書館.....	37
12. 図書館協議会	38
(1) 委員.....	38
(2) 会議.....	38
13. 利用案内	39
14. 条例・規則	42
(1) 取手市立図書館設置条例.....	42
(2) 取手市立図書館管理運営規則.....	43

1. 取手市の概要

取手市は、茨城県の南端に位置し、市域は総面積 69.94 平方キロメートル、東西 14.3 キロメートル、南北 9.3 キロメートルであり、利根川とその支流である小貝川の二大河川が流れる水と緑に恵まれた地域です。

茨城県の南部の玄関口としてばかりでなく、東京都、成田市、つくば市を結ぶ三角形のほぼ中央に位置していることから交通の要となっており、首都圏の都市の中でも、交通の利便性と自然環境に恵まれた都市環境をもっています。

取手市域は、江戸時代からの宿場町、また田園地帯という側面を持ちつつ、昭和 40 年代からの人口急増期にはベッドタウンとしても発展してきました。平成 17 年には旧取手市と旧藤代町が合併して新市が誕生し、10 万人を超える市として成熟を続けています。

平成 3 年 10 月、東京芸術大学取手校地が開設されたのを機に、平成 11 年、市民・市・大学の 3 者が共同で進めるアートプロジェクト（TAP）がスタート。平成 17 年には、同じく 3 者による「壁画によるまちづくり実行委員会」も発足し、アートのまちとしても発展してきました。

社会的な少子高齢化の波は、取手市域にも例外なくおよんでおり、令和 4 年 10 月の高齢者人口は 36,854 人、高齢化率は 34.74%となっています（取手市住民基本台帳）。近年は、「活力の創出」「少子高齢社会への対応」「協働と持続可能な自治体経営」の 3 テーマを掲げた「とりで未来創造プラン 2020」を策定し、地域コミュニティの構築や健康・生きがづくりなどを重点的に進めています。

2. 図書館活動の沿革

- 大 4. 10 町立取手図書館設立
- 昭35. 11 町立中央公民館図書室開室
- 昭42. 6 移動図書館巡回開始(北相馬郡共同巡回文庫)
- 昭46. 10 取手市中央公民館図書室福祉会館内に移転
- 昭47. 8 移動図書館車購入巡回開始
- 昭50～52 地区公民館図書室開室(3館)
- 昭53. 7 取手市文庫連絡会発足
- 10 新館建設工事着工
- 昭54. 3 新館建設工事竣工
- 取手市立図書館条例公布
- 5 中央公民館図書室より新館へ移転
- 取手市出身画家より絵画10点受入れ
- 6 取手市文庫連絡会総会(毎年開催)
- 図書館所蔵郷土画家展
- 7 結城昭蔵氏より図書寄贈
- 開館記念式典 開館記念講演会
- 講師 佐藤愛子氏「気軽に考えよう」
- 取手市立図書館開館
- 【第1次】コンピュータ稼働(茨城計算センター)ポータブル端末機による貸出
- 8 団体貸出開始
- 9 図書館協議会委員任命
- 10 取手市立図書館資料選定委員会設置
- 11 第1回取手市文庫展(毎年開催)
- 12 「紙芝居」貸出開始
- 昭55. 5 地区公民館図書室ポータブル端末機による貸出開始
- 10 世界の絵本展
- 市制10周年記念講演会
- 講師 戸川昌子氏「人生雑感」
- 昭56. 8 新移動図書館車名称公募により「つつじ号」に決定
- 10 移動図書館車「つつじ号」により巡回開始
- 文化講演会
- 11 講師 水上 勉氏「人間について」
- 昭57. 6 第1回取手図書館おはなしの会開始
- 7 働く婦人の家図書室開室
- 9 手動スタックランナー完成
- 昭58. 1 文化講演会
- 講師 井上ひさし氏「本を読む愉しみ」
- 10 戸頭公民館図書室開館
- 文化講演会
- 講師 平山郁夫氏「私のシルクロード」
- 11 平山郁夫氏より図書寄贈
- 文化講演会
- 昭60. 2 講師 宮尾登美子氏「女の生き方」
- 7 【第2次】コンピュータ本体導入により自館処理始動(NEC)
- 地区公民館図書室との電話回線によるデータ通信処理開始
- 文化講演会
- 12 講師 瀬戸内寂聴氏「生きるよろこび」
- 昭61. 4 図書館駐車場使用開始(現駐輪場)
- 文化講演会
- 12 講師 曾野綾子氏「生きがいについて」
- 昭62. 7 図書館3階増築工事着工
- 文化講演会
- 昭63. 1 講師 ジェームス三木氏「ドラマと人間」
- 3 図書館3階増築工事竣工(学習室・一般閲覧室完成)
- 4 図書館学習室・一般用閲覧室開設
- 7 戸頭公民館図書室, 本館とのオンラインにより稼働
- 10 文庫連絡会10周年記念講演会
- 講師 松谷みよ子氏「何を語り伝えるか」
- 文化講演会
- 平 1. 1 講師 金田一春彦氏「ことばを通してみた日本人のこころ」
- 7 文化講演会
- 講師 椎名誠氏「極限の食卓」
- 平 2. 10 【第3次】新・コンピュータ稼働(NEC)
- 文化講演会(市制20周年記念)
- 12 講師 平岩弓枝氏「出会いの不思議さ」
- 平 4. 7 郵送貸出サービス開始
- としょかんだより創刊
- 利用者開放端末機(くまきち)稼働
- 文庫連絡会15周年記念講演会
- 平 5. 6 講師 松居直氏「絵本の現在, 子どもの未来」
- 平 6. 7 エコーBOOK公共施設配布開始
- 10 図書館まつり
- エコーBOOK市民配布開始(年1回)
- 平 8. 4 学校図書新刊本装備開始
- 10 坂口安吾文学展
- 坂口安吾文学展記念講演会
- 講師 坂口綱男氏「あちらこちら命がけ」
- 平 9. 7 【第4次】新・電算システム稼働(IBM サンデータセンター)
- 平10. 10 文庫連絡会20周年記念講演会
- 講師 いわむらかずお氏「15ひきトガリ山カエルくん」

- 平11. 1 ティーンズ・コーナー開設
7 南側駐車場利用開始, 北側駐車場は駐輪場に変更
9 移動図書館廃止
- 平12. 2 藤代町との公共施設相互利用調印
7 藤代町民の図書館利用開始
- 平13. 3 インターネット開放端末利用開始
8 藤代町立ふじしろ中央図書館
新築工事着工
- 平14. 3 学校図書新刊整備は教育委員会へ移行
【第5次】電算システム稼動(サン・データセンター)
ホームページ開設
インターネットからの検索・予約開始
10 iモード(携帯電話)からの検索・予約開始
11 藤代町立ふじしろ中央図書館
新築工事竣工
- 平15. 4 藤代町立ふじしろ中央図書館開館
第1回ふじしろ中央図書館おはなし会開始
10 我孫子市と相互利用開始
- 平16. 3 春休みお楽しみ会
ペープサート・人形劇
取手市・藤代町の合併により「取手市立取手図書館」, 「取手市立ふじしろ図書館」に名称変更
4 エコーBOOK市民配布を毎月配布に変更
7 ふじしろ図書館電算システム(日立)を統合
井野公民館及び駅前窓口で本館との電話回線による予約図書の提供開始
8 ブックスタート事業開始
11 ふじしろ図書館まつり(毎年開催)
- 平18. 4 学校図書館への支援本格化(会議・研修)
図書館だより「ライブラリー・プラス」発行
7 藤代地区公民館での返却受付開始
キオスク端末による検索・予約の開始
8 YA通信「ふじだなティーンズ」改め「ほんバナ」発行
10 学校図書館から予約・配送(地区公民館へ)サービス開始
- 平19. 4 市役所本庁舎での返却本受付開始
- 平20. 1 団体貸出サービス拡大
4 祝日の月曜日開館開始
6 【第6次】電算システム更新(サン・データセンター)
- 平20. 6 相馬南・久賀・六郷・山王公民館に電算システム導入, 予約本の受付・受取開始
- 平21. 7 取手図書館開館30周年記念
第1回取手図書館まつり(以後毎年開催)
11 第1回取手図書館ボランティア講座
- 平22. 5 中学生高校生ボランティア活動開始
6 ふじしろ図書館電算機器入替
7 CD・布絵本館外貸出開始
9 取手駅前窓口を西口駐車場ビルへ移設
東日本大震災で取手図書館の書架に被害, 取手図書館3.12より4.29まで48日間休館, ふじしろ図書館3.12より3.22まで11日間休館
- 平23. 3 「24時間テレビ」チャリティー委員会より, 障害者サービス機器寄贈
8 第1次取手市子ども読書活動推進計画策定
- 平24. 3 取手図書館・ふじしろ図書館 無線LAN(Wi-Fi)サービス開始
- 平25. 4 子ども用ホームページ開設
第1回戸頭公民館図書室おはなし会開始
7 学校図書館蔵書入力システム稼働
- 平26. 3 【第7次】電算システム更新(サン・データセンター)
取手図書館, 公民館, 小中学校図書室のパソコン入替え ※久賀公民館は撤去
図書館ホームページリニューアル
4 公民館, 小中学校等配送業務委託開始
- 平27. 7 取手図書館 グループ学習室開始
吉田隼人氏より50万円寄付
(児童書155冊購入)
- 平28. 1 取手図書館床改修工事・点字ブロック設置・キッズコーナーリニューアル
12 第2次取手市子ども読書活動推進計画策定
取手駅前窓口をリボンとりでビルに移設
- 平29. 3 常陽建設株式会社から100万円寄付(29年度児童書590冊購入)
電算システム入替
7 【第8次】新・電算システム稼動(三菱電機インフォメーションシステムズ)
図書館ホームページリニューアル
戸頭公民館図書室 無線LAN(Wi-Fi)サービス開始
- 10 学校図書館ー市立図書館連携サービス事業(ほんくる)開始
学校図書館ホームページ開設

- 平29. 3 とりで・子どもの本の会が第47回野間読書推進賞を受賞
- 平30. 4 平成30年度子供の読書活動優秀実践図書館文部科学大臣表彰授与
ふじしろ図書館開館15周年
15周年記念ロゴマーク作成・健康朗読講座・朗読と吹奏楽の夕べ・Photoワーク
ショップ & A-CHANの作品解説
- 平30. 6 関東地区公共図書館研究発表大会にて、学校図書館-市立図書館連携事業(ほんくる)の成果を発表
- 10 「取手市子ども読書の日」を施行。毎月23日を「取手市子ども読書の日」と定める
制定記念講演会開催(10月23日)
- 令1. 8 取手図書館 国会図書館デジタル化資料送信サービス開始
第1回とりで子ども司書講座開催
- 10 「としょかんつうしん」改め「よもっと」発行(年6回)
図書館フレンズふじしろが読書推進運動協議会長賞を受賞
記念誌「図書館ボランティアとりで10年の歩み」発行(図書館ボランティアとりで 編集)
- 11 「うちどく絵本」リストWeb版発行
- 12 取手図書館開館40周年記念
茨城大学戦略的地域連携プロジェクト「民話と方言で取手再発見！プロジェクト」
(1)「取手の方言と昔話を語る会」開催
講師 杉本妙子氏
- 令2. 1 (2)昔話集「取手のとげぬき地藏と周辺の昔ばなし」発行
子育て支援センターに配本セット巡回開始
- 2 県立図書館遠隔地貸出サービス「ぶっくびん」開始(週1回配送)
- 3 取手図書館 空調設備改修工事のため休館(3月2日～4月28日)福社会館内に臨時窓口開設(3月6日～4月23日)
全館 新型コロナウイルス感染症対策により一部サービス休止及び臨時休館(3月6日～5月20日)
- 8 新型コロナウイルス感染防止対策として除菌機を取手図書館・ふじしろ図書館・戸頭図書室に設置
- 10 電子図書館サービス開始
- 11 図書館ボランティアとりでが読書推進運動協議会長賞を受賞
- 令3. 8 全館 新型コロナウイルス感染症対策により一部サービス休止及び臨時休館(8月18日～9月19日)
- 令4. 3 第3次取手市子ども読書活動推進計画策定
- 令4. 6 ふじしろ図書館 空調設備改修工事のため休館(6月20日～7月20日)
- 令4. 7 【第9次】電算システム更新(三菱電機インフォメーションシステムズ)
図書館ホームページリニューアル
取手図書館利用者専用駐車場増設
- 令4. 9 文部科学省総合教育政策局「令和4年度読書活動推進事業」委託

3. 運営の基本方針と目標

■ 基本方針

- ① 市民の暮らしに役立つ図書館として、利用の拡大を図るとともに、地域住民に親しまれる図書館運営を目指します。
- ② 生涯学習の中核施設として、図書館の利用を通じ利用者相互の交流と情報交換の場を提供し、地域の教育文化の向上に貢献することを目指します。
- ③ 子どもたちから高齢者、障害のある方など地域住民のすべてが利用できる開かれた図書館環境を目指します。

