

令和 6 年度

取手市立図書館要覧



取手市立図書館



目次

1. 取手市の概要.....	1
2. 図書館活動の沿革	2
3. 運営の基本方針と目標	5
4. 事業の概要	7
(1) 令和 5 年度事業実績	7
(2) 令和 6 年度事業計画	12
5. 予算概要.....	16
(1) 当初予算の推移（20 年間）	16
(2) 令和 6 年度図書館当初予算内訳	17
6. 令和 5 年度図書館サービス実績	18
7. 利用統計.....	20
(1) 登録者数（個人）	20
(2) 年間館別／貸出者数・貸出冊数・返却冊数（個人）	20
(3) 取手・ふじしろ図書館利用状況	21
(4) 貸出者数（年齢別・館別）	22
(5) 学校図書館別利用状況（ほんくる）	23
(6) 分野別貸出統計	24
(7) 団体貸出.....	25
(8) 相互貸借.....	25
(9) 予約提供.....	26
(10) 学習室・グループ学習室利用状況（取手図書館）	27
(11) レファレンスルーム利用状況（取手図書館）	27
(12) コピーサービス利用状況	27
(13) 館内インターネット用パソコン利用状況	27
(14) 貸出用 PC 利用状況（ふじしろ図書館）	28
(15) レファレンスサービス.....	28
(16) 年度・項目別利用状況.....	28
(17) 電子図書館利用状況	28

8. 蔵書統計.....	29
(1) 館別蔵書冊数.....	29
(2) 年度別増加・減少冊数.....	30
9. 雑誌・新聞・オンラインデータベース.....	31
(1) 雑誌.....	31
(2) 新聞.....	36
(3) オンラインデータベース	36
10. 組織と事務分掌.....	37
(1) 組織.....	37
(2) 職員と事務分掌	37
11. 施設の概要	38
(1) 取手図書館	38
(2) ふじしろ図書館	39
12. 図書館協議会.....	40
(1) 委員.....	40
(2) 会議.....	40
13. 利用案内.....	41
14. 条例・規則	43
(1) 取手市立図書館設置条例	43
(2) 取手市立図書館管理運営規則	44

1. 取手市の概要

取手市は、茨城県の南端に位置し、市域は総面積 69.94 平方キロメートル、東西 14.3 キロメートル、南北 9.3 キロメートルであり、利根川とその支流である小貝川の二大河川が流れる水と緑に恵まれた地域です。

茨城県の南部の玄関口としてばかりでなく、東京都、成田市、つくば市を結ぶ三角形のほぼ中央に位置していることから交通の要となっており、首都圏の都市の中でも、交通の利便性と自然環境に恵まれた都市環境をもっています。

取手市域は、江戸時代からの宿場町、また田園地帯という側面を持ちつつ、昭和 40 年代からの人口急増期にはベッドタウンとしても発展してきました。平成 17 年には旧取手市と旧藤代町が合併して新市が誕生し、10 万人を超える市として成熟を続けています。

平成 3 年 10 月には、東京芸術大学取手校地が開設されたのを機に、平成 11 年、市民・市・大学の 3 者が共同で進めるアートプロジェクト（TAP）がスタート。平成 17 年には、同じく 3 者による「壁画によるまちづくり実行委員会」も発足し、アートのまちとしても発展してきました。

しかし、社会的な少子高齢化の波は、取手市域にも例外なく及んでおり、令和 5 年 10 月の高齢者人口は 36,794 人、高齢化率は 34.72%となっています（取手市住民基本台帳）。

取手市では現在、令和 6 年度からの新たな計画となる「とりで未来創造プラン 2024」により、「快適で住みやすい都市の実現」等 6 つの政策（目指すまちの未来）を掲げ「取手の魅力を高め、取手を選んでくれた方のライフサイクルに寄り添い、幸せが継続する地域社会を創る」というコンセプトのもと、より良い取手市を目指しています。

2. 図書館活動の沿革

- 大 4. 10 町立取手図書館設立
昭35. 11 町立中央公民館図書室開室
昭42. 6 移動図書館巡回開始(北相馬郡共同巡回文庫)
昭46. 10 取手市中央公民館図書室福祉会館内に移転
昭47. 8 移動図書館車購入巡回開始
昭50～52 地区公民館図書室開室(3館)
昭53. 7 取手市文庫連絡会発足
10 新館建設工事着工
昭54. 3 新館建設工事竣工
取手市立図書館条例公布
5 中央公民館図書室より新館へ移転
取手市出身画家より絵画10点受入れ
6 取手市文庫連絡会総会(毎年開催)
図書館所蔵郷土画家展
7 結城昭蔵氏より図書寄贈
開館記念式典 開館記念講演会
講師 佐藤愛子氏「気軽に考えよう」
取手市立図書館開館
【第1次】コンピュータ稼働(茨城計算センター)ポータブル端末機による貸出
8 団体貸出開始
9 図書館協議会委員任命
10 取手市立図書館資料選定委員会設置
11 第1回取手市文庫展(毎年開催)
12 「紙芝居」貸出開始
昭55. 5 地区公民館図書室ポータブル端末機による貸出開始
10 世界の絵本展
市制10周年記念講演会
講師 戸川昌子氏「人生雑感」
昭56. 8 新移動図書館車名称公募により「つつじ号」に決定
10 移動図書館車「つつじ号」により巡回開始
11 文化講演会
講師 水上 勉氏「人間について」
昭57. 6 第1回取手図書館おはなしの会開始
7 働く婦人の家図書室開室
9 手動スタックランナー完成
昭58. 1 文化講演会
講師 井上ひさし氏「本を読む愉しみ」
10 戸頭公民館図書室開館
文化講演会
講師 平山郁夫氏「私のシルクロード」

- 11 平山郁夫氏より図書寄贈
昭60. 2 文化講演会
講師 宮尾登美子氏「女の生き方」
7 【第2次】コンピュータ本体導入により自館処理始動(NEC)
地区公民館図書室との電話回線によるデータ通信処理開始
12 文化講演会
講師 瀬戸内寂聴氏「生きるよろこび」
昭61. 4 図書館駐車場使用開始(現駐輪場)
12 文化講演会
講師 曾野綾子氏「生きがいについて」
昭62. 7 図書館3階増築工事着工
昭63. 1 文化講演会
講師 ジェームス三木氏「ドラマと人間」
3 図書館3階増築工事竣工
(学習室・一般閲覧室完成)
4 図書館学習室・一般用閲覧室開設
7 戸頭公民館図書室, 本館とのオンラインにより稼働
10 文庫連絡会10周年記念講演会
講師 松谷みよ子氏「何を語り伝えるか」
平 1. 1 文化講演会
講師 金田一春彦氏「ことばを通してみた日本人のこころ」
7 文化講演会
講師 椎名誠氏「極限の食卓」
平 2. 10 【第3次】新・コンピュータ稼働(NEC)
12 文化講演会(市制20周年記念)
講師 平岩弓枝氏「出会いの不思議さ」
平 4. 7 郵送貸出サービス開始
としよかんだより創刊
利用者開放端末機(くまきち)稼働
平 5. 6 文庫連絡会15周年記念講演会
講師 松居直氏「絵本の現在, 子どもの未来」
平 6. 7 エコーBOOK公共施設配布開始
10 図書館まつり
エコーBOOK市民配布開始(年1回)
平 8. 4 学校図書新刊本装備開始
10 坂口安吾文学展
坂口安吾文学展記念講演会
講師 坂口綱男氏「あちらこちら命がけ」
平 9. 7 【第4次】新・電算システム稼働(IBM サン・データセンター)
平10. 10 文庫連絡会20周年記念講演会
講師 いわむらかずお氏「15ひきトガリ山カエルくん」