■ 具体的施策

- ① 子ども読書活動推進の取り組み
 - ・ 関係機関との連携を図りながら施策事業を実施
- ② サービス・ネットワークの充実
 - ・ 取手図書館、ふじしろ図書館、公民館図書室、学校図書館それぞれの特性を生かした貸出サービスを推進
- ③ 図書館資料の充実
 - ・ 利用者のニーズを的確にとらえた図書資料の収集
 - ・ 参考資料、地域・行政資料の整備
- ④ 利用者サービスの充実
 - ・ 利用しやすい蔵書配置とサインの整備
 - ・ リクエストサービスの推進

■ 令和5年度 目標

取手市では令和4年3月に「取手市子ども読書活動推進計画 第3次」を策定し、子どもたちが自主的に読書に親しむ機会と環境を整備・充実することにより、子どもたちが豊かな心を持ってたくましく成長することを目指しています。

第3次計画に基づき、市立図書館と学校の連携の基盤となる学校図書館—公共図書館連携事業「ほんくる」、併せて家庭における「うちどく（家読）」の普及により読書活動全体の広がり推進する取り組みを精力的に進め、ハード・ソフト両面から取手市の子ども読書活動の推進をしてまいります。また、すべての子どもへの読書環境提供の取り組みとして、配慮が必要な子どもたちに読書に親しんでもらうための環境づくりとして電子書籍やユニバーサル図書サービスの充実を図ってまいります。

① うちどく（家読）の普及・啓発

- ・令和5年3月、第五次「子供の読書活動の推進に関する基本的な計画」が国で閣議決定され、読書が子どもの生活の中に位置付けられ継続して行われるよう、乳幼児からの読み聞かせ体験や家族で同じ本を読み話題とする等、本を媒介とした相互理解や家族の絆の深まりを目指す「家読（うちどく）」の一層の充実が重要であるとしている。
- ・市では平成30年10月から、毎月23日を「取手市子ども読書の日」と定めた。家庭における子どもの読書活動を推進することにより、子どもの読書習慣の形成及び家族の絆の一層の深まりを目指す。（※国では「子どもの読書活動の推進に関する法律」に基づき毎年4月23日を「子ども読書の日」と定めている。）
- ・市が推進する「スマートウェルネスとりで」の施策体系に「地域・家庭の絆づくり」の 카테고리事業として「うちどく」が採用されている。市の基本施策の目標実現のため学校図書館—市立図書館連携事業（サービス名：ほんくる）の基盤を生かしたソフト事業として「うちどく」の普及・啓発を図り、読書への関心を高める取り組みを継続する。
- ・生活の基本単位である家庭での読書推進、保護者自身の読書への興味・関心を高めるために、定期的実施している全校児童生徒への啓発パンフレットの配付、隔月23日に配信する「うちどくメール定期便」、各図書館でのうちどくコーナーの常設、うちどく推薦図書リストの発行、うちどく対象図書の学校へのセット貸出を実施する。

② 学校図書館との連携強化

- ・「ほんくる」のさらなる利活用をはかるため、児童生徒の読書意欲の向上を促進するしくみとして、GIGAスクール タブレットパソコンの活用による「ほんくる」の利用率向上に努める。
- ・学校司書の資質向上を図るため、適宜、市立図書館が研修の開催を援助する。
- ・学校図書館の蔵書管理等、運営全般、基本的な図書館の管理手法について、既設の学校司書—図書館間グループウェア等のツールを活用しサポートを行い、積極的にノウハウの提供を図ることで「ひとり職場」のマイナス面の解消に努める。

③ 図書資料・読書環境整備

- ・図書館ホームページは、本の表紙絵を積極的に活用した本の紹介型 Web サービスを基本コンセプトに構成し、本の魅力を伝えることを目指している。
- ・電子書籍、ユニバーサル図書ほか、幅広い利用者層の要求を考慮した資料収集を図り、利用しやすい施設・読書環境を提供するとともに、魅力あふれる図書館情報を発信していく。

4. 事業の概要

(1) 令和4年度事業実績

【図書館事業】

(取) 取手図書館、(ふ) ふじしろ図書館、(戸) 戸頭公民館図書室、網掛け…館外事業

対象	事業名	実施日	実施回数	参加人数	事業内容
全般	特別展示 「効き目ほんわか こころのお薬100冊 2022」	8月2日～ 9月29日	1回	館内展示 取：472冊 ふ：480冊 戸：158冊	自殺予防週間（9月10日～16日）に合わせ、いのちやこころについて考えるための図書の展示や情報を提供 総貸出冊数：3,022冊
	特別展示 テーマ「認知症」	(取戸) 9月1日～9月25日 (ふ) 9月1日～9月30日	1回	館内展示 取：31冊 ふ：32冊 戸：54冊	関連図書、パネル、POPを展示。 図書の選定・収集は図書館司書、啓発用パネル・POP・チラシ・パンフレット等の作成・設置は市高齢福祉課と関係施設の協力による 総貸出冊数：107冊
	特別展示 テーマ「消費生活月間」 (ふ)	4月29日～ 5月28日	1回	館内展示 ふ：54冊	関連図書、パネル、POPを展示。 図書の選定・収集は図書館司書、啓発用パネル・POP・チラシ・パンフレット等の作成・設置は市産業振興課の協力による 総貸出冊数：42冊
	福BOOK	1月5日～ 15日	1回		図書館員がおすすめの本を1～3冊セットにして貸出 〈取〉一般：30 児童：30 〈ふ〉一般：92 児童：26 〈戸〉一般：12 児童：10
	図書館まつり (ふ)	中止			図書館まつり実行委員会主催。 おはなし会・本のリサイクル・映画会・お茶会・講演会等
	図書館まつり (取)	中止			図書館ボランティアと協力し、おはなし会・手作り体験・リサイクルブック・講演会等
児童	ブックスタート	毎月2回	24回	509名	保健センターの4ヶ月児健診時に、ボランティアの協力で絵本を1冊配布と絵本の紹介。絵本を介して親子のふれあいの普及
	ちいさい人のおはなし会(取・ふ)	取：第2水曜日 ふ：第3木曜日	取：12回 ふ：9回	取：73名 ふ：60名	0歳から3歳児対象 絵本の読み聞かせやわらべうた
	YA サポーター(中・高生ボランティア)(取・ふ)	随時	取：1回 ふ：中止	取：1名	書架整理、ティーンズコーナー飾り付け、本の紹介文作成
	放課後子どもクラブ訪問お話し会(ふ)	夏休み 冬休み	ふ：2回	ふ：38名	放課後子どもクラブを訪問し、読み聞かせやわらべうたを実施

対象	事業名	実施日	実施回数	参加人数	事業内容
児童	学校訪問おはなし会 (取・ふ)	10～12月	取：5校 ふ：4校	取：272名 ふ：135名	全小学3年生及びその他希望する学年への訪問おはなし会を実施
	こども発達支援センターおはなし会(ふ)	中止			センターに通所する幼児へのおはなし会
	施設見学小学生への読み聞かせ(取)	依頼なし			小学1～6年生
	図書館を使った調べる学習賞コンクール入賞作品展	7月21日～8月31日	取：1回 ふ：1回 戸：1回	館内展示	図書館振興財団主催のコンクール入賞作品(複製)を展示
	とりで子ども司書講座(取)	8月24・25日	1回	8名	図書委員の小学5・6年生対象。図書館司書の仕事について講義、実務体験
	がいこくごとにほんごのおはなし会(ふ)	10月30日	1回	75名	ネイティブスピーカーによる外国語と日本語を併用した絵本の読み聞かせなどを実施
	こどもアートひろば(ふ)	中止			保育所(園)・幼稚園児の合同作品展。絵画・工作などを展示
	施設見学団体への読み聞かせ会(ふ)	中止			こどもアートひろばへ出展した施設のうち来館した5団体に絵本の読み聞かせなどを実施
	心からみんなにすすめたい一冊の本推進事業家族部門おすすめカードの展示(取)	1月5日～1月31日	1回	61枚	文部科学省委託事業、心からみんなにすすめたい一冊の本推進事業の家族部門おすすめカードを藤代庁舎エントランスに展示
	心からみんなにすすめたい一冊の本推進事業代表本の展示	1月20日～2月3日	取：1回 ふ：1回 戸：1回	館内展示 3館で 149冊	文部科学省委託事業、心からみんなにすすめたい一冊の本推進事業の市立小中学校の各校代表本を展示
	子どもの本のひろば(取)	中止			とりで・子どもの本の会共催おすすめ絵本の展示、おはなし会、移動プラネタリウムなど
	児童書リサイクル	11月17・18日	2回	694冊	不用になった児童書を公共施設に配布(学校・保育所など)
	布絵本・点訳絵本の配布	1月・3月	2回	4施設 8冊	図書館ボランティアと協力し、市内の子育て支援施設に無償配布
	児童テーマ展示	定期テーマ (2～3ヶ月展示)	取：6回 ふ：4回 戸：6回	館内展示	話題や季節ごとにふさわしいテーマの図書を紹介
ミニテーマ (1ヶ月展示)		取：4回 ふ：1回 戸：なし	館内展示	短期開催のテーマ展示	
特別テーマ (随時)		取：4回 ふ：なし 戸：3回	館内展示	イベント企画時の関連図書や追悼など	

対象	事業名	実施日	実施回数	参加人数	事業内容	
	ティーンズテーマ展示(取・ふ)	随時	取：4回 ふ：3回	館内展示	話題や季節ごとにふさわしいテーマの図書を紹介	
一般	定例リサイクルブック	毎月1日	取：11回 ふ：12回 戸：10回	4,543冊 5,819冊 795冊	不用になった図書を市民に配布	
	リサイクルブック	取：11月19日 ふ・戸：11月12日	取：1回 ふ：1回 戸：1回	2,485冊 744冊 454冊	不用になった図書・雑誌を市民に配布(戸：雑誌のみ)	
	配送サービス	取：第1木曜日 ふ：第1金曜日 戸：第1木曜日	取：10回 ふ：9回 戸：なし	取：37冊 ふ：62冊	図書館に来られない人のために資料を届ける	
	家庭教育学級への講師派遣(取・ふ)	通年	依頼なし		公立幼・小・中の家庭教育学級において、おすすめ本の紹介やストーリーテリング、本のカバー掛け体験、館内ツアーを実施	
	ひなかざり展示(取・戸)	1月29日～ 3月3日	1回	館内展示	雛かざりの展示と関連本の展示	
	ボランティア説明会(取)	3月5日	1回	19名	図書館ボランティアとしての基礎と申込方法を説明	
	ボランティア説明会(ふ)	2月25日	1回	13名	図書館ボランティアとしての基礎と申込方法を説明	
	ブックスタート研修会	3月1日	1回	14名	赤ちゃん絵本の解説、読み聞かせの技法を学ぶ	
	一般テーマ展示	定期テーマ(2～3ヶ月展示)		取：5回 ふ：2回 戸：6回	館内展示	話題や季節ごとにふさわしいテーマの図書を紹介
		特別展示		取：16回 ふ：9回 戸：1回	館内展示	イベント企画時の関連図書や追悼など

【その他】

(取)	中学2年生職場体験受入	7月29日	藤代中2人
	〃	11月8・9日	永山中2人
	中学2年生職場訪問受入	8月4日	藤代南中4人
	〃	11月29日	取手一中7人
(ふ)	中学2年生職場体験受入	7月27・28日	藤代中3人
	〃	8月3日	藤代南中5人
	高校1年生インターンシップ受入	8月17・18日	取手一高1人
	大学3年生インターンシップ受入	8月30・31日	都留文化大1人
	小学生町たんけん受入	10月14日	藤代小2学年27人
(戸)	小学生町たんけん受入	10月4日	戸頭小2学年9人

【ボランティア主催事業】

(取) ちいさい人のおはなし会 (乳幼児)	36回 234人
おはなし会 (3歳児から)	45回 423人
特別なおはなし会	中止
その他:本の配架及び修理・布絵本制作・音訳点訳	月1~2回または随時
(ふ) ちいさい人のおはなし会 (乳幼児)	8回 50人
おはなし会 (幼児から)	16回 123人
特別なおはなし会	中止
パソコン寺子屋	年間相談者数延べ140人
その他:本の配架及び修理・館内外環境美化・布絵本制作・来館困難者への配送サービス・しおり作り	月1回
(戸) おはなし会 (幼児)	21回 71人
特別なおはなし会	2回 18人
その他:本の配架巡回・本の修理	月1~2回または随時

【参考資料】

○開館日数 (日)

館名	H29	H30	R1	R2	R3	R4
取手図書館	278	292	271	254	258	278
ふじしろ図書館	279	293	291	274	258	265

(注1) 令和5年6月21日~7月20日、ふじしろ図書館 空調設備改修工事のため休館

○入館者数 (人)

館名	H29	H30	R1	R2	R3	R4
取手図書館	152,153	149,093	140,085	100,230	106,842	115,020
ふじしろ図書館	167,906	166,972	156,734	105,911	112,046	114,932