平11.	1 ティーンズ・コーナー開設 7 南側駐車場利用開始, 北側駐車場は駐輪場に変更 9 移動図書館廃止	平20.	6 相馬南・久賀・六郷・山王公民館に電算システム導入, 予約本の受付・受取開始
平12.	2 藤代町との公共施設相互利用調印 7 藤代町民の図書館利用開始	平21.	7 取手図書館開館30周年記念 第1回取手図書館まつり(以後毎年開催)
平13.	3 インターネット開放端末利用開始 8 藤代町立ふじしろ中央図書館 新築工事着工	11	第1回取手図書館ボランティア講座
平14.	3 学校図書新刊整備は教育委員会へ移行 7 【第5次】電算システム稼動(サン・データセンター) ホームページ開設 インターネットからの検索・予約開始 10 iモード(携帯電話)からの検索・予約開始 11 藤代町立ふじしろ中央図書館 新築工事竣工	平22.	5 中学生高校生ボランティア活動開始 6 ふじしろ図書館電算機器入替 7 CD・布絵本館外貸出開始 9 取手駅前窓口を西口駐車場ビルへ移設
平15.	4 藤代町立ふじしろ中央図書館開館 第1回ふじしろ中央図書館おはなし会開始 10 我孫子市と相互利用開始	平23.	3 東日本大震災で取手図書館の書架に被害, 取手図書館3.12より4.29まで48日間休館, ふじしろ図書館3.12より3.22まで11日間休館 8 「24時間テレビ」チャリティー委員会より, 障害者サービス機器寄贈
平16.	3 春休みお楽しみ会 ペープサート・人形劇	平24.	3 第1次取手市子ども読書活動推進計画策定 6 取手図書館・ふじしろ図書館 無線LAN(Wi-Fi)サービス開始
平17.	3 取手市・藤代町の合併により「取手市立取手図書館」, 「取手市立ふじしろ図書館」に名称変更 4 エコーBOOK市民配布を毎月配布に変更 7 ふじしろ図書館電算システム(日立)を統合 井野公民館及び駅前窓口で本館との電話回線による予約図書の提供開始 8 ブックスタート事業開始 11 ふじしろ図書館まつり(毎年開催)	平25.	4 子ども用ホームページ開設 第1回戸頭公民館図書室おはなし会開始 7 学校図書館蔵書入力システム稼働
平18.	4 学校図書館への支援本格化(会議・研修) 図書館だより「ライブラリー・プラス」発行 7 藤代地区公民館での返却受付開始 キオスク端末による検索・予約の開始 8 YA通信「ふじだなティーンズ」改め「ほんバナ」発行 10 学校図書館から予約・配送(地区公民館へ)サービス開始	平26.	3 【第7次】電算システム更新(サン・データセンター) 取手図書館, 公民館, 小中学校図書室のパソコン入替え ※久賀公民館は撤去 図書館ホームページリニューアル 4 公民館, 小中学校等配送業務委託開始
平19.	4 市役所本庁舎での返却本受付開始	平27.	7 取手図書館 グループ学習室開始
平20.	1 団体貸出サービス拡大 4 祝日の月曜日開館開始 6 【第6次】電算システム更新(サン・データセンター)	平28.	1 吉田隼人氏より50万円寄付 (児童書155冊購入) 12 取手図書館床改修工事・点字ブロック設置・キッズコーナーリニューアル
		平29.	3 第2次取手市子ども読書活動推進計画策定 取手駅前窓口をリボンとりでビルに移設 6 常陽建設株式会社から100万円寄付(29年度児童書590冊購入) 電算システム入替 7 【第8次】新・電算システム稼動(三菱電機インフォメーションシステムズ) 図書館ホームページリニューアル 戸頭公民館図書室 無線LAN(Wi-Fi)サービス開始 10 学校図書館ー市立図書館連携サービス事業(ほんくる)開始 学校図書館ホームページ開設

- 平29. 3 とりで・子どもの本の会が第47回野間読書推進賞を受賞
- 平30. 4 平成30年度子供の読書活動優秀実践図書館文部科学大臣表彰授与
ふじしろ図書館開館15周年
15周年記念ロゴマーク作成・健康朗読講座・朗読と吹奏楽の夕べ・Photoワーク
ショップ&A-CHANの作品解説
- 平30. 6 関東地区公共図書館研究発表大会にて、
学校図書館-市立図書館連携事業(ほんくる)の成果を発表
- 10 「取手市子ども読書の日」を施行。毎月23日を「取手市子ども読書の日」と定める
制定記念講演会開催(10月23日)
- 令1. 8 取手図書館 国会図書館デジタル化資料送信サービス開始
第1回とりで子ども司書講座開催
- 10 「としょかんつうしん」改め「よもっと」発行(年6回)
図書館フレンズふじしろが公益社団法人読書推進運動協議会長賞を受賞
記念誌「図書館ボランティアとりで10年の歩み」発行(図書館ボランティアとりで 編集)
- 11 「うちどく絵本」リストWeb版発行
- 12 取手図書館開館40周年記念
茨城大学戦略的地域連携プロジェクト「民話と方言で取手再発見！プロジェクト」
(1) 「取手の方言と昔話を語る会」開催
講師 杉本妙子氏
- 令2. 1 (2)昔話集「取手のとげぬき地蔵と周辺の昔ばなし」発行
子育て支援センターに配本セット巡回開始
- 2 県立図書館遠隔地貸出サービス「ぶつくびん」開始(週1回配送)
- 3 取手図書館 空調設備改修工事のため休館(3月2日～4月28日)福祉会館内に臨時窓口開設(3月6日～4月23日)
全館 新型コロナウイルス感染症対策により一部サービス休止及び臨時休館(3月6日～5月20日)
- 8 新型コロナウイルス感染防止対策として除菌機を取手図書館・ふじしろ図書館・戸頭図書室に設置
- 10 電子図書館サービス開始
- 11 図書館ボランティアとりでが公益社団法人読書推進運動協議会長賞を受賞
- 令3. 8 全館 新型コロナウイルス感染症対策により一部サービス休止及び臨時休館(8月18日～9月19日)
- 令4. 3 第3次取手市子ども読書活動推進計画策定
6 ふじしろ図書館 空調設備改修工事のため休館(6月20日～7月20日)
7 【第9次】電算システム更新(三菱電機ITソリューションズ)
図書館ホームページリニューアル
取手図書館利用者専用駐車場増設
- 9 文部科学省総合教育政策局「令和4年度読書活動推進事業」受託
- 令5. 4 ふじしろ図書館開館20周年
5 ふじしろ図書館開館20周年記念図書館まつり
開館20周年記念展示
開館20周年記念講演会
「文化財で振り返る郷土の歩み」
講師:取手市埋蔵文化財センター長
- 11 図書館フレンズふじしろが茨城県読書推進運動協議会長感謝状を受賞

3. 運営の基本方針と目標

■ 基本方針

- ① 市民の暮らしに役立つ図書館として、利用の拡大を図るとともに、地域住民に親しまれる図書館運営を目指します。
- ② 生涯学習の中核施設として、図書館の利用を通じ利用者相互の交流と情報交換の場を提供し、地域の教育文化の向上に貢献することを目指します。
- ③ 子どもたちから高齢者、障害のある方など地域住民のすべてが利用できる開かれた図書館環境を目指します。

■ 具体的施策

- ① 子ども読書活動推進の取り組み
 - ・ 関係機関との連携を図りながら施策事業を実施
- ② サービス・ネットワーク活用による読書活動推進
 - ・ 取手図書館、ふじしろ図書館、公民館図書室、学校図書館それぞれの特性を生かした貸出サービスを推進
- ③ 図書館資料の充実
 - ・ 利用者のニーズ、時代をとらえた図書資料の収集
 - ・ 参考資料、地域・行政資料の整備
- ④ 利用者サービスの充実
 - ・ 利用しやすい蔵書配置とサインの整備
 - ・ リクエストによる利用者ニーズへの対応

■ 令和6年度 目標

取手市では令和4年3月に「第3次取手市子ども読書活動推進計画」(以下「第3次計画」という。)を策定し、子どもたちが自主的に読書に親しむ機会と環境を整備・充実することにより、子どもたちが豊かな心を持ってたくましく成長することを目指しています。

第3次計画に基づき、市立図書館と学校の連携の基盤となる学校図書館—公共図書館連携事業「ほんくる」、併せて家庭における「うちどく(家読)」の普及により読書活動全体の広がり推進する取り組みを進め、ハード・ソフト両面から取手市の子ども読書活動の推進をしてまいります。また、すべての子どもへの読書環境提供の取り組みとして、配慮が必要な子どもたちに読書に親しんでもらうための環境づくりとして電子書籍やアクセシブルな書籍の充実を図ってまいります。

① うちどく(家読)の普及・啓発

- ・令和5年3月、第五次「子どもの読書活動の推進に関する基本的な計画」が国で閣議決定され、読書が子どもの生活の中に位置付けられ継続して行われるよう、乳幼児からの読み聞かせ体験や家族で同じ本を読み話題とする等、本を媒介とした相互理解や家族の絆の深まりを目指す「家読(うちどく)」の一層の充実が重要であるとしている。
- ・市では平成30年10月から、毎月23日を「取手市子ども読書の日」と定めた。家庭における子どもの読書活動を推進することにより、子どもの読書習慣の形成及び家族の絆の一層の深まりを目指す。(※国では「子どもの読書活動の推進に関する法律」に基づき毎年4月23日を「子ども読書の日」と定めている。)
- ・市が推進する「スマートウェルネスとりで」の施策体系に「地域・家庭の絆づくり」のカテゴリー事業として「うちどく」が採用されている。市の基本施策の目標実現のため学校図書館—市立図書館連携事業(サービス名:ほんくる)の基盤を生かしたソフト事業として「うちどく」の普及・啓発を図り、読書への関心を高める取り組みを継続する。
- ・生活の基本単位である家庭での読書推進、保護者自身の読書への興味・関心を高めるために、定期的実施している全校児童生徒への啓発パンフレットの配付、隔月23日に配信する「うちどくメール定期便」、各図書館でのうちどくコーナーの常設、うちどく推薦図書リストの発行、うちどく対象図書の学校への団体貸出を実施する。

② 学校図書館との連携強化

- ・児童生徒の読書意欲の向上を図るなかで、GIGAスクールタブレットパソコンの活用による「ほんくる」の利用率向上に努める。
- ・学校司書の資質向上を図るため、適宜、研修の開催を援助する。
- ・学校図書館の蔵書管理等、運営全般、基本的な図書館の管理手法について、既設の学校司書—図書館間グループウェア等のツールを活用し、積極的にノウハウの提供、サポートを行う。

③ 図書資料・読書環境整備

- ・図書館ホームページは、本の表紙絵を積極的に活用した本の紹介型Webサービスを基本コンセプトに構成し、本の魅力を伝えることを目指している。
- ・電子書籍やアクセシブルな書籍等、幅広い利用者層の要求を考慮した資料収集を図り、利用しやすい施設・読書環境を提供するとともに、魅力あふれる図書館情報を発信していく。