○市立図書館における年齢別 貸出者数（月平均人数）／貸出冊数（月平均冊数）

年齢 階層	貸出者数（月平均）				貸出冊数（月平均）			
	R3	R4	増減	増減率	R3	R4	増減	増減率
0～6	275	236	▲39	-14.2%	1,849	1,561	▲288	-15.6%
7～12	715	579	▲136	-19%	3,782	3,361	▲421	-11.1%
13～15	98	98	0	0%	338	381	43	12.7%
16～18	73	66	▲7	-9.6%	233	201	▲32	-13.7%
19～22	128	109	▲19	-14.8%	467	417	▲50	-10.7%
23～29	250	211	▲39	-15.6%	944	755	▲189	-20%
30～39	910	794	▲116	-12.7%	4,035	3,708	▲327	-8.1%
40～49	1,857	1,611	▲246	-13.2%	6,902	6,115	▲787	-11.4%
50～59	1,819	1,865	46	2.5%	5,359	5,699	340	6.3%
60～69	2,146	2,021	▲125	-5.8%	6,044	5,880	▲164	-2.7%
70～79	3,598	3,586	▲12	-0.3%	10,457	10,589	132	1.3%
80～	979	1,124	145	14.8%	2,781	3,227	446	16%

○学校図書館における年齢別 貸出者数（月平均人数）／貸出冊数（月平均冊数）

年齢 階層	貸出者数（月平均）				貸出冊数（月平均）			
	R3	R4	増減	増減率	R3	R4	増減	増減率
7～12	6,051	6,385	334	5.5%	15,510	17,191	1,681	10.8%
13～15	1,068	989	▲79	-7.4%	2,225	2,114	▲111	-5.0%

(2) 令和5年度事業計画

【図書館事業】

(取) 取手図書館、(ふ) ふじしろ図書館、(戸) 戸頭公民館図書室、網掛け：館外事業

対象	事業名	実施日	実施回数	参加人数 (予定)	事業内容
全 般	特別展示 「効き目ほんわかこころ のお薬100冊2023」	8月1日～9月28日	1回		自殺予防週間（9月10日～16日）に合わせ、いのちやこころについて考えるための図書の展示や情報を提供
	特別展示 テーマ「認知症」	9月1日～9月28日	1回		関連図書、パネル、POPを展示。図書の選定・収集は図書館司書、啓発用パネル・POP・チラシ・パンフレット等の作成・設置は市高齢福祉課職員と関係施設職員の協力による
	図書館まつり（取）	5月21日	1回		ボランティアとの共催、おはなし会・リサイクルブック・館内見学ツアー・手作り体験等
	図書館まつり（ふ）	5月28日	1回		図書館まつり実行委員会主催、おはなし会・本のリサイクル・電子図書館体験会・お茶会・講演会等
	福BOOK	1月5日～	1回		図書館員がおすすめの本を3冊セットにして貸出
児 童	ブックスタート	毎月2回	24回		保健センターの4ヶ月児健診時に、ボランティアの協力で絵本を1冊配布と絵本の紹介。絵本を介して親子のふれあいの普及
	ちいさい人のおはなし会 (取・ふ)	取：第2水曜日 ふ：第3木曜日			0歳から3歳児対象 絵本の読み聞かせやわらべうた
	YAサポーター(中高生ボ ランティア)(取・ふ)	随時			書架整理、ティーンズコーナー飾り付け、本の紹介文作成
	放課後子どもクラブ訪問 おはなし会（ふ）	夏休み 冬休み			YAサポーターが放課後子どもクラブを訪問し、読み聞かせやわらべうたを実施
	学校訪問おはなし会 (取・ふ)	7月～2月			全小学3年生及びその他希望する学年への訪問おはなし会を実施
	こども発達支援センター おはなし会（ふ）	7月～1月	2回		センターに通所する幼児へのおはなし会 (来館及び施設訪問を実施)
	施設見学小学生への 読み聞かせ（取）	依頼により調整			小学1～6年生
	図書館を使った調べる学 習賞コンクール入賞作品 展	7月～8月	1回	館内展示	図書館振興財団主催のコンクール入賞作品（複製）を展示
とりで子ども司書講座 (取)	8月	1回	約8名	市立小学校で図書委員会に所属する5・6年生を対象に図書館サービスの基本の習得をめざす	

対象	事業名	実施日	実施回数	参加人数 (予定)	事業内容	
児童	がいこくごとにほんごのおはなし会 (ふ)	10月22日	1回	親子 約80名	ネイティブスピーカーによる外国語と日本語を併用した絵本の読み聞かせなどを実施	
	こどもアートひろば (ふ)	9月～10月	1回	9団体	保育所(園)・幼稚園児の合同作品展で、絵画・工作などを展示	
	施設見学団体への読み聞かせ会 (ふ)	9月～10月	1回	9団体	こどもアートひろばへ出展した施設のうち来館した団体に絵本の読み聞かせなどを実施	
	子どもの本のひろば (取)	10月14日	1回		とりで・子どもの本の会との共催、おすすめ絵本の展示・おはなし会・移動プラネタリウム等	
	児童書リサイクル	秋頃	1回		不用になった児童書を公共施設に配布(学校・保育所など)	
	布絵本・点訳絵本の配布	1月	1回	4施設	図書館ボランティアと協力し、市内の子育て支援施設に無償配布	
	児童テーマ展示	定期テーマ (2～3ヶ月展示)			館内展示	話題や季節ごとにふさわしいテーマの図書を紹介
		ミニテーマ (1ヶ月展示)			館内展示	話題や季節ごとにふさわしいテーマの図書を紹介
		特別テーマ (随時)			館内展示	イベント企画時の関連図書や追悼など
ティーンズテーマ展示 (取・ふ)	随時			館内展示	話題や季節ごとにふさわしいテーマの図書を紹介	
一般	定例リサイクルブック	毎月1日			不用になった図書を市民に配布	
	配送サービス (取・ふ)	取：第1木曜日 ふ：第1金曜日			図書館に来られない人のために本を届ける※ふじしろはボランティアが配送	
	家庭教育学級への講師派遣 (取・ふ)	通年			公立幼・小・中の希望する家庭教育学級において、おすすめ本の紹介等を実施	
	ひなかざり展示 (取・戸)	1月27日～3月3日	1回	館内展示	つるしびなど関連本の展示	
	ボランティア説明会 (取・ふ)	取：3月 ふ：2月	各1回		図書館ボランティアとしての基礎を学ぶ	
	ブックスタート研修会	3月	1回		ブックスタートボランティア対象の研修会	
	一般テーマ展示	定期テーマ (2～3ヶ月展示)			館内展示	話題や季節ごとにふさわしいテーマの図書を紹介
特別展示				館内展示	イベント企画時の関連図書や追悼など	

【その他】

- (取) 小学生町たんけん受入
中学2年生職場体験受入
- (ふ) 小学生町たんけん受入
中学2年生職場体験受入
高校生職場実習受入
- (戸) 小学生町たんけん受入
中学2年生職場体験受入

【ボランティア主催事業】

- (取) ちいさい人のおはなし会（乳幼児）第1.3.4.5水曜日
おはなし会（3歳児から）毎週日曜日
特別なおはなし会（春・冬）
その他：本の配架及び修理・布絵本制作・音訳点訳
- (ふ) ちいさい人のおはなし会（乳幼児）毎月第1木曜日
おはなし会（幼児から）毎月第1.3土曜日
特別なおはなし会（8月・12月）
パソコン寺子屋：毎月第2・4水曜日
その他：本の配架及び修理、館内外環境美化、布絵本制作、来館困難者への配送サービス
- (戸) おはなし会（幼児）毎月第2・4土曜日
特別なおはなし会（8月・12月）
その他：本の配架巡回・本の修理

5. 予算概要

(1) 当初予算の推移(20年間)

単位：千円

年度	市予算 (A)	教育費 (B)	(B)/(A)	図書館費 (C)	(C)/(B)	図書購入費 (D)	(D)/(B)	(D)/(C)
令和5年度	40,910,000	3,877,778	9.5%	157,152	4.1%	21,581	0.6%	13.7%
令和4年度	39,010,000	3,564,708	9.1%	230,989	6.5%	21,822	0.6%	9.4%
令和3年度	36,800,000	3,488,504	9.5%	154,117	4.4%	21,822	0.6%	14.2%
令和2年度	36,960,000	3,719,185	10.1%	158,741	4.3%	27,020	0.7%	17.0%
令和元年度	38,350,000	4,749,715	12.4%	152,049	3.2%	27,001	0.6%	17.8%
平成30年度	38,030,000	5,355,663	14.1%	180,957	3.4%	27,405	0.5%	15.1%
平成29年度	35,620,000	3,701,276	10.4%	148,623	4.0%	26,651	0.7%	17.9%
平成28年度	36,550,000	4,910,413	13.4%	133,058	2.7%	27,151	0.6%	20.4%
平成27年度	35,570,000	4,499,421	12.6%	116,455	2.6%	26,651	0.6%	22.9%
平成26年度	33,560,000	3,748,718	11.2%	120,204	3.2%	26,651	0.7%	22.2%
平成25年度	34,030,000	3,344,878	9.8%	100,779	3.0%	25,898	0.8%	25.7%
平成24年度	32,570,000	3,348,644	10.3%	102,823	3.1%	25,965	0.8%	25.3%
平成23年度	33,110,000	4,111,620	12.4%	100,948	2.5%	25,965	0.6%	25.7%
平成22年度	33,770,000	4,286,830	12.7%	99,125	2.3%	25,965	0.6%	26.2%
平成21年度	31,580,000	3,785,278	12.0%	99,122	2.6%	25,965	0.7%	26.2%
平成20年度	34,130,000	4,483,085	13.1%	103,194	2.3%	29,000	0.6%	28.1%
平成19年度	31,760,000	3,691,365	11.6%	101,622	2.8%	29,000	0.8%	28.5%
平成18年度	33,660,000	4,624,341	13.7%	110,131	2.4%	29,000	0.6%	26.3%
平成17年度	※32,850,000	3,947,728	12.0%	143,066	3.6%	29,002	0.7%	20.3%
平成16年度	24,500,000	2,312,773	9.4%	60,549	2.6%	18,000	0.8%	29.7%

※平成17年度～取手市と藤代町の合併により予算増

(2) 令和5年度図書館当初予算内訳

単位：千円

目	節	金額			説明
		5年度	4年度	比較	
図書館	報酬	39,561	38,580	981	図書館協議会委員報酬／一般職非常勤報酬
	職員手当等	3,321	3,209	112	期末手当
	共済費	3,443	3,146	297	雇用保険／厚生年金／子ども・子育て拠出金／健康保険負担金
	報償費	70	70	0	講師謝礼
	旅費	1,389	1,237	152	費用弁償／普通旅費／研修旅費
	需用費	22,869	17,068	5,801	消耗品費（雑誌・新聞・管理用消耗品他）／燃料費 ／光熱水費／修繕料／印刷製本費／食糧費
	役務費	1,729	1,722	7	通信運搬費／火災保険料／自動車損害保険料
	委託料	21,165	20,397	768	清掃管理／警備業務／館内諸機械設備保守点検／植木剪定 ／図書配送業務／図書整理／図書内容データ
	使用料及び賃借料	41,877	42,650	▲ 773	図書館駐車場／貸マット／下水道／館内機械（コピー・印刷） ／諸データベース（新聞・現行法令・官報）／公用車／電算機 ／オンライン図書システム／（注）電子図書館システム使用料
	工事請負費	0	81,000	▲ 81,000	ふじしろ図書館空調設備改修工事完了
備品購入費	21,640	21,822	▲ 182	図書	
負担金／補助金及び交付金	88	88	0	日本図書館協会負担金他	
	合計	157,152	230,989	▲ 73,837	

6. 令和4年度図書館サービス実績

貸出冊数（全館合計）
（個人貸出のみ）



502,714 冊

来館者数



取手図書館	115,020 人
ふじしろ図書館	114,932 人
<u>合計</u>	<u>229,952 人</u>

一日当たりの予約処理件数



（全館合計）
予約件数／開館日数
445 冊／日

利用カード登録率



登録者数／人口×100
44.3%

※広域利用者（我孫子市民）を含む

・人口	105,913 人	（令和5年4月1日現在）
・登録者数	46,971 人	内 広域利用者 881 人
・資料冊数（全館合計）	357,360 冊	（蔵書冊数）
	7,416 冊	（雑誌冊数）
	7,093 点	（AV資料数）
・開館日数	取手図書館	278 日
	ふじしろ図書館	265 日

市民一人当たりの貸出冊数



貸出冊数／人口
4.7冊

市民一人当たりの来館率



(全館合計)
来館者数／人口
2.2回

市民一人当たりの蔵書冊数



(全館合計)
蔵書冊数／人口
3.4冊

市民一人当たりの図書購入費



(全館合計)
図書購入費／人口
204円

・貸出冊数及び貸出者数の1日平均

取手図書館	703冊	・	190人
ふじしろ図書館	685冊	・	184人
合計	1,388冊	・	374人

7. 利用統計

※取手図書館システム更新のため6月20日～7月4日まで臨時休館

※ふじしろ図書館システム更新並びに空調設備更新のため6月20日～7月20日まで臨時休

(1) 登録者数（個人）

年齢別

単位：人

年齢	0～6	7～12	13～15	16～18	19～22
登録者数	442	4,700	2,504	920	2,366
構成比	0.9%	10.0%	5.3%	2.0%	5.0%

年齢	23～29	30～39	40～49	50～59	60～
登録者数	3,949	5,181	6,688	5,622	14,599
構成比	8.4%	11.0%	14.3%	12.0%	31.1%