4. 事業の概要

(1) 令和5年度事業実績

【図書館事業】

(取):取手図書館、(ふ):ふじしろ図書館、(戸):戸頭公民館図書室、■:館外事業

対象	事業名	実施日	実施回数	参加人数	事業内容
全 般	図書館まつり(取)	5月21日	1回	1,491名	図書館ボランティアと協力し、おはなし会、手作り体験、リサイクルブック等を開催
	図書館まつり(ふ)	5月28日	1回	1,205名	図書館まつり実行委員会主催。開館20周年記念展示・講演会・おはなし会・本のリサイクル・手作り体験・お茶会等
	特別展示 「効き目ほんわか ころのお薬100冊 2023」(取・ふ・戸)	8月1日～ 9月28日	約2か月	(展示冊数) 取:519冊 ふ:503冊 戸:170冊	自殺予防週間(9月10日～16日)に合わせ、いのちやこころについて考えるための図書の展示や情報を提供
	特別展示 テーマ「認知症」 (取・ふ・戸)	9月12日～ 9月26日	2週間	(展示冊数) 取:45冊 ふ:57冊 戸:49冊	関連図書、パネル、ポップを展示。図書の選定・収集は図書館司書、啓発用パネル・POP・チラシ・パンフレット等の作成・設置は市高齢福祉課職員と関係施設職員の協力による
	特別展示 テーマ「消費生活月間」 (ふ)	4月29日～ 5月26日	約1か月	(展示冊数) 35冊	関連図書、パネル、POPを展示。図書の選定・収集は図書館司書、啓発用パネル・ポップ・チラシ・パンフレット等の作成・設置は市産業振興課職員の協力による
	特別展示 テーマ「がん情報をお 届けします」 (ふ)	9月30日～ 10月30日	約1か月	(展示冊数) 193冊	国立がん研究センターから「がん情報ギフト」冊子をいただき、茨城県検診強化月間に合わせて関連図書、パネル・ポップを展示、関係団体からのチラシを設置
	福BOOK(取・ふ・戸)	1月5日～14日	1回		図書館員がおすすめの本を1～3冊セットにして貸出 〈取〉一般:30 児童:30 〈ふ〉一般:85 児童:52 〈戸〉一般:10 児童:11
児 童	ブックスタート	毎月2回	24回	499名	保健センターの4か月児健診時にボランティアの協力で、絵本の紹介と絵本1冊を配布。絵本を介しての親子のふれあいの普及
	ちいさい人のおはなし会 (取・ふ)	取:第2水曜日 ふ:第3木曜日	取:7回 ふ:11回	49名 59名	0歳から3歳児対象 絵本の読み聞かせやわらべうた
	YAサポーター(中・高生 ボランティア) (取・ふ)	随時	取:3回 ふ:39回	2名 4名	書架整理、ティーンズコーナー飾り付け、本の紹介文作成

対象	事業名	実施日	実施回数	参加人数	事業内容
児童	ほんくるレクチャー	学校の希望日	11回	小学校2校 中学校1校	依頼のある学校を訪問し、児童生徒、教職員にほんくるの使い方を説明
	放課後子どもクラブ訪問おはなし会(取・ふ)	夏休み	取:8回 ふ:6回	523名 112名	放課後子どもクラブを訪問し、読み聞かせやわらべうたなどを実施
	学校訪問おはなし会(取・ふ)	学校の希望日	取:6校 ふ:6校	421名 206名	依頼のある小学校の3年生及びその他希望学年児童への訪問おはなし会
	こども発達センターおはなし会(ふ)	7月5日 1月17日	2回	58名	センターに通所する幼児へのおはなし会(施設訪問)
	藤代地域子育て支援センター訪問(ふ)	6月23日 9月22日 12月22日	3回	61名	藤代地域子育て支援センターに訪問し、利用者に読み聞かせと図書館のPRを実施
	図書館を使った調べる学習賞コンクール入賞作品展(取・ふ・戸)	7月21日～ 8月31日	1回	館内展示	図書館振興財団主催のコンクール入賞作品(複製)を展示
	とりで子ども司書講座(取)	8月24・25日	1回	8名	図書委員の小学5・6年生対象。図書館司書の仕事について講義、実務体験
	がいこくごとにほんごのおはなし会(ふ)	10月22日	1回	50名	ネイティブスピーカーによる外国語と日本語を併用した絵本の読み聞かせなどを実施
	こどもアートひろば(ふ)	9月14日～ 2月21日	1回	153名	保育所(園)・幼稚園児の合同作品展。絵画・工作などを展示
	施設見学団体への読み聞かせ会(ふ)	9月14日～ 2月21日	5回	153名	こどもアートひろばへ出展した施設のうち来館した5団体に絵本の読み聞かせなどを実施
	子どもの本のひろば(取)	10月14日	1回	182名	とりで・子どもの本の会と共催、おすすめ絵本の展示、おはなし会、移動プラネタリウムなど
	みんなのおはなし会(取)	2月23日	1回	未定	とりで・子どもの本の会と共催、0歳から大人までを対象のおはなし会・読み聞かせなど
	児童書リサイクル(取)	11月16・17日	1回	1,068冊	不用になった児童書を保育所、子育て支援センター、学校などに配布
	布絵本・点訳絵本の配布(取・ふ)	10月19日	1回	4施設 4冊	図書館ボランティアと協力し、市内の子育て支援施設に無償配布
	児童テーマ展示(取・ふ・戸)	定期テーマ (2～3か月展示)	取:5回 ふ:6回 戸:6回	1,090冊 1,107冊 776冊	話題や季節ごとにふさわしいテーマの図書を紹介
		ミニテーマ (1か月展示)	取:4回 ふ:2回	261冊 122冊	短期開催のテーマ展示
		特別テーマ (随時)	取:3回 ふ:1回	65冊 97冊	イベント企画時の関連図書や追悼など
	ティーンズテーマ展示(取・ふ)	随時	取:6回 ふ:4回	379冊 232冊	話題や季節ごとにふさわしいテーマの図書を紹介

対象	事業名	実施日	実施回数	参加人数	事業内容
児童	心からみんなにすすめたい一冊の本推進事業代表本の展示(取)	1月5日～ 1月30日	1回	115冊	心からみんなにすすめたい一冊の本推進事業の市立小中学校の各校代表本を展示
一般	定例リサイクルブック(取・ふ・戸)	毎月1日	取:12回 ふ:12回 戸:12回	3,676冊 4,189冊 1,195冊	不用になった図書を市民に配布
	リサイクルブック(取・ふ)	取:5月21日 ふ:5月28日	取:1回 ふ:1回	取:1,737冊 ふ:1,241冊	不用になった図書・雑誌を市民に配布
	配送サービス(取・ふ)	取:第1木曜日 ふ:第1金曜日	取:12回 ふ:5回	取:45冊 ふ:24冊	図書館に来られない方へ本を配送 ※ふじしろはボランティアが配送
	家庭教育学級への講師派遣(取・ふ)	通年	取:1回 ふ:1回	取:5名 ふ:6名	公立幼・小・中の家庭教育学級において、おすすめ本の紹介やストーリーテリング、ほんくる案内などを実施
	マルチメディアデイジー体験会(ふ)	11月11日	1回	10名	マルチメディアデイジーの認知度を高め、利用につなげるための体験会を実施
	ひなかざり展示(取・戸)	2月1日～ 3月3日	1回	館内展示	関連本の展示
	ボランティア説明会(取・ふ)	取:3月3日 ふ:2月24日	取:1回 ふ:1回	取:9名 ふ:4名	図書館ボランティアとしての基礎と申込にあたっての説明
	ブックスタート研修会(取・ふ)	10月20日	1回		赤ちゃん絵本の解説、読み聞かせの技法を学ぶ
	一般テーマ展示(取・ふ・戸)	定期テーマ (2～3か月展示)	取:5回 ふ:3回 戸:6回	取:1,316冊 ふ:734冊 戸:777冊	話題や季節ごとにふさわしいテーマの図書を紹介
		ミニテーマ (1か月展示)	取:2回	取:52冊	短期開催のテーマ展示
		特別展示	取:20回 ふ:5回 戸:3回	取:884冊 ふ:158冊 戸:100冊	イベント企画時の関連図書や追悼など

【情報発信】

図書館だよりメルマガ配信 (12回)

うちどくメール定期便配信 (6回)

小中学生保護者に「Home&School」(メール)でうちどく情報発信 (3回)

うちどくおすすめ絵本通信「よもっと」発行 (4回)

中高生向け本の情報誌「ほんバナ」発行 (4回)

【その他】

(取)	小学2年生町探検受入	10月12日	取手小14人
	中学2年生職場体験受入	7月29日	藤代中2人
	中学2年生職場体験受入	8月3日	藤代南中4人
	中学2年生職場体験受入	9月29日	伊奈特別支援学校1人
	中学2年生職場体験受入	11月8日	戸頭中3人
	中学2年生職場体験受入	11月21・22日	永山中2人
	中学2年生職場体験受入	12月12・13日	取手二中4人
	大学3年生司書実習受入	9月12～15日	専修大学1人
(ふ)	小学2年生町探検受入	11月15日	藤代小23人
	中学2年生職場体験受入	8月2日	藤代南中4人
	中学2年生職場体験受入	11月21・22日	藤代中3人
	中学2年生職場体験受入	11月30日	取手一中4人
	中学2年生職場体験受入	12月12・13日	取手二中5人
	特別おはなし会	12月22日	桜が丘自治会シニアクラブ45人
(戸)	小学2年生町探検受入	10月24日	戸頭小10人