合 計
46,971
100.0%

【登録者の推移】単位：人

年度	人数
令和 4年	46,971
令和 3年	47,426
令和 2年	45,573
令和元年	43,672
平成30年	46,865

(2) 年間館別／貸出者数・貸出冊数・返却冊数（個人）

名 称	貸出者数（人）	貸出冊数（冊）	返却冊数（冊）
取手図書館	52,922	195,464	192,519
ふじしろ図書館	48,704	181,573	170,105
戸頭公民館 図書室	25,032	80,606	83,356
井野公民館	2,716	5,367	9,073
小文間公民館 図書室	469	934	1,112
寺原公民館 図書室	4,831	10,531	12,633
永山公民館 図書室	1,352	3,564	5,159
ゆうあいプラザ 図書室	2,889	8,005	8,825
取手駅前窓口	7,040	13,483	16,631
山王公民館	100	187	380
六郷公民館	333	675	1,064
相馬南公民館	1,197	2,325	3,513
相馬公民館	-	-	43
高須公民館	-	-	65
久賀公民館	-	-	27
合計	147,585	502,714	504,505

※個人貸出のみ

(3) 取手・ふじしろ図書館利用状況

月	名称	入館者数(人)	貸出者数(人)	貸出冊数(冊)
4月	取手	9,562	4,765	17,178
	ふじしろ	10,196	4,434	16,396
5月	取手	10,103	4,574	16,676
	ふじしろ	9,692	4,276	15,724
6月	取手	6,963	3,392	14,260
	ふじしろ	7,512	3,507	16,661
7月	取手	10,484	4,470	17,059
	ふじしろ	5,125	2,776	9,962
8月	取手	11,148	4,834	18,446
	ふじしろ	12,165	4,786	17,837
9月	取手	9,696	4,411	15,804
	ふじしろ	9,839	4,110	15,122
10月	取手	10,507	4,753	17,248
	ふじしろ	10,847	4,381	15,468
11月	取手	9,394	4,226	15,040
	ふじしろ	10,151	4,075	14,497
12月	取手	8,926	4,216	15,682
	ふじしろ	9,468	4,006	14,837
1月	取手	9,266	4,340	15,813
	ふじしろ	9,488	4,115	15,095
2月	取手	9,299	4,360	15,842
	ふじしろ	9,931	4,087	14,827
3月	取手	9,672	4,581	16,416
	ふじしろ	10,518	4,151	15,147
合計	取手	115,020	52,922	195,464
	ふじしろ	114,932	48,704	181,573

【利用状況の推移】

年度	名称	入館者数(人)	貸出者数(人)	貸出冊数(冊)	開館日数(日)
令和4年	取手	115,020	52,922	195,464	278
	ふじしろ	114,932	48,704	181,573	265
令和3年	取手	106,842	54,860	201,263	258
	ふじしろ	112,046	48,704	187,053	258
令和2年	取手	100,230	50,821	185,547	254
	ふじしろ	105,911	45,585	166,889	274
令和元年	取手	140,085	61,607	219,351	271
	ふじしろ	156,734	56,228	200,337	291
平成30年	取手	149,093	65,682	231,682	292
	ふじしろ	166,972	61,000	221,087	293

1日平均	入館者数(人)	貸出者数(人)	貸出冊数(冊)
取手	414	190	703
ふじしろ	434	184	685
合計	848	374	1,388

(4) 貸出人数 (年齢別・館別) (単位：人)

年齢／館	取手	ふじしろ	戸頭	小文間	寺原	永山	ゆうあい
0～6	1,160	1,091	456	6	23	6	12
7～12	2,909	2,697	896	1	89	59	62
13～15	457	441	150	0	60	2	17
16～18	340	203	131	0	12	14	53
19～22	498	583	58	3	10	22	6
23～29	1,203	835	203	6	156	32	19
30～39	3,525	3,033	1,462	9	112	155	296
40～49	6,854	6,324	2,928	96	594	327	401
50～59	8,039	6,947	2,749	118	862	267	476
60～69	7,262	9,228	4,039	82	783	209	495
70～79	16,000	13,573	8,085	137	1,697	216	855
80～	4,675	3,749	3,875	11	433	43	197
合計	52,922	48,704	25,032	469	4,831	1,352	2,889
%	35.9%	33.0%	17.0%	0.3%	3.3%	0.9%	1.9%

年齢／館	井野	取手駅前窓口	山王	六郷	相馬南	合計	%
0～6	48	27	0	1	0	2,830	1.9%
7～12	29	169	2	0	34	6,947	4.7%
13～15	0	47	0	1	4	1,179	0.8%
16～18	0	34	0	0	2	789	0.5%
19～22	53	70	0	0	0	1,303	0.9%
23～29	7	72	0	0	1	2,534	1.7%
30～39	92	801	3	0	44	9,532	6.5%
40～49	283	1143	69	93	215	19,327	13.1%
50～59	508	2320	26	9	61	22,382	15.2%
60～69	396	1179	0	33	542	24,248	16.4%
70～79	1093	998	0	103	275	43,032	29.2%
80～	207	180	0	93	19	13,482	9.1%
合計	2,716	7,040	100	333	1,197	147,585	
%	1.8%	4.8%	0.1%	0.2%	0.8%		

(5) 学校図書館別利用状況（ほんくる）※1

① 小学校

学校名	R3登録者数 (人)	R4登録者数 (人)	増減 (人)	R3貸出冊数 (冊)	R4貸出冊数 (冊)	増減 (冊)	R4〔内数〕市立図書館蔵書（予約配送）貸出冊数	R3団体貸出冊数 (冊)	R4団体貸出冊数 (冊)	増減 (人)
取手小学校	421	399	-22	15,763	19,301	3,538	(272)	77	13	-64
白山小学校	388	388	0	12,952	16,253	3,301	(131)	222	132	-90
取手東小学校	491	483	-8	12,565	14,989	2,424	(435)	1	234	233
寺原小学校	378	358	-20	20,990	23,461	2,471	(98)	80	76	-4
永山小学校	338	303	-35	11,687	12,994	1,307	(249)	283	116	-167
取手西小学校	300	251	-49	12,996	10,737	-2,259	(110)	81	107	26
戸頭小学校	437	418	-19	14,537	16,036	1,499	(268)	540	307	-233
高井小学校	508	563	55	9,859	13,505	3,646	(188)	539	415	-124
山王小学校	75	72	-3	1,887	1,479	-408	(49)	1,099	140	-959
六郷小学校	104	103	-1	4,763	3,276	-1,487	(82)	3	8	5
藤代小学校	401	376	-25	15,793	16,273	480	(353)	0	91	91
宮和田小学校	334	331	-3	22,599	21,168	-1,431	(598)	84	51	-33
久賀小学校	297	234	-63	8,042	9,313	1,271	(321)	205	412	207
桜が丘小学校	293	278	-15	24,274	29,901	5,627	(220)	38	65	27
計	4,765	4,557	-208	188,707	208,686	19,979	(3,374)	3,252	2,167	-1,085
一人当たり年間貸出冊数				39.6	45.8	6.2	(0.7)			

◇R4教職員 登録者数：249名 貸出冊数：1,483冊含む

② 中学校

学校名	R3登録者数 (人)	R4登録者数 (人)	増減 (人)	R3貸出冊数 (冊)	R4貸出冊数 (冊)	増減 (冊)	R4〔内数〕市立図書館蔵書（予約配送）貸出冊数	R3団体貸出冊数 (冊)	R4団体貸出冊数 (冊)	増減 (人)
取手第一中学校	458	460	2	6,747	6,531	-216	(100)	32	3	-29
取手第二中学校	549	520	-29	7,141	7,800	659	(63)	2	0	-2
永山中学校	336	344	8	2,968	3,374	406	(48)	1	0	-1
戸頭中学校	268	256	-12	2,380	2,065	-315	(14)	1	269	268
藤代中学校	339	354	15	3,667	2,042	-1,625	(31)	6	88	82
藤代南中学校	407	396	-11	4,827	4,658	-169	(64)	26	10	-16
計	2,357	2,330	-27	27,730	26,470	-1,260	(320)	68	370	302
一人当たり年間貸出冊数				11.8	11.4	2.3	(0.1)			

◇R4教職員 登録者数：155名 貸出冊数：1,102冊含む

※1「ほんくる」

学校図書館－市立図書館連携サービス事業

(6) 分野別貸出統計

①図書

単位：冊

分野	一般書	児童書	ティーンズ	合計	比率(%)
0 総記	7,407	1,044	153	8,604	1.6%
C コンピュータ	4,868	0	0	4,868	1.0%
1 哲学	13,653	1,164	587	15,404	3.2%
2 歴史	11,467	4,454	492	16,413	3.4%
2 地理・地誌	15,065	758	22	15,845	3.3%
3 社会科学	31,583	3,523	1,243	36,349	7.5%
4 自然科学	7,149	8,687	397	16,233	3.4%
4 医学・薬学	16,203	912	143	17,258	3.6%
5 技術	6,922	3,275	105	10,302	2.1%
5 家事・育児	28,233	1,224	113	29,570	6.1%
6 産業	10,046	1,670	132	11,848	2.5%
7 芸術	14,634	3,026	1,385	19,045	3.9%
7 スポーツ	4,454	925	67	5,446	1.1%
7 諸芸・娯楽	2,366	399	5	2,770	0.6%
8 言語	4,066	1,024	155	5,245	1.1%
9 文学	663	401	48	1,112	0.2%
9 日本文学	21,545	23,444	5,599	50,588	10.5%
9 外国文学	5,542	3,811	766	10,119	2.1%
9 日本の小説	126,568	41	25	126,634	26.2%
9 その他	1,614	1,843	98	3,555	0.7%
E 絵本	184	76,420	0	76,604	16.3%
P 紙芝居	2	3,646	0	3,648	0.8%
T ふるさと資料	513	50	0	563	0.1%
合計	329,366	141,691	11,535	482,592	100.0%
比率(%)	68.2%	29.4%	2.4%	100.0%	

※個人・団体・相互貸借の貸出冊数 ※雑誌は含まない

※ティーンズは、おもに10代向け図書

※分野は、原則NDC(日本十進分類法)10版による区分

※CコンピュータとTふるさと資料は内数のため合計には含まない

②AV資料

単位：点

	取手図書館	戸頭図書室	ふじしろ図書館	合計
CD	698	261	4,765	5,724
DVD	0	0	1,351	1,351
DAISY	32	1	4	37

※ふじしろ図書館はAV資料館内貸出数を含む

※DAISY…Digital Accessible Information Systemの略

デジタル録音図書 専用の機械やパソコンを使って再生することができる

(7) 団体貸出

月	令和4年度		令和3年度		令和2年度		令和元年度		平成30年度	
	利用 団体数	貸出 冊数								
4月	28	512	45	888	0	0	20	512	20	822
5月	46	734	39	846	5	298	22	867	21	683
6月	42	569	79	1,145	32	449	28	1,071	25	1,409
7月	30	409	30	465	27	736	28	410	20	630
8月	16	250	21	368	14	261	17	323	18	427
9月	32	643	13	323	29	421	28	774	30	1,074
10月	60	616	38	902	41	691	31	804	30	1,396
11月	50	658	48	807	15	320	26	1,125	31	802
12月	30	465	39	1,009	16	365	26	560	26	905
1月	44	665	38	601	29	702	25	675	22	732
2月	36	421	8	183	25	390	22	295	24	1,599
3月	21	319	9	231	11	140	21	115	14	393
合計	435	6,261	407	7,768	244	4,773	294	7,531	281	10,872

(8) 相互貸借

単位：冊

相手先		4年度	3年度	2年度	元年度	30年度
茨城県立図書館	借受	436	354	394	322	310
	貸出	6	14	5	38	43
県内市町村立図書館	借受	1,132	1,083	996	995	969
	貸出	162	417	402	489	493
県内市町村立公民館	借受	50	11	8	18	16
	貸出	3	9	2	6	8
県外公立図書館	借受	7	5	6	3	6
	貸出	2	1	0	2	3
大学図書館	借受	34	9	21	49	12
	貸出	0	3	1	3	1
国会図書館	借受	21	17	9	11	33
	貸出	0	0	0	0	0
その他	借受	0	1	1	0	0
	貸出	0	2	0	0	0
合計	借受	1,680	1,480	1,435	1,398	1,346
	貸出	173	446	410	538	548

※団体貸出は、市内小・中学校が新型コロナウイルス感染症の感染拡大により4月から6月初旬まで臨時休業となったことから、貸出数が減っている。

(9) 予約提供

①館別

単位：件

館名	図書			雑誌	A V	計
	一般書	児童書	ティーンズ			
取手図書館	25,761	5,912	1,952	1,885	137	35,647
ふじしろ図書館	18,096	3,920	1,631	1,812	29	25,488
戸頭公民館	13,670	1,828	845	1,338	121	17,802
小文間公民館	463	95	42	111	0	711
寺原公民館	7,080	561	439	403	0	8,483
永山公民館	1,427	399	152	136	0	2,114
ゆうあいプラザ	3,187	314	241	840	0	4,582
井野公民館	3,878	442	293	304	0	4,917
取手駅前窓口	9,011	1,643	747	1,070	0	12,471
山王公民館	140	6	21	1	0	168
六郷公民館	418	16	40	87	0	561
相馬南公民館	1,693	241	103	66	0	2,103
各小中学校	1,192	6,345	972	65	2	8,576
合計	86,016	21,722	7,478	8,118	289	123,623