【ボランティア活動】

(取)	ちいさい人のおはなし会（乳幼児）毎月第1・3・4・5	35回359人
	水曜日	
	おはなし会（3歳児から）毎週日曜日	49回478人
	特別なおはなし会	4回114人
	その他：本の配架及び修理・布絵本制作・音訳点訳	月1～2回または随時
(ふ)	ちいさい人のおはなし会（乳幼児）毎月第1木曜日	11回84人
	おはなし会（幼児から）毎月第1・3土曜日	23回190人
	特別なおはなし会（年2回）5月・12月※一部共催	2回153人
	パソコン寺子屋	11回53人
	その他：本の配架及び修理、館内外環境美化、布絵本制作、来館困難者への配送サービス	月1回
(戸)	おはなし会（幼児）毎月第2・4土曜日	22回76人
	特別なおはなし会（年2回（8月・12月）	2回33人
	その他：本の配架巡回・本の修理	月1～2回または随時

【参考資料】

○開館日数（日）

館名	H30	R1	R2	R3	R4	R5
取手図書館	292	271	254	258	278	287
ふじしろ図書館	293	291	274	258	265	288

○入館者数（人）

館名	H30	R1	R2	R3	R4	R5
取手図書館	149,093	140,085	100,230	106,842	115,020	118,048
ふじしろ図書館	166,972	156,734	105,911	112,046	114,932	125,155

○市立図書館における年齢別／貸出者数（月平均人数）・貸出冊数（月平均冊数）

年齢階層	貸出者数（月平均）				貸出冊数（月平均）			
	R4	R5	増減	増減率	R4	R5	増減	増減率
0～6	236	197	▲39	-16.5%	1,561	1,326	▲235	-15.1%
7～12	579	565	▲14	-2.4%	3,361	3,135	▲226	-6.7%
13～15	98	104	6	6.1%	381	366	▲15	-3.9%
16～18	66	68	2	3.0%	201	220	19	9.5%
19～22	109	109	0	0.0%	417	375	▲42	-10.1%
23～29	211	227	16	7.6%	755	745	▲10	-1.3%
30～39	794	758	▲36	-4.5%	3,708	3,474	▲234	-6.3%
40～49	1,611	1,534	▲77	-4.8%	6,115	5,742	▲373	-6.1%
50～59	1,865	1,974	109	5.8%	5,699	6,030	331	5.8%
60～69	2,021	1,974	▲47	-2.3%	5,880	5,675	▲205	-3.5%
70～79	3,586	3,462	▲124	-3.5%	10,589	10,054	▲535	-5.1%
80～	1,124	1,360	236	21.0%	3,227	3,836	609	18.9%

○学校図書館における年齢別／貸出者数（月平均人数）・貸出冊数（月平均冊数）

年齢階層	貸出者数（月平均）				貸出冊数（月平均）			
	R4	R5	増減	増減率	R4	R5	増減	増減率
7～12	6,385	6,599	214	3.4%	17,191	16,714	▲477	-2.8%
13～15	989	912	▲77	-7.8%	2,114	1,896	▲218	-10.3%

(2) 令和6年度事業計画

【図書館事業】

(取) : 取手図書館、(ふ) : ふじしろ図書館、(戸) : 戸頭公民館図書室、■ : 館外事業

対象	事業名	実施日	実施回数	参加人数 (予定)	事業内容
全 般	特別展示 「効き目ほんわかところ のお薬100冊2024」 (取・ふ・戸)	8月1日～9月26日	1回	館内展示	自殺予防週間(9月10日～16日)に合わせ、いのちやこころについて考えるための図書の展示や情報を提供
	特別展示 テーマ「認知症」 (取・ふ・戸)	9月3日～9月23日	1回	館内展示	関連図書、パネル、POPを展示。図書の選定・収集は図書館司書、啓発用パネル・POP・チラシ・パンフレット等の作成・設置は市高齢福祉課職員と関係施設職員の協力による
	特別展示 テーマ「消費生活月間」 (ふ)	4月27日～5月30日	1回	館内展示	関連図書、パネル、POPを展示。図書の選定・収集は図書館司書、啓発用パネル・POP・チラシ・パンフレット等の作成・設置は市産業振興課職員の協力による
	図書館まつり(取)	5月19日	1回		ボランティアとの共催、おはなし会・リサイクルブック・館内見学ツアー・手作り体験等
	図書館まつり(ふ)	11月23日	1回		図書館まつり実行委員会主催、おはなし会・本のリサイクル・お茶会・講演会等
	福BOOK(取・ふ・戸)	1月5日～	1回		図書館員がおすすめの本を1～3冊セットにして貸出
児 童	ブックスタート	毎月2回	24回		保健センターの4か月児健診時にボランティアの協力で、絵本の紹介と絵本1冊を配布。絵本を介しての親子のふれあいの普及
	ちいさい人のおはなし会 (取・ふ)	取: 第2水曜日 ふ: 第3木曜日			0歳から3歳児対象 絵本の読み聞かせやわらべうた
	YAサポーター(中高生ボランティア)(取・ふ)	随時			書架整理、ティーンズコーナー飾り付け、本の紹介文作成
	ほんくるレクチャー	学校の希望日			依頼のある学校を訪問し、児童生徒、教職員にほんくるの使い方を説明
	放課後子どもクラブ訪問 おはなし会(ふ)	クラブの希望日			放課後子どもクラブを訪問し、読み聞かせやわらべうたを実施
	学校訪問おはなし会 (取・ふ)	7月～2月			全小学3年生及びその他希望する学年への訪問おはなし会を実施
	こども発達センター おはなし会(ふ)	7月～1月			センターに通所する幼児へのおはなし会(来館及び施設訪問を実施)
	施設見学小学生への 読み聞かせ(取)	依頼により調整			小学1～6年生

対象	事業名	実施日	実施回数	参加人数 (予定)	事業内容
児童	図書館を使った調べる学習賞コンクール入賞作品展（取・ふ・戸）	7月23日～9月1日	1回	館内展示	図書館振興財団主催のコンクール入賞作品（複製）を展示
	とりで子ども司書講座（取）	8月22・23日	1回	約8名	市立小学校で図書委員会に所属する5・6年生を対象に図書館サービスの基本の習得をめざす
	読み聞かせ講座（取）	9月26日	1回	約40名	茨城県立図書館との共催。朗読、読み聞かせにおける「読み方、表現の仕方」の基本を学ぶ
	がいこくごとにはんごのおはなし会（ふ）	9月29日	1回	親子 約80名	ネイティブスピーカーによる外国語と日本語を併用した絵本の読み聞かせなどを実施
	子どもの本のひろば（取）	10月26日	1回		とりで・子どもの本の会との共催、おはなし会、工作（作って遊ぼう）、おすすめ絵本の展示など
	児童書リサイクル	11月14・15日	1回		不用になった児童書を公共施設に配布（学校・保育所など）
	布絵本・点訳絵本の配布	秋頃	1回	4施設	図書館ボランティアと協力し、市内の子育て支援施設に無償配布
	心からみんなにすすめたい一冊の本推進事業代表本の展示	1月	1回	約100冊	心からみんなにすすめたい一冊の本推進事業の市立小中学校の各校代表本を展示
	みんなのおはなし会（取）	3月1日	1回		とりで・子どもの本の会との共催、おはなし会、工作（作って遊ぼう）、おすすめ絵本の展示
	児童テーマ展示（取・ふ・戸）	定期テーマ （2～3か月展示）		館内展示	話題や季節ごとにふさわしいテーマの図書を紹介
		ミニテーマ （1か月展示）		館内展示	話題や季節ごとにふさわしいテーマの図書を紹介
		特別テーマ （随時）		館内展示	イベント企画時の関連図書や追悼など
	ティーンズテーマ展示（取・ふ）	随時		館内展示	話題や季節ごとにふさわしいテーマの図書を紹介
一般	定例リサイクルブック（取・ふ・戸）	毎月1回			不用になった図書を市民に配布
	リサイクルブック（取・ふ・戸）	取：5月19日 ふ：11月23日 戸：5月19日	1回		不用になった図書・雑誌を市民に配布
	配送サービス（取・ふ）	取：第1木曜日 ふ：第1金曜日			図書館に来られない方へ本を配送 ※ふじしろはボランティアが配送
	家庭教育学級への講師派遣	通年			公立幼・小・中の希望する家庭教育学級において、おすすめ本の紹介等を実施

対象	事業名	実施日	実施回数	参加人数 (予定)	事業内容
一般	ひななざり展示 (取・戸)	2月1日～3月2日	1回	館内展示	つるしびなと関連本の展示
	がんについての情報講座 「知ることからはじめよう がんのこと」 (ふ)	5月26日	1回	70名	国立がん研究センターの補助金で、講演会、読み聞かせ、がん啓発YouTube上映、音楽療法家によるコンサート、保健師による検診案内、がんパネル展示、乳がん子宮がん、大腸がん申込
	ボランティア説明会 (取・ふ)	取：3月 ふ：2月	各1回		図書館ボランティアとしての基礎を学ぶ
	ブックスタート研修会	未定	1回		ブックスタートボランティア対象の研修会
	一般テーマ展示 (取・ふ・戸)	定期テーマ (2～3か月展示)		館内展示	話題や季節ごとにふさわしいテーマの図書を紹介
		特別展示		館内展示	イベント企画時の関連図書や追悼など

【情報発信】

- 図書館だよりメルマガ配信（12回）
- うちどくメール定期便配信（6回）
- 小中学生保護者に「Home&School」（メール）でうちどく情報発信（6回）
- うちどくおすすめ絵本通信「よもっと」発行（4回）
- 中高生向け本の情報誌「ほんバナ」発行（4回）

【その他】

- （取）小学生町探検受入
中学生職場体験受入
- （ふ）小学生町探検受入
中学生職場体験受入
高校生職場実習受入
- （戸）小学生町探検受入

【ボランティア主催事業】

- （取）ちいさい人のおはなし会（乳幼児）毎月第1. 3. 4. 5水曜日
おはなし会（3歳児から）毎週日曜日
特別なおはなし会（年2回）春・冬
その他：本の配架及び修理・布絵本制作・音訳点訳
- （ふ）ちいさい人のおはなし会（乳幼児）毎月第1木曜日
おはなし会（幼児から）毎月第1. 3土曜日
特別なおはなし会（年2回）8月・12月
パソコン寺子屋：毎月第2水曜日
その他：本の配架及び修理、館内外環境美化、布絵本制作、来館困難者への配送サービス
- （戸）おはなし会（幼児）毎月第2・4土曜日
特別なおはなし会（年2回）8月・12月
その他：本の配架巡回・本の修理

5. 予算概要

(1) 当初予算の推移(20年間)

単位：千円

年度	市予算 (A)	教育費 (B)	(B)/(A)	図書館費 (C)	(C)/(B)	図書購入費 (D)	(D)/(B)	(D)/(C)
令和6年度	42,840,000	3,975,293	9.3%	167,661	4.2%	25,679	0.6%	15.3%
令和5年度	40,910,000	3,877,778	9.5%	157,152	4.1%	21,581	0.6%	13.7%
令和4年度	39,010,000	3,564,708	9.1%	230,989	6.5%	21,822	0.6%	9.4%
令和3年度	36,800,000	3,488,504	9.5%	154,117	4.4%	21,822	0.6%	14.2%
令和2年度	36,960,000	3,719,185	10.1%	158,741	4.3%	27,020	0.7%	17.0%
令和元年度	38,350,000	4,749,715	12.4%	152,049	3.2%	27,001	0.6%	17.8%
平成30年度	38,030,000	5,355,663	14.1%	180,957	3.4%	27,405	0.5%	15.1%
平成29年度	35,620,000	3,701,276	10.4%	148,623	4.0%	26,651	0.7%	17.9%
平成28年度	36,550,000	4,910,413	13.4%	133,058	2.7%	27,151	0.6%	20.4%
平成27年度	35,570,000	4,499,421	12.6%	116,455	2.6%	26,651	0.6%	22.9%
平成26年度	33,560,000	3,748,718	11.2%	120,204	3.2%	26,651	0.7%	22.2%
平成25年度	34,030,000	3,344,878	9.8%	100,779	3.0%	25,898	0.8%	25.7%
平成24年度	32,570,000	3,348,644	10.3%	102,823	3.1%	25,965	0.8%	25.3%
平成23年度	33,110,000	4,111,620	12.4%	100,948	2.5%	25,965	0.6%	25.7%
平成22年度	33,770,000	4,286,830	12.7%	99,125	2.3%	25,965	0.6%	26.2%
平成21年度	31,580,000	3,785,278	12.0%	99,122	2.6%	25,965	0.7%	26.2%
平成20年度	34,130,000	4,483,085	13.1%	103,194	2.3%	29,000	0.6%	28.1%
平成19年度	31,760,000	3,691,365	11.6%	101,622	2.8%	29,000	0.8%	28.5%
平成18年度	33,660,000	4,624,341	13.7%	110,131	2.4%	29,000	0.6%	26.3%
平成17年度	32,850,000	3,947,728	12.0%	143,066	3.6%	29,002	0.7%	20.3%

(2) 令和6年度図書館当初予算内訳

単位：千円

目	節	金 額			説 明
		6年度	5年度	比較	
図 書 館 費	報酬	42,604	39,561	3,043	図書館協議会委員報酬／会計年度任用職員報酬
	職員手当等	6,697	3,321	3,376	期末手当／勤勉手当
	共済費	4,294	3,443	851	雇用保険／厚生年金／子ども・子育て拠出金／共済組合負担金
	報償費	70	70	0	講師謝礼
	旅費	1,405	1,389	16	費用弁償／普通旅費／研修旅費
	需用費	20,834	22,869	▲ 2,035	消耗品費（雑誌・新聞・管理用消耗品他）／燃料費 ／光熱水費／修繕料
	役務費	1,729	1,729	0	通信運搬費／火災保険料／自動車損害保険料
	委託料	21,738	21,165	573	清掃管理／警備業務／館内諸機械設備保守点検／植木剪 定／図書配送業務／図書整理／図書内容データ
	使用料及 び賃借料	42,352	41,877	475	図書館駐車場／貸マット／下水道／館内機械（コピー・ 印刷）／データベース（新聞・現行法令・官報）／公用 車／電算機／オンライン図書システム／電子図書館シス テム使用料
	工事請負費	0	0	0	
	備品購入費	25,850	21,640	4,210	図書他
	負担金／補助 金及び交付金	88	88	0	日本図書館協会負担金他
	合計	167,661	157,152	10,509	

6. 令和5年度図書館サービス実績

貸出冊数（全館合計）
（個人貸出のみ）



491,703 冊

入館者数



取手図書館	118,048 人
ふじしろ図書館	125,155 人
合計	243,203 人

一日当たりの予約処理件数



（全館合計）
予約件数／開館日数
429 冊／日

利用カード登録率



登録者数／人口×100
35.6%

※広域利用者（我孫子市民）を含む

・人口	105,981 人	（令和6年4月1日現在）
・登録者数	37,747 人	内 広域利用者 725 人
・資料冊数（全館合計）	357,220 冊	（蔵書冊数）
	7,332 冊	（雑誌冊数）
	7,154 点	（A V 資料数）
・開館日数	取手図書館	287 日
	ふじしろ図書館	288 日

市民一人当たりの貸出冊数



貸出冊数／人口
4.6 冊

市民一人当たりの来館率



(全館合計)
来館者数／人口
2.3 回

市民一人当たりの蔵書冊数



(全館合計)
蔵書冊数／人口
3.4 冊

市民一人当たりの図書購入費



(全館合計)
図書購入費／人口
242 円

・貸出冊数及び貸出者数の1日平均

取手図書館	662 冊	・ 184 人
ふじしろ図書館	618 冊	・ 171 人
合計	1,280 冊	・ 355 人

7. 利用統計

(1) 登録者数（個人）

年齢別

単位：人

年齢	0～6	7～12	13～15	16～18	19～22
登録者数	417	4,613	2,480	1,310	1,549
構成比	1.1%	12.2%	6.6%	3.5%	4.1%

年齢	23～29	30～39	40～49	50～59	60～
登録者数	2,663	3,542	4,911	4,490	11,772
構成比	7.1%	9.4%	13.0%	11.9%	31.2%

合 計
37,747
100.0%

※構成比の数値は、小数点以下第2位を四捨五入しているため、個々の値の合計は必ずしも100%とならない場合がある

【登録者の推移】 単位：人

年度	人数
令和 5年	37,747
令和 4年	46,971
令和 3年	47,426
令和 2年	45,573
令和元年	43,672

(2) 年間館別／貸出者数・貸出冊数・返却冊数（個人）

館 名	貸出者数（人）	貸出冊数（冊）	返却冊数（冊）
取手図書館	52,724	190,134	184,780
ふじしろ図書館	49,381	177,849	166,998
戸頭公民館 図書室	25,121	79,306	82,299
井野公民館	2,507	4,716	7,783
小文間公民館 図書室	418	815	1,038
寺原公民館 図書室	4,840	10,380	12,521
永山公民館 図書室	1,487	3,771	5,508
ゆうあいプラザ 図書室	2,863	7,987	9,120
取手駅前窓口	7,048	13,658	17,318
山王公民館	148	349	531
六郷公民館	303	605	890
相馬南公民館	1,142	2,133	2,996
相馬公民館	-	-	72
高須公民館	-	-	48
久賀公民館	-	-	31
合計	147,982	491,703	491,933

※個人貸出のみ

(3) 取手・ふじしろ図書館利用状況

月	館 名	入館者数(人)	貸出者数(人)	貸出冊数(冊)
4月	取手	10,153	4,691	16,660
	ふじしろ	10,573	4,336	15,597
5月	取手	10,112	4,201	14,900
	ふじしろ	10,617	3,902	13,978
6月	取手	8,513	4,018	14,636
	ふじしろ	9,014	3,712	13,493
7月	取手	11,108	4,697	17,255
	ふじしろ	12,328	4,613	17,031
8月	取手	10,987	4,676	17,333
	ふじしろ	13,171	4,629	17,013
9月	取手	10,208	4,255	15,258
	ふじしろ	10,789	4,155	15,051
10月	取手	10,004	4,301	15,474
	ふじしろ	10,262	3,882	13,680
11月	取手	9,412	4,204	14,994
	ふじしろ	9,273	3,780	13,414
12月	取手	9,241	4,240	15,487
	ふじしろ	9,453	3,810	13,866
1月	取手	9,251	4,364	15,724
	ふじしろ	9,389	4,018	14,481
2月	取手	9,506	4,320	15,546
	ふじしろ	10,135	4,078	14,204
3月	取手	9,553	4,757	16,867
	ふじしろ	10,151	4,466	16,041
合計	取手	118,048	52,724	190,134
	ふじしろ	125,155	49,381	177,849

【利用状況の推移】

年度	館 名	入館者数(人)	貸出者数(人)	貸出冊数(冊)	開館日数(日)
令和 5年	取手	118,048	52,724	190,134	287
	ふじしろ	125,155	49,381	177,849	288
令和 4年	取手	115,020	52,922	195,464	278
	ふじしろ	114,932	48,704	181,573	265
令和 3年	取手	106,842	54,860	201,263	258
	ふじしろ	112,046	48,704	187,053	258
令和 2年	取手	100,230	50,821	185,547	254
	ふじしろ	105,911	45,585	166,889	274
令和元年	取手	140,085	61,607	219,351	271
	ふじしろ	156,734	56,228	200,337	291