②受付別

単位：件

年度	分野	予約カード	館内OPAC	図書館HP	計
令和4年度	図書	11,877	13,105	90,169	115,151
	雑誌	1,178	1,134	5,865	8,177
	A V	295	0	0	295
	合計	13,350	14,239	96,034	123,623
令和3年度	図書	14,309	14,515	98,399	127,223
	雑誌	963	1,586	7,162	9,711
	A V	733	0	0	733
	合計	16,005	16,101	105,561	137,667
令和2年度	図書	14,309	14,515	98,399	127,223
	雑誌	963	1,586	7,162	9,711
	A V	733	0	0	733
	合計	16,005	16,101	105,561	137,667
令和元年度	図書	12,841	21,867	81,707	116,415
	雑誌	757	2,345	6,216	9,318
	A V	1,004	0	0	1,004
	合計	14,602	24,212	87,923	126,737
平成30年度	図書	10,924	23,545	71,895	106,364
	雑誌	574	2,265	6,107	8,946
	A V	956	0	0	956
	合計	12,454	25,810	78,002	116,266

(10) 学習室・グループ学習室利用状況（取手図書館）

単位：人

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
学習室	553	593	375	823	1,016	701	700	678	631	814	805	604	8,293
グループ 学習室	48	100	46	23	9	2	4	8	4	37	13	0	294
合計	601	693	421	846	1,025	703	704	686	635	851	818	604	8,587

(11) レファレンスルーム利用状況（取手図書館）

※レファレンスルームは、レファレンスブック(辞書・索引等参考資料)を閲覧する部屋

単位：人

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
取手	57	83	50	90	82	94	70	94	88	69	76	74	927

(12) コピーサービス利用状況

単位：枚

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
取手	279	271	142	327	420	356	256	364	542	360	362	233	3,912
ふじしろ	134	74	181	43	182	63	181	132	184	141	181	204	1,700
合計	413	345	323	370	602	419	437	496	726	501	543	437	5,612

※取手図書館には戸頭公民館図書室分も含む

(13) 館内インターネット利用状況

単位：人

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
取手	105	104	92	91	95	103	117	94	82	80	88	89	1,140
ふじしろ	115	133	83	41	105	98	130	119	88	104	121	159	1,296
戸頭	59	57	39	56	51	40	56	49	68	56	52	69	652
合計	279	294	214	188	251	241	303	262	238	240	261	317	3,088

(14) 貸出用PC利用状況（ふじしろ図書館）

単位：回

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ふじしろ	1	0	2	0	0	1	2	3	1	0	1	2	13

(15) レファレンスサービス

単位：件

受付方法					計
口頭	電話	文書	電子メール	その他	
5,541	16	0	0	0	5,557

(16) 年度・項目別利用状況

単位：人

年度	学習室 利用 人数	レファ レンス ルーム	コピー サービス		館内 インターネット			貸出用 PC	レファレンス サービス
	取手	取手	取手	ふじしろ	取手	ふじしろ	戸頭	ふじしろ	全館
令和 4年度	8,587	927	3,912	1,700	1,140	1,296	652	13	5,557
令和 3年度	7,226	733	3,429	2,605	1,148	1,235	620	24	4,728
令和 2年度	7,215	1,189	4,110	3,202	1,305	1,028	409	31	3,319
令和元年度	10,759	1,396	4,731	3,488	2,635	1,977	1,396	31	4,657
平成30年度	11,158	1,485	5,626	4,357	2,620	6,189	1,204	150	5,900

(17) 電子図書館利用状況

年 度	ログイン数	コンテンツ数	貸出点数 (点)
令和 4年度	11,172	9,666	6,850
令和 3年度	9,942	10,958	6,485
令和 2年度	5,058	8,329	2,915

- ・コンテンツ数については各年度とも3月31日現在のもの
- ・電子図書館は令和2年度10月から導入

8. 蔵書統計

(1) 館別蔵書冊数

① 図書

単位：冊

	一般書			一般小計	児童書		ティーンズ	児童小計	合計
	貸出用	館内			貸出用	館内			
		参考図書	(うち郷土資料)						
取手図書館	93,120	15,947	(8,852)	109,067	25,490	687	4,623	30,800	139,867
ふじしろ図書館	91,916	6,966	(4,470)	98,882	34,085	433	4,419	38,937	137,819
戸頭公民館	34,397	679	(526)	35,076	20,176	238	2,095	22,509	57,585
小文間公民館	1,266	5	0	1,271	1,083	7	0	1,090	2,361
寺原公民館	2,988	7	0	2,995	1,823	19	3	1,845	4,840
永山公民館	2,150	6	0	2,156	2,377	27	1	2,405	4,561
ゆうあいプラザ	6,435	10	0	6,445	3,866	12	4	3,882	10,327
合計	232,272	23,620	(13,848)	255,892	88,900	1,423	11,145	101,468	357,360

② 雑誌

単位：冊

	一般対象	児童対象	合計
取手図書館	2,772	323	3,095
ふじしろ図書館	2,980	398	3,378
戸頭公民館	894	49	943
合計	6,646	770	7,416

③ AV資料

単位：点

		R4	R3
CD	取手図書館	526	522
	ふじしろ図書館	2,991	2,905
	戸頭公民館	182	177
	計	3,699	3,604
DVD	ふじしろ図書館	2,551	2,552
	計	2,551	2,552
DAISY	取手図書館	377	339
	ふじしろ図書館	363	314
	戸頭公民館	103	50
	計	843	703
合計		7,093	6,859

④ 館別蔵書冊数の推移 (図書のみ)

単位：冊

年度	取手図書館	ふじしろ図書館	戸頭公民館	その他の図書室	合計
令和4年度	139,867	137,819	57,585	22,089	357,360
令和3年度	138,203	144,232	56,837	21,982	361,254
令和2年度	134,967	140,304	54,683	21,388	351,342
令和元年度	142,905	146,304	52,761	21,578	363,548
平成30年度	140,608	143,612	53,877	21,104	359,201

(2) 年度別増加・減少冊数

単位：冊

年度	増加			減少 (除籍等)	年間増減
	購入	寄贈	小計		
令和4年度	10,727	601	11,328	14,992	-3,664
令和3年度	10,375	857	11,232	8,846	2,386
令和2年度	13,292	892	14,184	19,141	-4,957
令和元年度	13,369	135	13,504	9,157	4,347
平成30年度	13,792	2,098	15,890	13,752	2,138

※雑誌・団体書庫・CD等の視聴覚資料を除く

9. 雑誌・新聞・オンラインデータベース

(1) 雑誌 146種（一般用134種・児童用12種）
令和5年度 雑誌所蔵一覧

○印は寄贈雑誌

■図書館

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	学校図書館	全国学校図書館協議会		●		月	3年
2	現代の図書館	日本図書館協会	○	○		季	3年
3	国立国会図書館月報	国立国会図書館	○			月	永年
4	こどもとしょかん	東京子ども図書館		●		季	永年
5	図書館雑誌	日本図書館協会	○	○		月	永年
6	図書館の学校	公益財団法人図書館振興財団		●		季	3年
7	みんなの図書館	教育史料出版会		●		月	永年

■総合

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	A E R A	朝日新聞出版			●	週	1年
2	季刊 i i c h i k o	日本バリエールアートセンター	○			季	2年
3	一個人	KKベストセラーズ	●			季	2年
4	NHKラジオ深夜便	NHKサービスセンター	●			月	1年
5	おとなの週末	講談社	●			月	1年
6	G e t N a v i	ワン・パブリッシング			●	月	1年
7	皇室	扶桑社	○	○		季	2年
8	サライ	小学館		●	●	月	1年
9	サンデー毎日	毎日新聞出版		●		週	1年
10	週刊金曜日	金曜日			●	週	1年
11	週刊新潮	新潮社	●			週	1年
12	週刊文春	文藝春秋		●	●	週	1年
13	T U R N S	第一プロGRESS	●			隔月	2年
14	D I M E (ダイム)	小学館		●		年10回	1年
15	ダ・ヴィンチ	メディアファクトリー/Kadokawa	●	●		月	1年
16	中央公論	中央公論新社		●	●	月	1年
17	図書	岩波書店	○			月	1年
18	日経エンターテインメント	日経BP			●	月	1年
19	日経PC21	日経BP			●	月	1年
20	日経パソコン	日経BP	●			月2	1年
21	ノジュール	JTBパブリッシング	●			月	1年
22	ハルメク	ハルメク		●		月	1年
23	婦人公論	中央公論新社		●	●	月	1年
24	文藝春秋	文芸春秋	●	●	●	月	1年
25	P e n	CCCメディアハウス		●		月	1年
26	本の雑誌	本の雑誌社		●		月	1年

■歴史・地理

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	散歩の達人	交通新聞社	●	●		月	1年
2	旅の手帖	交通新聞社		●		月	1年
3	旅行読売	旅行読売出版社	●			月	1年
4	歴史街道	PHP研究所	●			月	1年

■社会科学

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	茨城県議会時報	茨城県議会事務局	○			その他	1年
2	エコノミスト	毎日新聞出版		●	●	週	1年
3	会社四季報	東洋経済新報社	●	●	●	季	2年
4	会社四季報未上場版	東洋経済新報社		●		年1	2年
5	株主手帳	青潮出版	●			月	1年
6	自治体国際化フォーラム	自治体国際化協会	○			月	5年
7	司法の窓	最高裁判所事務総局		○		年1	1年
8	週刊東洋経済	東洋経済新報社	●	●		週	1年
9	正論	産経新聞社		●		月	1年
10	世界	岩波書店	●			月	1年
11	点字ジャーナル	東京ヘレン・ケラー協会	●			月	1年
12	日経WOMAN	日経B P	●	●		月	1年
13	日経TRENDY	日経B P	●	●		月	1年
14	日経ビジネス	日経B P		●		週	1年
15	日経マネー	日経B P		●	●	月	1年
16	ニューズウィーク日本版	CCCメディアハウス		●		週	1年
17	判例時報	判例時報社	●			旬	10年
18	プレジデント	プレジデント社	●	●		月2	1年

■自然科学

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	エネルギーレビュー	エネルギーレビューセンター	○			月	1年
2	きょうの健康	NHK出版		●	●	月	1年
3	壮快	マキノ出版		●		月	1年
4	ナショナルジオグラフィック日本版	日経ナショナルジオグラフィック	○	●		月	1年
5	日経サイエンス	日経サイエンス			●	月	1年
6	日経ヘルス	日経B P		●		不定期	1年
7	ニュートン	ニュートンプレス	●	●		月	1年

■工学

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	月刊自家用車	内外出版社	●	●		月	1年
2	SUMAI 住まいの設計	扶桑社		●	●	隔月	1年
3	鉄道ジャーナル	鉄道ジャーナル社		●	●	月	1年
4	鉄道ファン	交友社	●			月	1年
5	モーターサイクリスト	八重洲出版	●			月	1年

■家事・料理

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	栄養と料理	女子栄養大学出版部		●	●	月	1年
2	ESSE	扶桑社	●	●		月	1年
3	オレンジページ	オレンジページ		●		月2	1年
4	きょうの料理	NHK出版	●	●		月	1年
5	暮らしの手帖	暮らしの手帖社	●	●		隔月	2年
6	クロワッサン	マガジンハウス		●	●	月2	1年
7	dancyu	プレジデント社		●		月	1年
8	天然生活	扶桑社	●			月	1年
9	Mart (マート)	光文社	●			季	2年
10	レタスクラブ	KADOKAWA			●	月	1年
11	LDK	普遊社		●		月	1年
12	&プレミアム	マガジンハウス			●	月	1年

■服飾・装飾

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	anan	マガジンハウス		●		週	1年
2	家庭画報	世界文化社	●			月	1年
3	CREA (クレア)	文藝春秋		●		季	1年
4	すてきにハンドメイド	NHK出版	●	●		月	1年
5	STORY (ストーリィ)	光文社	●			月	1年
6	non・no	集英社			●	月	1年
7	婦人画報	ハースト婦人画報社		●		月	1年
8	VERY (ヴェリィ)	光文社		●		月	1年
9	VOCE (ヴォーチェ)	講談社	●			月	1年
10	MEN'S CLUB (メンズクラブ)	ハースト婦人画報社	●			年4	1年
11	MORE	集英社		●		月	1年
12	LEE (コンパクト版)	集英社	●			月	1年

■育児

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	AERA with Kids (アエラ・ウィズ・キッズ)	朝日新聞出版	●	●		季	3年
2	月刊クーヨン	クレヨンハウス		●		月	3年
3	新幼児と保育	小学館		●		隔月	1年
4	プレジデントFamily	プレジデント社	●			季	2年

■産業

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	現代農業	農山漁村文化協会		●		月	1年
2	JR時刻表	交通新聞社	●			月	1年
3	JTB時刻表	JTBパブリッシング		●		月	1年
4	趣味の園芸	NHK出版		●	●	月	1年

■芸術

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	一枚の繪	一枚の繪	●			隔月	2年
2	キネマ旬報	キネマ旬報社		●		月2	1年
3	芸術新潮	新潮社	●			月	1年
4	月刊碁ワールド	日本棋院		●		月	1年
5	将棋世界	日本将棋連盟	●			月	1年
6	常陽藝文	常陽芸文センター	○			月	3年
7	MOE	白泉社	●			月	1年
8	New type	KADOKAWA	●			月	1年
9	レコード芸術	音楽之友社	●			月	1年
10	レコード・コレクターズ	ミュージック・マガジン		●		月	1年

■スポーツ

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	スポーツ報知大相撲ジャーナル	アブリスタイル		●		月	1年
2	月刊ゴルフダイジェスト	ゴルフダイジェスト社		●		月	1年
3	月刊バスケットボール	日本文化出版		●		月	1年
4	月刊武道	日本武道館	○			月	1年
5	サイクルスポーツ	八重洲出版		●		月	1年
6	サッカーダイジェスト	日本スポーツ企画出版社		●		月2	1年
7	週刊ベースボール	ベースボール・マガジン		●		週	1年
8	スポーツグラフィック・ナンバー	文藝春秋	●			隔週	1年
9	スマッシュ	日本スポーツ企画出版社	●			月	1年
10	ダンスビュー	モダン出版		●		月	1年
11	つり人	つり人社	●			月	1年
12	BE-PAL (ビーパル)	小学館		●		月	1年
13	山と溪谷	山と溪谷社	●	●		月	1年
14	ランナーズ	アールビーズ	●			月	1年

■文芸・小説

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	NHK短歌	NHK出版	●			月	1年
2	NHK俳句	NHK出版	●			月	1年
3	オール讀物	文藝春秋		●		年10	1年
4	鴻	鴻発行所	○			月	1年
5	小説新潮	新潮社	●			月	1年
6	新潮	新潮社		●		月	1年
7	日本児童文学	日本児童文学者協会	●			隔月	1年
8	文學界	文藝春秋	●			月	1年
9	文藝	河出書房新社	●			季	2年
10	燎	燎俳句会	○			月	1年
11	小説現代	講談社		●		月	1年

■児童

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	かがくのとも	福音館書店		●		月	3年
2	子供の科学	誠文堂新光社	●	●		月	3年
3	こどものとも	福音館書店	●			月	3年
4	こどものとも0.1.2	福音館書店	●	●		月	(取) 3年 (ふ) 10年
5	こどものとも年少版	福音館書店	●			月	3年
6	こどものとも年中向き	福音館書店	●			月	3年
7	子どもの本棚	子どもの本棚者		●		月	3年
8	この本読んで!	出版文化産業振興財団	●			季	3年
9	たくさんのふしぎ	福音館書店			●	月	3年
10	ちいさい・おおきい・よわい・つよい	ジャパンマシニスト社		●		年2	5年
11	ちいさなかがくのとも	福音館書店	●			月	3年
12	テルミ	小学館	●			隔月	1年

購読停止雑誌 (バックナンバー有)

No.	雑誌名	発行所	保存館・号	保存
1	週刊朝日	朝日新聞出版社	ふ 2022. 4~2023. 4	1年
2	W i t h	講談社	戸 2022. 4~2022. 5	1年

(2) 新聞 25種 (購入20種・寄贈5種)

令和5年度 新聞所蔵一覧

	新聞名	取手	ふじしろ	戸頭	保存期間など
ア	朝日新聞 (朝B4:B17刊)	●※1	●	●	取手・ふじしろ6ヶ月、戸頭1年
	朝日新聞 (夕刊)	●	●	●	取手・ふじしろ6ヶ月、戸頭1年
	朝日新聞 (縮刷版)	●※2			永年 (昭和9年1月～)
	茨城新聞	●	●	●	取20年 (平成15年1月～)、ふ6ヶ月、戸頭1年
	茨城新聞 (縮刷版)	●	●※2		永年 (昭和55年4月～平成14年6月)
カ	官報	●			5年
	公明新聞	○	○		取手3ヶ月、ふじしろ1年
サ	ザ・ジャパンニュース		●		1年
	産経新聞	●	●		取手6ヶ月、ふじしろ1年
	しんぶん赤旗	○	○		取手3ヶ月、ふじしろ1年
	しんぶん赤旗 (日曜版)	○	○		取手3ヶ月、ふじしろ1年
	ジャパントイムズ	●			1年
	スポーツニッポン		●		3ヶ月
タ	東京新聞		●		1年
	点字毎日		●		永年
ナ	日刊工業新聞		●		1年
	日刊スポーツ	●	●	●	3ヶ月
	日本経済新聞 (朝刊)	●	●	●	取手2年、ふじしろ・戸頭1年
	日本経済新聞 (夕刊)	●	●	●	取手2年、ふじしろ・戸頭1年
フ	福島民報	○			1年
	福島民友	○			1年
マ	毎日新聞 (朝刊)	●	●	●	取手2年、ふじしろ・戸頭1年
	毎日新聞 (夕刊)	●	●	●	取手2年、ふじしろ・戸頭1年
ヤ	読売新聞 (朝刊)	●	●	●	取手2年、ふじしろ・戸頭1年
	読売新聞 (夕刊)	●	●	●	取手2年、ふじしろ・戸頭1年

※1 取手 茨城版のみ永年 (H9～)

※2欠号あり

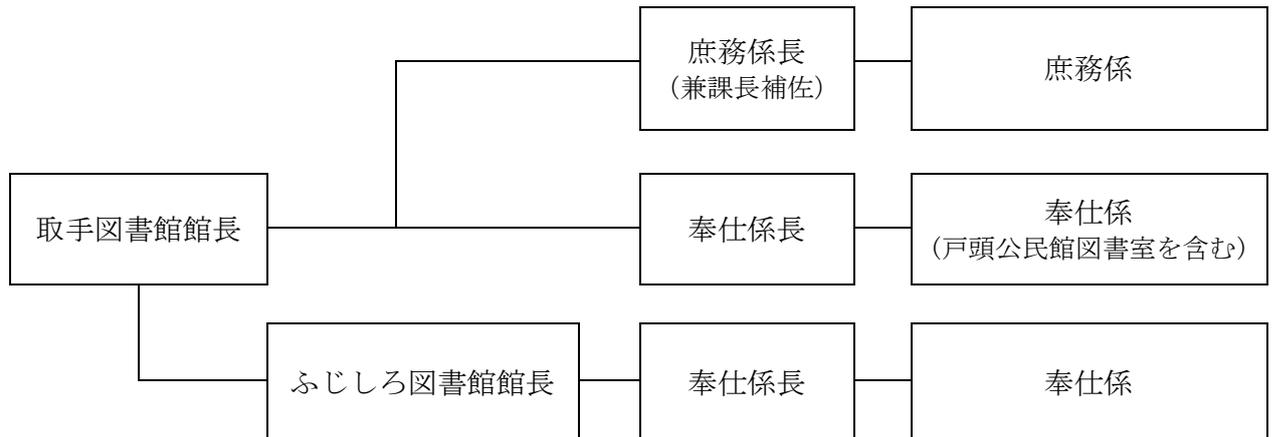
●購読継続 ○寄贈

(3) オンラインデータベース

データベース名	取手	ふじしろ	内容
朝日新聞クロスサーチ (朝日新聞オンライン記事データベース)		●	朝日新聞縮刷版 : 昭和20年～平成元年
			記事データベース : 昭和60年以降～
			朝日新聞本紙 : (地域面)平成10年～
			A E R A : 昭和63年5月 (創刊号)～
			週刊朝日 : (ニュース面のみ)平成12年4月～ 現代用語 知恵蔵
「茨城新聞」データベース		●	記事データ : 平成14年3月～
			写真データ : 平成12年9月～
			紙面データ : 明治24年7月～
官報情報検索サービス		●	官報情報 : 昭和22年5月以降～
法情報総合データベース	●	●	第一法規法情報総合データベース
ジャパナレッジ	●	●	辞書・辞典データベース
国立国会図書館デジタル化資料送信サービス	●		国会図書館がデジタル化した資料のうち、入手困難な資料を図書館内で閲覧できるサービス

10. 組織と事務分掌

(1) 組織



(2) 職員と事務分掌

令和5年4月1日現在

館名	職名・職員数	事務分掌
取手図書館 10名 (司書：4名)	館長（課長） 庶務係 正職員 2名 奉仕係 正職員 5名 再任用 1名 戸頭公民館図書室 再任用 1名	館長 ・図書館管理運営の総括 庶務係 ・図書館協議会に関する事 ・公印の管理に関する事 ・図書館の整備計画に関する事 ・図書館施設・整備の維持管理に関する事 ・図書館の広報及び統計に関する事 ・図書館の庶務に関する事 奉仕係 ・図書館資料の選定、収集、整理及び保存に関する事 ・図書館資料の利用及び貸出返却に関する事 ・読書相談及び参考業務に関する事 ・関係各機関との連携及び協力に関する事 ・図書館資料の相互貸借に関する事 ・地域資料に関する事 ・児童・青少年に対するサービスに関する事 ・図書館ボランティアの育成に関する事 ・その他図書館奉仕に関する事
ふじしろ図書館 8名 (司書：4名)	館長（副参事） 奉仕係 正職員 5名 再任用 2名	

11. 施設の概要

(1) 取手図書館

- 所在地：茨城県取手市取手一丁目12番16号
- 電話番号：0297-74-8361
- FAX：0297-74-8398
- メールアドレス：weblib@toride-toshokan.jp
- 開館年月日：昭和54年7月17日
- 敷地面積：1,252.31㎡
- 建築面積：755.12㎡
- 延床面積：1,527.58㎡

階	名称	面積 (㎡)	階	名称	面積 (㎡)	階	名称	面積 (㎡)
1	一般開架フロア	293.04	2	レファレンス・ルーム	127.60	3	学習室	154.13
	児童開架室	116.38		事務室	82.53		読書活動室	73.24
	エントランス・ロビー	65.44		会議室	36.30		ロビー	48.12
	コントロール・デスク	21.60		応接室	13.35		階段・トイレ・他	33.35
	車庫	40.92		更衣室	19.35		倉庫	71.58
	作業室	32.67		ロビー	34.09			
	書庫	19.44		書庫	139.15			
	階段・トイレ・他	74.30		階段・トイレ・他	31.00			
	計	663.79		計	483.37		計	0

- 構造：鉄筋コンクリート（1、2階）ALC板鉄骨造（3階）
- 着工：昭和53年10月22日（1、2階）・昭和62年7月14日（3階）
- 竣工：昭和54年3月25日（1、2階）・昭和63年3月29日（3階）
- 工事費：277,430,000円（1、2階）・62,690,000円（3階）
- 設計：庭+建築設計事務所
- 施工：大豊建設(株)（1、2階）・染野工務店(株)（3階）・(有)共栄電気（3階）

(2) ふじしろ図書館

- 所在地：茨城県取手市藤代 415 番地
- 電話番号：0297-70-8181
- FAX：0297-70-8182
- メールアドレス：fujishiro@toride-toshokan.jp
- 開館年月日：平成 15 年 4 月 2 日
- 敷地面積：5,385.22 m²
- 建築面積：1,427.73 m²
- 延床面積：2,263.64 m²

階	名称	面積(m ²)	階	名称	面積(m ²)	階	名称	面積(m ²)
1	一般開架フロア	678.71	2	児童開架フロア	221.70	3	機械室	120.48
	読書サービス室	10.33		おはなし室	18.85		倉庫他	48.05
	録音室	11.88		集会ホール	92.88			
	交流ホール	143.66		ミーティング室	16.16			
	貸出書庫室	21.69		ギャラリー	110.14			
	事務室	123.51		公開書庫	108.00			
	喫茶室	41.62		トイレ・書庫他	250.05			
	トイレ・書庫他	245.93						
	計	1,277.33		計	817.78			計

- 構造：鉄筋コンクリート造・一部鉄骨鉄筋コンクリート造・一部 3 階建
- 着工：平成 13 年 8 月 8 日
- 竣工：平成 14 年 11 月 15 日
- 工費：820,576,000 円
- 設計：(株)岡田新一設計事務所
- 施工：(株)大林組東京本社

12. 図書館協議会

(1) 委員

委嘱期間 令和4年4月1日～令和6年3月31日

役職	氏名	備考
会長	北原博雄	学識経験者
副会長	廣瀬一峰	学識経験者
委員	傳田正晴	学校教育関係者
委員	櫻井典子	家庭教育向上に資する活動者
委員	阿部政子	家庭教育向上に資する活動者
委員	片根みどり	家庭教育向上に資する活動者

(2) 会議

○令和4年度活動報告

開催期日	会議等の内容
令和4年8月1日 (第1回協議会)	新型コロナウイルス感染拡大により中止
令和5年2月22日 (第2回協議会)	(1) 令和4年度主要事業の中間報告について (2) 令和4年度利用状況の中間報告について (3) その他

13. 利用案内

① 開館時間及び休館日

- ・開館時間 午前9時30分～午後6時
- ・休館日 毎週月曜日（祝日を除く）、毎月末日（祝日、日曜日及び土曜日を除く）、祝日の翌日及び特別整理期間（毎年1回）