1日平均	入館者数(人)	貸出者数(人)	貸出冊数(冊)
取 手	411	184	662
ふじしろ	435	171	618
合計	846	355	1,280

(4) 貸出者数（年齢別・館別）

単位：人

年齢／館	取手	ふじしろ	戸頭	小文間	寺原	永山	ゆうあい
0～6	955	947	335	6	4	29	9
7～12	2,801	2,665	878	1	140	45	36
13～15	543	396	183	1	62	2	40
16～18	294	344	110	0	20	9	18
19～22	572	523	75	1	0	22	10
23～29	1,243	983	208	3	122	21	17
30～39	3,349	2,832	1,444	17	113	279	317
40～49	6,528	6,371	2,553	93	506	204	358
50～59	8,544	7,453	2,997	95	1,004	381	382
60～69	7,197	8,884	3,856	102	704	218	525
70～79	14,742	13,354	8,200	82	1,681	184	822
80～	5,956	4,629	4,282	17	484	93	329
合計	52,724	49,381	25,121	418	4,840	1,487	2,863
比率(%)	35.6%	33.4%	17.0%	0.3%	3.3%	1.0%	1.9%

年齢／館	井野	取手駅前窓口	山王	六郷	相馬南	合計	比率(%)
0～6	42	21	0	10	0	2,358	1.6%
7～12	6	189	2	0	18	6,781	4.6%
13～15	4	21	0	0	0	1,252	0.8%
16～18	0	16	0	0	0	811	0.5%
19～22	52	54	0	0	0	1,309	0.9%
23～29	3	128	0	0	0	2,728	1.8%
30～39	128	556	38	0	21	9,094	6.1%
40～49	277	1,216	47	93	157	18,403	12.4%
50～59	449	2,196	54	18	115	23,688	16.0%
60～69	475	1,351	0	20	361	23,693	16.0%
70～79	850	1,078	6	87	458	41,544	28.1%
80～	221	222	1	75	12	16,321	11.0%
合計	2,507	7,048	148	303	1,142	147,982	
比率(%)	1.7%	4.8%	0.1%	0.2%	0.8%		

※比率(%)の数値は、小数点以下第2位を四捨五入しているため、個々の値の合計は必ずしも100%とならない場合がある

(5) 学校図書館別利用状況（ほんくる（※1））

①小学校

学校名	個人（※2）							団体		
	登録者数（人）			貸出冊数（冊）				貸出冊数（冊）		
	R4	R5	増減	R4	R5	増減	R5〔内数〕 市立図書館 蔵書（予約 配送）	R4	R5	増減
取手小学校	399	385	-14	19,301	17,949	-1,352	213	13	5	-8
白山小学校	388	367	-21	16,253	18,334	2,081	326	132	186	54
取手東小学校	483	440	-43	14,989	12,476	-2,513	245	234	469	235
寺原小学校	358	341	-17	23,461	22,488	-973	121	76	36	-40
永山小学校	303	284	-19	12,994	11,548	-1,446	131	116	121	5
取手西小学校	251	239	-12	10,737	11,428	691	158	107	146	39
戸頭小学校	418	394	-24	16,036	19,515	3,479	242	307	158	-149
高井小学校	563	628	65	13,505	13,657	152	122	415	360	-55
山王小学校	72	81	9	1,479	2,248	769	83	140	614	474
六郷小学校	103	93	-10	3,276	5,109	1,833	108	8	141	133
藤代小学校	376	379	3	16,273	16,217	-56	234	91	112	21
宮和田小学校	331	298	-33	21,168	24,844	3,676	548	51	56	5
久賀小学校	234	282	48	9,313	8,996	-317	453	412	558	146
桜が丘小学校	278	279	1	29,901	18,880	-11,021	134	65	7	-58
計	4,557	4,490	-67	208,686	203,689	-4,997	3,118	2,167	2,969	802
一人当たり年間 貸出冊数				45.8	45.4	-0.4	(0.7)			

②中学校

学校名	個人（※3）							団体		
	登録者数（人）			貸出冊数（冊）				貸出冊数（冊）		
	R4	R5	増減	R4	R5	増減	R5〔内数〕 市立図書館 蔵書（予約 配送）	R4	R5	増減
取手第一中学校	460	480	20	6,531	5,361	-1,170	50	3	0	-3
取手第二中学校	520	538	18	7,800	7,314	-486	43	0	0	0
永山中学校	344	332	-12	3,374	2,641	-733	49	0	0	0
戸頭中学校	256	258	2	2,065	1,721	-344	124	269	506	237
藤代中学校	354	358	4	2,042	3,109	1,067	49	88	0	-88
藤代南中学校	396	393	-3	4,658	3,616	-1,042	70	10	131	121
計	2,330	2,359	29	26,470	23,762	-2,708	385	370	637	267
一人当たり 年間貸出冊数				11.4	10.1	-0.5	(0.2)			

※1 学校図書館－市立図書館連携事業

※2 教職員含む（R4 登録者数：249名 貸出冊数：1,483冊）
（R5 登録者数：262名 貸出冊数：1,858冊）

※3 教職員含む（R4 登録者数：155名 貸出冊数：1,102冊）
（R5 登録者数：166名 貸出冊数：1,016冊）

(6) 分野別貸出統計

①図書

単位：冊

分 野	一般書	児童書	ティーンズ	合 計	比率(%)
0 総記	8,100	902	177	9,179	1.9%
C コンピュータ	4,390	0	0	4,390	0.9%
1 哲学	14,842	1,233	705	16,780	3.5%
2 歴史	10,373	4,351	508	15,232	3.2%
地理・地誌	18,790	736	66	19,592	4.1%
3 社会科学	31,874	3,380	1,551	36,805	7.8%
4 自然科学	6,507	8,626	393	15,526	3.3%
医学・薬学	17,828	804	124	18,756	4.0%
5 技術	6,235	3,013	126	9,374	2.0%
家事・育児	26,342	1,305	102	27,749	5.9%
6 産業	9,013	1,570	153	10,736	2.3%
7 芸術	14,578	3,043	1,293	18,914	4.0%
スポーツ	4,200	918	59	5,177	1.1%
諸芸・娯楽	2,201	460	21	2,682	0.6%
8 言語	3,763	1,045	202	5,010	1.1%
9 文学	623	384	57	1,064	0.2%
日本文学	21,231	20,304	5,228	46,763	9.9%
外国文学	5,179	3,853	791	9,823	2.1%
日本の小説	123,553	21	61	123,635	26.1%
その他	1,326	1,775	105	3,206	0.7%
E 絵本	141	73,517	1	73,659	15.6%
P 紙芝居	1	3,835	0	3,836	0.8%
T ふるさと資料	444	34	0	478	0.1%
合 計	326,700	135,075	11,723	473,498	100.0%
比率(%)	69.0%	28.5%	2.5%	100.0%	

※個人・団体・相互貸借の貸出冊数 ※雑誌は含まない

※ティーンズは、おもに10代向け図書

※分野は、原則NDC(日本十進分類法)10版による区分

※CコンピュータとTふるさと資料は内数のため合計には含まない

※比率(%)の数値は、小数点以下第2位を四捨五入しているため、個々の値の合計は必ずしも100%とならない場合がある

②AV資料

単位：点

	取手図書館	戸頭図書室	ふじしろ図書館	合計
CD	794	171	4,650	5,615
DVD	0	0	1,865	1,865
DAISY	10	3	58	71

※ふじしろ図書館はAV資料館内貸出数を含む

※DAISY…Digital Accessible Information Systemの略
デジタル録音図書 専用の機械やパソコンを使って再生することができる

(7) 団体貸出

月	令和5年度		令和4年度		令和3年度		令和2年度		令和元年度	
	利用 団体数	貸出 冊数	利用 団体数	貸出 冊数	利用 団体数	貸出 冊数	利用 団体数	貸出 冊数	利用 団体数	貸出 冊数
4月	35	559	28	512	45	888	0	0	20	512
5月	44	851	46	734	39	846	5	298	22	867
6月	61	950	42	569	79	1,145	32	449	28	1,071
7月	41	380	30	409	30	465	27	736	28	410
8月	18	209	16	250	21	368	14	261	17	323
9月	59	604	32	643	13	323	29	421	28	774
10月	90	1,148	60	616	38	902	41	691	31	804
11月	58	610	50	658	48	807	15	320	26	1,125
12月	39	389	30	465	39	1,009	16	365	26	560
1月	41	657	44	665	38	601	29	702	25	675
2月	30	333	36	421	8	183	25	390	22	295
3月	23	192	21	319	9	231	11	140	21	115
合計	539	6,882	435	6,261	407	7,768	244	4,773	294	7,531

(8) 相互貸借

単位：冊

相手先		5年度	4年度	3年度	2年度	元年度
茨城県立図書館	借受	424	436	354	394	322
	貸出	14	6	14	5	38
県内市町村立図書館	借受	1,295	1,132	1,083	996	995
	貸出	385	162	417	402	489
県内市町村立公民館	借受	48	50	11	8	18
	貸出	7	3	9	2	6
県外公立図書館	借受	2	7	5	6	3
	貸出	6	2	1	0	2
大学図書館	借受	12	34	9	21	49
	貸出	0	0	3	1	3
国会図書館	借受	12	21	17	9	11
	貸出	0	0	0	0	0
その他	借受	0	0	1	1	0
	貸出	0	0	2	0	0
合 計	借受	1,793	1,680	1,480	1,435	1,398
	貸出	412	173	446	410	538