② 利用方法等

- ・利用登録 取手市内に在住又は通勤通学している方及び我孫子市民とします。
図書、雑誌を借りるには「図書館利用カード」が必要です。住所を確認できるもの（保険証、運転免許証、学生証等）をご持参ください。「図書館利用申込書」に記入していただくと、その場で「図書館利用カード」を発行します。
- ・「図書館利用カード」は、取手図書館・ふじしろ図書館・各公民館等図書室で共通して使えます。
- ・図書・紙芝居・布絵本・雑誌の貸出 個人…1人12冊以内、15日間
（当日を含む、雑誌は最新号を除く）
- ・CDの貸出 個人…1人2点以内、15日間（当日を含む）
- ・視聴覚資料の視聴 ふじしろ図書館ではCD及びDVDを視聴することができます。
- ・団体貸出の場合、以下の表のとおりです。

図書館資料の種類	貸出冊数	貸出期間
ふじしろ図書館の団体書庫に所蔵する団体貸出用資料（以下「団体専用図書」という。）	300冊以内	貸し出した日から起算して3か月以内
団体専用図書以外の図書館資料	全施設合計で100冊以内	貸し出した日から起算して1か月以内

③ 配送貸出

- ・身体障害等の理由により来館が困難な方に、図書館資料を配送等により無料で貸出します。
冊数…12冊以内 期間…30日以内（サービスを受けたい方は事前にご相談ください）

④ リクエスト・サービス

- ・借りたい本がないときは、リクエストができます。貸出中の場合には「図書館資料検索機 OPAC」、「図書館 HP」及び「予約カード用紙」にて予約してください。ご用意が出来しだいご連絡します。
また、市内図書館に所蔵していない場合は、他の図書館との相互貸借による貸出も可能です。

⑤ レファレンス・サービス

- ・学習・研究・調査を目的とした必要な情報・資料などがある場合、図書館員が情報そのものあるいはそのために必要とされる資料を検索・提供・回答することができます。また、そのための資料を用意しています。
- ・取手市、茨城県内の資料、行政資料等を収集した郷土資料コーナーがあります。
- ・インターネットコーナーでは、ホームページの閲覧をすることができます。（1人30分以内のご利用となります。ただし次の利用者がいない場合は、さらに30分の延長をすることができます。）

⑥ コピーサービス

- ・著作権法の範囲内で図書館資料及び相互貸借資料の一部をコピーサービスします。
白黒1枚10円 カラーコピー1枚40円（A3サイズまで）

⑦ 学習室（取手図書館のみ）

- ・「図書館利用カード」の提示後、席札をお渡しします。指定席となります。101席設置
- ・夏休み期間などの長期の休み及び日曜、土曜及び祝日は、利用状況により午前、午後の入替制となる場合があります。

⑧ 電子図書館サービス

・パソコンやスマートフォンなどからインターネット上にある取手市電子図書館にアクセスしていただき利用者カード番号及びパスワードを入力しログインしていただくことで、電子書籍を借りて読むことができます。

○貸出冊数 3冊以内

○貸出期限 15日以内

○予約冊数 3冊以内

⑨ 公民館等図書室

・各地区の公民館図書室、ゆうあいプラザ図書室（白山公民館、相馬公民館、久賀公民館、高須公民館を除く）でも図書の貸出サービスを受けられます。

また、井野公民館、取手駅前窓口、相馬南公民館、六郷公民館及び山王公民館では、予約本の受取り、返却をすることができ、取手市役所本庁舎、相馬公民館、久賀公民館及び高須公民館では、返却のみ受付をします。

・各公民館図書室の受付時間は、午前9時から午後5時まで（戸頭公民館図書室は、午前10時から午後5時まで、取手駅前窓口は午前10時から午後7時まで）となっております。

⑩ 施設の貸出（集会室、交流ホール、ギャラリー等）

・ふじしろ図書館では、図書館資料を利用して活動する市内の読書会団体、教育関係団体等に会場の提供をします。

⑪ おはなし会

・取手図書館では、毎月第3水曜日の午前10時30分から、赤ちゃんと保護者を対象にわらべうたや絵本の読み聞かせをしています。また、ボランティア主催のおはなし会を実施しています。

・ふじしろ図書館では、毎月第3木曜日の午前10時30分から赤ちゃんと保護者を対象に「ちいさい人のおはなし会」を実施しています。また、ボランティア主催でおはなし会、読み聞かせ会を実施しています。

・戸頭公民館図書室では、ボランティアと協働で第2・4土曜日の午後2時から2時30分までおはなし会を実施しています。

⑫ 図書館ボランティアによる事業

（取手図書館）

- ・布絵本製作
- ・ちいさい人のおはなし会……乳幼児と保護者を対象
- ・おはなし会……幼児及び児童を対象
- ・本の装備・修理
- ・返却された本の配架・書架整理
- ・本の点訳及び音訳

（ふじしろ図書館）

- ・ちいさい人のおはなし会……乳幼児と保護者を対象
- ・おはなし会……幼児及び児童を対象
- ・よみきかせ会……幼児及び児童を対象
- ・市民映画会……ふじしろ図書館所蔵のDVDを上映
- ・ビデオ公開講座
- ・パソコン寺子屋
- ・布絵本製作
- ・返却された本の配架・書架整理
- ・本の装備・修理

- ・本の配送サービス

(戸頭公民館図書室)

- ・おはなし会…幼児及び児童を対象
- ・返却された本の配架・書架整理・巡回
- ・本の装備・修理

14. 条例・規則

(1) 取手市立図書館設置条例

昭和54年3月29日

条例第2号

改正 平成11年12月16日条例第27号

平成17年3月25日条例第41号

(設置)

第1条 図書館法（昭和25年法律第118号）第10条の規定に基づき、取手市に図書館を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
取手市立取手図書館	取手市取手一丁目12番16号
取手市立ふじしろ図書館	取手市藤代415番地

(職員)

第3条 図書館に次の職員を置く。

- (1) 館長
- (2) 司書
- (3) 司書補
- (4) その他の職員

(委任)

第4条 この条例に定めるもののほか、必要な事項は教育委員会が別に定める。

附 則

この条例は、昭和54年4月1日から施行する。

付 則（平成11年条例第27号）

この条例は、平成12年4月1日から施行する。

付 則（平成17年条例第41号）

この条例は、平成17年3月28日から施行する。

(2) 取手市立図書館管理運営規則

平成13年3月27日

教委規則第1号

改正 平成17年3月18日教委規則第28号

平成18年3月31日教委規則第11号

平成19年3月28日教委規則第8号

平成19年12月21日教委規則第13号

平成20年2月22日教委規則第5号

平成20年10月27日教委規則第18号

平成22年5月28日教委規則第9号

平成22年6月30日教委規則第10号

平成24年2月27日教委規則第1号

平成26年2月20日教委規則第3号

平成28年3月28日教委規則第7号

平成28年6月28日教委規則第13号

平成29年6月30日教委規則第8号

令和元年11月26日教委規則第7号

令和2年3月25日教委規則第10号

令和2年10月7日教委規則第20号

取手市立図書館運営規則（昭和54年教委規則第1号）の全部を改正する。

（趣旨）

第1条 この規則は、取手市立図書館設置条例（昭和54年取手市条例第2号）第4条の規定に基づき、取手市立図書館（以下「図書館」という。）の運営について必要な事項を定めるものとする。

（組織）

第2条 取手市立図書館に、次の係を置く。

図書館の名称	係の名称
取手市立取手図書館	庶務係
	奉仕係
取手市立ふじしろ図書館	奉仕係

2 係の事務分掌は、別表第1のとおりとする。

(事業)

第3条 図書館は、図書館法（昭和25年法律第118号）第3条の規定に基づき、次に掲げる事業を行うものとする。

- (1) 図書館資料（図書館法第3条第1号に規定する図書館資料をいう。以下同じ。）の収集、整理及び保存に関すること。
- (2) 地域資料の収集、整理及び保存に関すること。
- (3) 図書館資料の館外貸出及び相互利用に関すること。
- (4) 読書調査研究等の相談（レファレンスサービス）及び読書案内に関すること。
- (5) 読書会、研究会、講習会等の主催及び奨励に関すること。
- (6) 他の図書館、学校、公民館等との連絡、協力及び図書館資料の相互貸借に関すること。
- (7) 時事に関する情報及び参考資料の紹介及び提供に関すること。
- (8) 図書館報その他の読書資料の発行に関すること。
- (9) 読書団体との連絡、協力並びに団体活動の促進に関すること。
- (10) 別表第2に規定する館内施設（以下「館内施設」という。）の提供に関すること。
- (11) 前各号に定めるもののほか、図書館の目的を達成するために必要な事業に関すること。

(開館時間)

第4条 図書館の開館時間は、午前9時30分から午後6時までとする。

2 取手市教育委員会教育長（以下「教育長」という。）は、前項の規定にかかわらず、特に必要と認めるときは、開館時間を変更することができる。

(休館日)

第5条 図書館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日（国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号。以下「祝日法」という。）に規定する日を除く。）
- (2) 祝日法に規定する日の翌日。ただし、祝日法に規定する日の翌日が日曜日又は土曜日に当たる場合は、次の週の火曜日
- (3) 12月29日から翌年の1月4日までの日（前2号に掲げる日を除く。）
- (4) 資料整理日（毎月末日又は毎月末日に最も近い日であって、前2号に掲げる日並びに日曜日及び土曜日を除いた日）
- (5) 図書特別整理期間

2 前項第5号の期間は、1年につき15日を超えない範囲において、教育長が定める。

3 教育長は、前2項の規定にかかわらず、特に必要と認めるときは、休館日を変更し、又

は臨時に休館日を設けることができる。

(図書館利用カード)

第6条 図書館資料及び設備等の利用をしようとする者は、教育委員会が別に定める図書館利用カード(以下「利用カード」という。)の交付を受けなければならない。

2 利用カードの交付を受けようとする者は、取手市立図書館利用カード申込書(様式第2号。以下「利用カード申込書」という。)により、取手市立図書館長(以下「館長」という。)に申し込まなければならない。

3 館長は、前項の規定による申込みに当たり、第11条第1項各号に該当する者であることを証明する書類の提示を利用カード申込者に求めることができる。

4 館長は、第2項の規定による申込みを受けたときは、速やかにその内容を審査し、適当と認めるときは、当該申込みをした者を図書館の利用者として登録するとともに、利用カードを交付するものとする。

5 前項の規定による登録(以下「利用者登録」という。)を受けた者(以下「登録者」という。)は、利用カードを紛失したとき又は利用カード申込書の記載内容に変更が生じたときは、速やかにその旨を館長に届け出なければならない。

6 利用カードは、他人に譲渡し、又は貸与してはならない。

7 登録者本人以外の者が利用カードを使用したことにより生じた損害は、登録者の責めに帰するものとする。

8 市内の読書団体等(以下「読書団体」という。)の利用者登録及び利用カードの交付に係る手続については、教育委員会が別に定める。

(館内利用の数)

第7条 館内における図書館資料の閲覧は、自由に行うことができる。ただし、一度に多数を専有してはならない。

(貴重資料の閲覧)

第8条 館内利用者は、図書館資料のうち館長が指定する資料(以下「貴重資料」という。)を閲覧しようとするときは、あらかじめ館長の許可を受けなければならない。

2 前項の許可手続、その他貴重資料の閲覧について必要な事項は、館長が別に定める。

(館内利用者の責務)

第9条 館内利用者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

(1) 図書館資料は、所定の場所以外での利用をしてはならない。

(2) 図書館資料の利用に当たっては、係員の指示に従わなければならない。

- (3) 閲覧室においては、静粛を保ち、他の館内利用者に迷惑を与えてはならない。
- (4) 学習室を利用しようとする者は、利用カードを提示し、所定の場所で利用しなければならない。
- (5) 退館しようとするときは、図書館資料を元の場所に返却しなければならない。
- (6) 所定の場所以外で飲食又は喫煙してはならない。

(図書館資料の複写)

第10条 図書館資料の複写を依頼しようとする者は、著作権法(昭和45年法律第48号)第31条に規定された範囲内で、取手市立図書館資料複写申込書(様式第3号)又は取手市相互貸借図書資料複写申込書(様式第3号の2)に当該複写に要する手数料を添えて申し込まなければならない。

- 2 前項の規定にかかわらず、視聴覚資料(CD、DVD及びデージー資料をいう。以下同じ。)の複写は、行わないものとする。
- 3 図書館資料の複写における著作権法上の規定による一切の責任は、当該複写の申込みをした者が負うものとする。
- 4 複写に要する手数料の額は、取手市手数料条例(平成11年条例第23号)別表第1に定めるところによる。
- 5 相互貸借による借受図書(以下「借受図書」という。)の複写は、図書館間協力における現物貸借で借り受けた図書の複製に関するガイドライン(平成18年1月1日社団法人日本図書館協会、国公立大学図書館協力委員会及び全国公共図書館協議会作成)の規定により複写が認められたもの又は貸し出した図書館の許可を受けたものに限り、複写できるものとする。
- 6 借受図書の複写の作業は、必ず職員が行うものとする。
- 7 借受図書を紛失又は破損したときは、貸出した図書館の指示に従い弁償の責任を負うものとする。

(他の図書館における資料の複写等)