(9) 予約提供

①館別

単位：件

館名	図書			雑誌	A V	計
	一般書	児童書	ティーンズ			
取手図書館	26,009	6,162	2,166	1,835	206	36,378
ふじしろ図書館	17,312	3,604	1,474	1,694	30	24,114
戸頭公民館	13,470	1,501	825	1,281	89	17,166
小文間公民館	459	85	24	107	0	675
寺原公民館	6,751	813	539	413	0	8,516
永山公民館	1,573	395	158	217	0	2,343
ゆうあいプラザ	3,484	279	226	644	0	4,633
井野公民館	3,326	356	260	252	0	4,194
取手駅前窓口	9,056	1,727	787	980	0	12,550
山王公民館	171	92	38	13	0	314
六郷公民館	357	37	35	95	0	524
相馬南公民館	1,581	128	147	110	0	1,966
各小中学校	1,305	7,162	777	45	0	9,289
合 計	84,854	22,341	7,456	7,686	325	122,662

②受付別

単位：件

年度	分 野	予約カード	館内OPAC	図書館HP	計
令和5年度	図 書	13,466	13,478	87,639	114,583
	雑 誌	1,182	1,171	5,401	7,754
	A V	325	0	0	325
	合 計	14,973	14,649	93,040	122,662
令和4年度	図 書	11,877	13,105	90,169	115,151
	雑 誌	1,178	1,134	5,865	8,177
	A V	295	0	0	295
	合 計	13,350	14,239	96,034	123,623
令和3年度	図 書	12,735	15,035	106,923	134,693
	雑 誌	1,227	1,412	6,930	9,569
	A V	540	0	0	540
	合 計	14,502	16,447	113,853	144,802
令和2年度	図 書	14,309	14,515	98,399	127,223
	雑 誌	963	1,586	7,162	9,711
	A V	733	0	0	733
	合 計	16,005	16,101	105,561	137,667
令和元年度	図 書	12,841	21,867	81,707	116,415
	雑 誌	757	2,345	6,216	9,318
	A V	1,004	0	0	1,004
	合 計	14,602	24,212	87,923	126,737

(10) 学習室・グループ学習室利用状況（取手図書館）

単位：人

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
学習室	680	639	575	905	1,013	863	777	819	716	790	762	642	9,181
グループ 学習室	0	21	11	68	94	20	16	41	43	46	44	13	417
合計	680	660	586	973	1,107	883	793	860	759	836	806	655	9,598

(11) レファレンスルーム利用状況（取手図書館）

※レファレンスルームは、レファレンスブック（辞書・索引等参考資料）を閲覧する部屋

単位：人

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
取手	93	94	79	113	114	103	121	96	88	86	92	94	1,173

(12) コピーサービス利用状況

単位：枚

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
取手	331	318	337	307	307	256	293	336	168	262	495	293	3,703
ふじしろ	353	117	186	291	380	119	102	37	53	152	113	129	2,032
合計	684	435	523	598	687	375	395	373	221	414	608	422	5,735

※取手図書館には戸頭公民館図書室分も含む

(13) 館内インターネット用パソコン利用状況

単位：人

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
取手	90	80	83	104	79	70	96	61	61	67	65	70	926
ふじしろ	159	138	115	154	152	86	126	116	109	122	129	137	1,543
戸頭	53	55	54	66	50	55	48	65	49	43	39	55	632
合計	302	273	252	324	281	211	270	242	219	232	233	262	3,101

(14) 貸出用PC利用状況（ふじしろ図書館）

単位：回

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ふじしろ	2	1	1	0	3	0	1	0	1	0	6	0	15

(15) レファレンスサービス

単位：件

受付方法					計
口頭	電話	文書	電子メール	その他	
5,426	36	0	0	0	5,462

(16) 年度・項目別利用状況

単位：人

年度	学習室・グループ学習室	レファレンスルーム	コピーサービス		館内インターネット			貸出用PC	レファレンスサービス
	取手	取手	取手	ふじしろ	取手	ふじしろ	戸頭	ふじしろ	全館
令和5年度	9,598	1,173	3,703	2,032	926	1,543	632	15	5,462
令和4年度	8,587	927	3,912	1,700	1,140	1,296	652	13	5,557
令和3年度	7,226	733	3,429	2,605	1,148	1,235	620	24	4,728
令和2年度	7,215	1,189	4,110	3,202	1,305	1,028	409	31	3,319
令和元年度	10,759	1,396	4,731	3,488	2,635	1,977	1,396	31	4,657

(17) 電子図書館利用状況

年 度	ログイン数	コンテンツ数	貸出点数（点）
令和5年度	9,323	10,470	5,675
令和4年度	11,172	9,666	6,850
令和3年度	9,942	10,958	6,485

※電子図書館は令和2年10月から導入

8. 蔵書統計

(1) 館別蔵書冊数

①図書

単位：冊

館名	一般書			一般書小計	児童書※1		ティーンズ	児童・ティーンズ 小計	合 計
	貸出用	館内用			貸出用	館内用			
		参考図書	(うち郷土資料)						
取手図書館	94,161	15,744	(9,051)	109,905	26,239	594	4,507	31,340	141,245
ふじしろ図書館	90,845	6,621	(4,514)	97,466	33,711	329	4,162	38,202	135,668
戸頭公民館	34,057	677	(524)	34,734	20,442	235	2,039	22,716	57,450
小文間公民館	1,284	4	0	1,288	979	5	0	984	2,272
寺原公民館	3,038	5	0	3,043	1,855	19	3	1,877	4,920
永山公民館	2,236	6	0	2,242	2,448	27	1	2,476	4,718
ゆうあいプラザ	7,017	10	0	7,027	3,904	12	4	3,920	10,947
合 計	232,638	23,067	(14,089)	255,705	89,578	1,221	10,716	101,515	357,220

※1 団体書庫を含む

②雑誌

単位：冊

館名	一般対象	児童対象	合計
取手図書館	2,728	336	3,064
ふじしろ図書館	2,921	414	3,335
戸頭公民館	872	51	923
合 計	6,521	801	7,322

③A V資料

単位：点

資料名	館名	R5	R4
CD	取手図書館	568	526
	ふじしろ図書館	3,026	2,991
	戸頭公民館	195	182
	計	3,789	3,699
DVD	取手図書館	7	8
	ふじしろ図書館	2,525	2,551
	計	2,532	2,559
DAISY	取手図書館	277	377
	ふじしろ図書館	415	363
	戸頭公民館	137	103
	計	829	843
カセットテープ	取手図書館	2	2
	ふじしろ図書館	2	2
	計	4	4
合 計		7,154	7,105

④ユニバーサル図書

単位：冊

資料名	館名	R5	R4	資料名	館名	R5	R4
点字図書	取手図書館	75	70	大活字本	取手図書館	947	917
	ふじしろ図書館	65	58		ふじしろ図書館	1,278	1,255
	戸頭公民館	49	48		戸頭公民館	1,113	1,105
	その他の公民館	2	2		その他の公民館	606	606
	計	191	178		計	3,944	3,883
布絵本	取手図書館	102	98	LLブック	取手図書館	31	28
	ふじしろ図書館	131	122		ふじしろ図書館	32	27
	戸頭公民館	78	77		戸頭公民館	10	9
	その他の公民館	0	0		その他の公民館	0	0
	計	311	297		計	73	64
				合 計		4,519	4,422

※ユニバーサル図書…視覚障害者等がその内容を容易に認識することができる書籍

⑤館別蔵書冊数の推移（図書のみ）

単位：冊

年度	取手図書館	ふじしろ図書館	戸頭公民館	その他の図書室	合 計
令和 5年度	141,245	135,668	57,450	22,857	357,220
令和 4年度	139,867	137,819	57,585	22,089	357,360
令和 3年度	138,203	144,232	56,837	21,982	361,254
令和 2年度	134,967	140,304	54,683	21,388	351,342
令和元年度	142,905	146,304	52,761	21,578	363,548

(2) 年度別増加・減少冊数

単位：冊

年度	増加			減少 (除籍等)	年間増減
	購入	寄贈	小計		
令和 5年度	10,391	848	11,239	11,214	25
令和 4年度	10,727	601	11,328	14,992	-3,664
令和 3年度	10,375	857	11,232	8,846	2,386
令和 2年度	13,292	892	14,184	19,141	-4,957
令和元年度	13,369	135	13,504	9,157	4,347

※雑誌・団体書庫・CD等のAV資料を除く

9. 雑誌・新聞・オンラインデータベース

(1) 雑誌 145種（一般用132種・児童用13種）
令和6年度 雑誌所蔵一覧

○印は寄贈

■図書館

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	学校図書館	全国学校図書館協議会		●		月	3年
2	現代の図書館	日本図書館協会	○	○		季	3年
3	国立国会図書館月報	国立国会図書館	○			月	永年
4	こどもとしょかん	東京子ども図書館		●		季	永年
5	図書館雑誌	日本図書館協会	○	○		月	永年
6	図書館の学校	公益財団法人図書館振興財団		●		季	3年
7	みんなの図書館	教育史料出版会		●		月	永年