第10条の2 取手市立図書館以外の公共図書館その他の図書館(以下「他図書館」という。)における資料の複写及び送付(以下「複写等」という。)を受けようとする者は、取手市他公共図書資料複写申込書(様式第3号の3)により、取手市立図書館長に申し込まなければならない。

- 2 館長は、前項の規定による申込みを受けるに当たっては、資料の複写等の可否について、他図書館に確認するものとする。

- 3 第1項の規定により資料の複写等を申し込んだ者は、当該申込みに係る資料が取手市立図書館に送付されたときは、速やかに当該資料を受領するとともに、当該資料の複写等に要した費用を支払わなければならない。
- 4 前項の規定により支払う費用の額は、資料の複写等を申し込んだ他図書館の定めるところによる。
- 5 館長は、第3項の規定により費用の支払を受けたときは、他図書館に当該費用を納付するものとする。
- 6 第1項に規定する他図書館における資料の複写等の申込み及び第3項に規定する複写等に要した費用の支払は、他図書館が特に認めた場合を除き、申込み後において取り消すことはできない。

(館外利用)

第11条 図書館資料の館外利用（以下「館外利用」という。）ができる者は、次に掲げる者とする。

- (1) 市内に居住し、又は通勤し、若しくは通学する者（以下「市民」という。）
- (2) 読書団体
- (3) 地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の3第2項の規定により、本市との間で図書館の相互利用に関する協定を締結した市町村の住民であつて、当該協定により図書館の利用を認められたもの（以下「相互利用対象者」という。）
- (4) その他館長が特に必要と認める者

2 館外利用をしようとする者は、利用カードを提示しなければならない。ただし、館外利用をしようとする図書館資料が電子書籍（電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。）によって作成された図書館資料のうち、インターネットにより利用が可能なものをいう。以下同じ。）の場合は、この限りでない。

(図書館資料の貸出し)

第12条 館外利用における貸出対象者及び貸出冊数等は、次の表の左欄に掲げる図書館資料の区分に応じ、同表の中欄に定める貸出対象者及び同表の右欄に定める貸出冊数等とする。

図書館資料	貸出対象者	貸出冊数等
図書、雑誌類、布絵本及び紙芝居	市民及び相互利用対象者	全施設合計で12冊以内

視聴覚資料		2点以内
電子書籍	市民	3点以内

2 図書館資料の貸出期間は、貸し出した日から起算して15日以内とする。ただし、館長は、貸出しの申込みをした市民及び相互利用対象者から当該貸出期間内に貸出期間の延長の申出があったときは、他の利用を妨げない限りにおいて、当該申出のあった日から起算して15日以内を限度として貸出期間の延長を認めることができるものとする。

3 前2項の規定にかかわらず、館長は、特に必要と認めるときは、貸出冊数等及び貸出期間を変更することができる。

4 前3項の規定にかかわらず、次に掲げる図書館資料は、原則として貸出しを行わない。

- (1) 貴重図書、辞書、辞典、郷土資料、地図等
- (2) 新聞、官公報、年鑑、雑誌類の最新号その他の逐次刊行物
- (3) DVD
- (4) 前3号に掲げるもののほか、館長が不相当と認めるもの

5 前各項の規定にかかわらず、読書団体への貸出しにおいて必要な事項は、別に定めるところによる。

(障害者用デージー資料の利用及び貸出し)

第13条 第7条、第11条及び前条の規定にかかわらず、デージー資料のうち障害者用のもの（著作権法第37条第3項に規定する視覚障害その他の障害により視覚による表現の認識が困難な者の利用に供することを主な目的とする音声デージー及びマルチメディアデージーをいう。）の利用及び貸出しについては、別に定めるところによる。

(館外利用等の停止)

第14条 館長は、図書館資料を期限内に返却しなかった者に対し、別に定めるところにより、一定の期間館外利用及び館外利用に係る予約を停止することができる。

(配送貸出し)

第15条 館長は、次に掲げる者に対し、来館による利用が困難であると認めるときは、配送又は郵送（以下「配送等」という。）により図書館資料を貸し出すことができる。

- (1) 身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）第15条に規定する身体障害者手帳の交付を受けている者
- (2) 介護保険法（平成9年法律第123号）第27条又は第32条に規定する認定を受けている者
- (3) 前2号に掲げる者のほか、館長が特に認めた者

2 配送等貸出しを利用しようとする者は、取手市立図書館資料配送等貸出申込書（様式第4号）を館長に提出しなければならない。

（配送等の経費）

第16条 配送等貸出しに要する経費は、市が負担する。

（配送等資料の返却）

第17条 配送等図書館資料の返却については、館長が別に定める。

（相互貸借）

第18条 館長は、相互貸借に係る郵送料その他の費用について、実費の負担を求めることができる。

（損害賠償）

第19条 図書館の利用者が故意又は過失により図書館資料を紛失し、若しくは汚損したとき又は施設若しくは設備器具を滅失し、若しくは損傷したときは、これによって生じた損害を賠償しなければならない。ただし、教育長がやむを得ない事由があると認めた場合は、この限りでない。

（利用の制限）

第20条 館長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、必要な指示をし、又は入館を禁じ、若しくは退館を命ずることができる。

- (1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあると認めるとき。
- (2) 図書館資料又は物品を汚損し、又はき損するおそれがあるとき。
- (3) 他の利用者に迷惑をかけるおそれがあるとき。
- (4) 営利を目的とする利用であると認めるとき。
- (5) その他図書館の管理運営上支障を及ぼすおそれがあるとき。

（利用者登録の取消し等）

第21条 館長は、登録者が次の各号のいずれかに該当するとき、当該登録者に係る利用者登録を取り消し、及び利用カードの使用を停止することができる。

- (1) 偽りその他不正の手段により利用カードの交付を受けたとき。
- (2) 故意に図書館資料を期限内に返却しなかったとき。
- (3) 前条各号に掲げる要件のいずれかに該当すると認められるとき。
- (4) 前3号に定めるもののほか、この規則の規定に反していると認められるとき。

（図書館資料の寄贈）

第22条 図書館は、図書館資料の寄贈を受けることができる。

- 2 図書館資料の寄贈は、館長の承認を得て行うものとする。
- 3 寄贈に要する費用は、寄贈者の負担とする。
- 4 寄贈を受けた図書館資料は、既存の図書館資料と同様に扱うものとする。
- 5 図書館は、寄贈を受けた図書館資料の紛失、破損について一切の責任を負わないものとする。

(施設の利用)

第23条 館長は、図書館の事業運営に支障がない限りにおいて、図書館ボランティアその他図書館に関する事業を行う団体に対し、館内施設を利用させることができる。ただし、館長が適当と認めた場合は、当該団体以外の者に利用させることができる。

- 2 館内施設を利用しようとする者は、利用しようとする日の1月前から1週間前までの間に取手市立図書館施設利用申請書(様式第5号)を提出し、館長の許可を受けなければならない。ただし、館長が特に必要があると認めた場合は、この限りでない。
- 3 館長は、前項に規定する申請書を審査し、支障がないと認めたときは、取手市立図書館施設利用許可書(様式第6号)を申請者に交付するものとする。
- 4 館長は、館内施設の利用を許可する場合において、管理上必要があると認めるときは、当該許可に条件を付することができる。
- 5 館長は、第3項の規定による審査の結果、第20条に規定する利用の制限に係る要件に該当すると認めるときは、館内施設の利用を許可しないことができる。
- 6 館長は、前項の規定により利用を許可しないときは、理由を付してその旨を申請を行った者に通知するものとする。

(施設利用団体登録)

第24条 前条第1項の規定により館内施設を利用しようとする団体(以下「施設利用団体」という。)は、別に定めるところにより館長に申請し、施設利用団体としての登録を受けなければならない。

(利用回数)

第25条 館内施設(交流ホール及びギャラリーを除く。)の利用は、1月当たり4回以内、かつ、1回の利用につき4時間以内とする。ただし、館長が図書館の管理運営上支障がないと認める場合にあつては、この限りでない。

(交流ホール及びギャラリーの利用)

第26条 第23条の規定にかかわらず、交流ホール及びギャラリーは、次の各号のいずれかに該当する場合に限り、一般の利用に供することができる。

- (1) 市又は教育委員会が主催者又は共催者となる時。
- (2) 市内の官公署及びこれに類する団体がその事業のために利用するとき。
- (3) 市が行うべき事業を市に代わって当該団体が行うものと認められるとき。
- (4) 前3号に掲げるもののほか、館長が特に適当と認めるとき。

2 交流ホール及びギャラリーの1回当たりの利用期間は、14日以内とする。ただし、館長が特に必要と認める場合にあつては、この限りでない。

3 交流ホール及びギャラリーの利用の際に生じた事故により展示物等に損害が生じた場合においても、図書館はその責めを負わない。ただし、当該事故が図書館の責めに帰すべき事由により生じた場合にあつては、この限りでない。

(利用許可の取消し等)

第27条 館長は、次の各号のいずれかに該当するときは、第23条の規定による利用の許可を取り消し、又は利用を停止し、若しくは制限することができる。

- (1) 第20条に規定する利用の制限に係る要件に該当すると認められるときその他この規則又はこの規則の規定により館長が別に定める事項に違反したとき。
- (2) 利用の目的又は利用の条件に反して利用したとき。
- (3) 図書館の指示に従わないとき。
- (4) 災害その他やむを得ない理由により施設等の利用ができなくなったとき。

(原状回復の義務)

第28条 利用者は、館内施設の利用を終了したときは、利用した施設、設備等を原状に回復しなければならない。前条の規定により利用の許可を取り消され、又は利用を停止され、若しくは制限されたときも、同様とする。

(秘密の保持)

第29条 図書館の業務に従事している者（以下「図書館業務従事者」という。）は、個人情報取得し、保有し、又はこれを利用するに当たっては、取手市個人情報保護条例（平成12年条例第7号）を遵守しなければならない。

2 前項に定めるもののほか、図書館業務従事者は、図書館の管理上知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のためにこれを利用してはならない。

(委任)

第30条 この規則に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、教育長が別に定める。

付 則

(施行期日)

- 1 この規則は、平成13年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この規則の施行前にこの規則による改正前の取手市立図書館運営規則の規定によりされた処分、手続その他の行為は、この規則による改正後の取手市立図書館運営規則の規定によりされた処分、手続その他の行為とみなす。

付 則 (平成17年教委規則第28号)

(施行期日)

- 1 この規則は、平成17年3月28日から施行する。

(藤代町の編入に伴う経過措置)

- 2 藤代町の編入の日前に、この規則による改正前の取手市立図書館運営規則(平成13年教育委員会規則第1号)及び藤代町立図書館管理運営規則(平成14年藤代町教育委員会規則第11号)の規定によりされた処分、手続その他の行為は、この規則による改正後の取手市立図書館管理運営規則の規定によりされた処分、手続その他の行為とみなす。

付 則 (平成18年教委規則第11号)

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

付 則 (平成19年教委規則第8号)

この規則は、平成19年4月1日から施行する。

付 則 (平成19年教委規則第13号)

この規則は、平成20年1月1日から施行する。

付 則 (平成20年教委規則第5号)

この規則は、平成20年4月1日から施行する。

付 則 (平成20年教委規則第18号)

この規則は、平成20年11月1日から施行する。

付 則 (平成22年教委規則第9号)

この規則は、平成22年7月1日から施行する。

付 則 (平成22年教委規則第10号)

この規則は、平成22年8月1日から施行する。

付 則 (平成24年教委規則第1号)

この規則は、公布の日から施行する。

付 則 (平成26年教委規則第3号)

この規則は、平成26年4月1日から施行する。

付 則（平成28年教委規則第7号）

この規則は、平成28年4月1日から施行する。

付 則（平成28年教委規則第13号）

この規則は、平成28年7月1日から施行する。

付 則（平成29年教委規則第8号）

この規則は、平成29年7月1日から施行する。

付 則（令和元年教委規則第7号）

この規則は、令和元年12月1日から施行する。

付 則（令和2年教委規則第10号）

この規則は、令和2年4月1日から施行する。

付 則（令和2年教委規則第20号）

この規則は、令和2年10月15日から施行する。

別表第1（第2条関係）

区分	事務分掌
庶務係	1 図書館協議会に関すること。 2 公印の管理に関すること。 3 図書館の整備計画に関すること。 4 図書館施設・設備の維持管理に関すること。 5 図書館の広報及び統計に関すること。 6 図書館の庶務に関すること。
奉仕係	1 図書館資料の選定、収集、整理及び保存に関すること。 2 図書館資料の利用及び貸出返却に関すること。 3 読書相談及び参考業務に関すること。 4 関係各機関との連携及び協力に関すること。 5 図書館資料の相互貸借に関すること。 6 地域資料に関すること。 7 児童・青少年に対するサービスに関すること。 8 図書館ボランティアの育成に関すること。 9 その他図書館奉仕に関すること。

別表第2（第3条関係）

図書館名	施設名
取手市立取手図書館	読書活動室
取手市立ふじしろ図書館	交流ホール ギャラリー 録音室 読書サービス室 ミーティング室 おはなし室 集会室A 集会室B

令和5年度 取手市立図書館要覧

発 行 令和5年6月

編集・発行者 取手市立図書館

〒302-0004 茨城県取手市取手一丁目12番16号

TEL 0297-74-8361 Fax 0297-74-8398