■総合

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	A E R A	朝日新聞出版			●	週	1年
2	季刊 i i c h i k o	日本ベリユールアートセンター	○			季	2年
3	一個人	一個人出版	●			隔月	2年
4	NHKラジオ深夜便	NHK財団	●			月	1年
5	おとなの週末	講談社	●			月	1年
6	G e t N a v i	ワン・パブリッシング			●	月	1年
7	皇室	扶桑社	○	○		季	2年
8	サライ	小学館		●	●	月	1年
9	サンデー毎日	毎日新聞出版		●		週	1年
10	週刊金曜日	金曜日			●	週	1年
11	週刊新潮	新潮社	●			週	1年
12	週刊文春	文藝春秋		●	●	週	1年
13	T U R N S	第一プロGRESS	●			隔月	2年
14	D I M E (ダイム)	小学館		●		年10回	1年
15	ダ・ヴィンチ	KADOKAWA	●	●		月	1年
16	中央公論	中央公論新社		●	●	月	1年
17	図書	岩波書店	○			月	1年
18	日経エンターテインメント	日経B P			●	月	1年
19	日経P C 21	日経B P			●	月	1年
20	日経パソコン	日経B P	●			月2	1年
21	ノジュール	J T B パブリッシング	●			月	1年
22	ハルメク	ハルメク		●		月	1年
23	婦人公論	中央公論新社		●	●	月	1年
24	文藝春秋	文芸春秋	●	●	●	月	1年
25	P e n	CCCメディアハウス		●		月	1年
26	本の雑誌	本の雑誌社		●		月	1年
27	MAMOR	扶桑社	○			月	1年
28	P H P	P H P 研究所	○	○	○	月	1年

■歴史・地理

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	散歩の達人	交通新聞社	●	●		月	1年
2	旅の手帖	交通新聞社		●		月	1年
3	旅行読売	旅行読売出版社	●			月	1年
4	歴史街道	P H P 研究所	●			月	1年

■社会科学

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	茨城県議会時報	茨城県議会事務局	○			その他	1年
2	エコノミスト	毎日新聞出版		●	●	週	1年
3	会社四季報	東洋経済新報社	●	●	●	季	2年
4	会社四季報未上場版	東洋経済新報社		●		年1	2年
5	株主手帳	青潮出版	●			月	1年
6	自治体国際化フォーラム	自治体国際化協会	○			月	5年
7	司法の窓	最高裁判所事務総局		○		年1	1年
8	週刊東洋経済	東洋経済新報社	●	●		週	1年
9	正論	産経新聞社		●		月	1年
10	世界	岩波書店	●			月	1年
11	点字ジャーナル	東京ヘレン・ケラー協会	●			月	1年
12	日経WOMAN	日経B P	●	●		月	1年
13	日経TRENDY	日経B P	●	●		月	1年
14	日経ビジネス	日経B P		●		週	1年
15	日経マネー	日経B P		●	●	月	1年
16	ニューズウィーク日本版	CCCメディアハウス		●		週	1年
17	プレジデント	プレジデント社	●	●		月2	1年

■自然科学

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	エネルギーレビュー	エネルギーレビューセンター	○			月	1年
2	きょうの健康	NHK出版		●	●	月	1年
3	壮快	ブティック社		●		隔月	1年
4	ナショナルジオグラフィック日本版	日経ナショナルジオグラフィック	○	●		月	1年
5	日経サイエンス	日経サイエンス			●	月	1年
6	日経ヘルス	日経B P		●		季	1年
7	ニュートン	ニュートンプレス	●	●		月	1年

■工学

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	月刊自家用車	内外出版社	●	●		月	1年
2	鉄道ジャーナル	鉄道ジャーナル社		●	●	月	1年
3	鉄道ファン	交友社	●			月	1年
4	モーターサイクリスト	八重洲出版	●			月	1年

■家事・料理

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	栄養と料理	女子栄養大学出版部		●	●	月	1年
2	E S S E	扶桑社	●	●		月	1年
3	オレンジページ	オレンジページ		●		月2	1年
4	きょうの料理	NHK出版	●	●		月	1年
5	暮らしの手帖	暮らしの手帖社	●	●		隔月	2年
6	クロワッサン	マガジンハウス		●	●	月2	1年
7	d a n c y u	プレジデント社		●		月	1年
8	天然生活	扶桑社	●			月	1年
9	M a r t (マート)	光文社	●			季	2年
10	レタスクラブ	KADOKAWA			●	月	1年
11	L D K	普遊舎		●		月	1年
12	&Premium(アンドプレミアム)	マガジンハウス			●	月	1年

■服飾・装飾

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	a n a n	マガジンハウス		●		週	1年
2	家庭画報 (プレミアムライト版)	世界文化社	●			月	1年
3	CREA (クレア)	文藝春秋		●		季	1年
4	すてきにハンドメイド	NHK出版	●	●		月	1年
5	S T O R Y (ストーリィ)	光文社	●			月	1年
6	n o n ・ n o	集英社			●	月	1年
7	婦人画報	ハースト婦人画報社		●		月	1年
8	VERY (ヴェリィ)	光文社		●		月	1年
9	VOCE (ヴォーチェ)	講談社	●			月	1年
10	MEN' S C L U B (メンズクラブ)	ハースト婦人画報社	●			年4	1年
11	MORE	集英社		●		季	1年
12	L E E (コンパクト版)	集英社	●			月	1年

■育児

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	A E R A w i t h K i d s (アエラ・ウィズ・キッズ)	朝日新聞出版	●	●		季	3年
2	月刊クーヨン	クレヨンハウス		●		月	3年
3	新幼児と保育	小学館		●		季	1年
4	プレジデントF a m i l y	プレジデント社	●			季	2年

■産業

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	現代農業	農山漁村文化協会		●		月	1年
2	J R時刻表	交通新聞社	●			月	1年
3	J T B時刻表	J T Bパブリッシング		●	●	月	1年
4	趣味の園芸	NHK出版		●	●	月	1年

■芸術

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	一枚の繪	一枚の繪	●			隔月	2年
2	キネマ旬報	キネマ旬報社		●		月	1年
3	芸術新潮	新潮社	●			月	1年
4	月刊碁ワールド	日本棋院		●		月	1年
5	将棋世界	日本将棋連盟	●			月	1年
6	常陽藝文	常陽芸文センター	○			月	3年
7	MOE	白泉社	●			月	1年
8	New type	KADOKAWA	●			月	1年
9	レコード・コレクターズ	ミュージック・マガジン		●		月	1年

■スポーツ

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	大相撲ジャーナル	アプリスタイル		●		月	1年
2	月刊ゴルフダイジェスト	ゴルフダイジェスト社		●		月	1年
3	月刊バスケットボール	日本文化出版		●		月	1年
4	月刊武道	日本武道館	○			月	1年
5	サイクルスポーツ	八重洲出版		●		月	1年
6	サッカーダイジェスト	日本スポーツ企画出版社		●		月	1年
7	週刊ベースボール	ベースボール・マガジン		●		週	1年
8	スポーツグラフィック・ナンバー	文藝春秋	●			隔週	1年
9	スマッシュ	日本スポーツ企画出版社	●			月	1年
10	つり人	つり人社	●			月	1年
11	BE-PAL (ビーパル)	小学館		●		月	1年
12	山と溪谷	山と溪谷社	●	●		月	1年
13	ランナーズ	アールビーズ	●			月	1年

■文芸・小説

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	NHK短歌	NHK出版	●			月	1年
2	NHK俳句	NHK出版	●			月	1年
3	オール讀物	文藝春秋		●		年10	1年
4	鴻	鴻発行所	○			月	1年
5	小説新潮	新潮社	●			月	1年
6	新潮	新潮社		●		月	1年
7	日本児童文学	日本児童文学者協会	●			隔月	1年
8	文學界	文藝春秋	●			月	1年
9	文藝	河出書房新社	●			季	2年
10	燎	燎俳句会	○			月	1年
11	小説現代	講談社		●		月	1年

■児童

No.	雑誌名	発行所	取	ふ	戸	刊行	保存
1	かがくのとも	福音館書店		●		月	3年
2	子供の科学	誠文堂新光社	●	●		月	3年
3	こどものとも	福音館書店	●			月	3年
4	こどものとも0.1.2	福音館書店	●	●		月	(取) 3年 (ふ) 10年
5	こどものとも年少版	福音館書店	●			月	3年
6	こどものとも年中向き	福音館書店	●			月	3年
7	子どもの本棚	日本子どもの本研究会		●		月	3年
8	この本読んで！	出版文化産業振興財団	●			季	3年
9	たくさんのふしぎ	福音館書店			●	月	3年
10	ちいさなかがくのとも	福音館書店	●			月	3年
11	テルミ	小学館	●			隔月	1年
12	宇宙のとびら	宇宙航空研究開発機構	○			季	3年
13	こどもの本	日本児童図書出版協会		●		月	3年

■購読停止・休刊雑誌（バックナンバー有）

No.	雑誌名	発行所	保存館・号	保存
1	判例時報	判例時報社	取 2014.4～2023.6	10年
2	SUMA I 住まいの設計	扶桑社	ふ 2023.4～2023.6 戸 2022.4～2023.6	1年
3	レコード芸術	音楽之友社	取 2023.4～2023.7	1年
4	ダンスビュー	モダン出版	ふ 2023.4～2023.11	1年
5	ちいさい・おおきい・よわい・つよい	ジャパンマシニスト社	ふ 2019.4～2022.10	5年
6	子どもと読書	親子読書地域文庫全国連絡会	取 2021.3・4～2023.3・4	3年
7	週刊朝日	朝日新聞出版	ふ 2023.4	1年

(2) 新聞 24種（購入19種・寄贈5種）

令和6年度 新聞所蔵一覧

○印は寄贈

	新聞名	取手	ふじしろ	戸頭	保存期間など
ア	朝日新聞（朝B4:B17刊）	●※1	●	●	取手・ふじしろ6ヶ月、戸頭1年
	朝日新聞（夕刊）	●		●	取手6ヶ月、戸頭1年
	朝日新聞（縮刷版）	●※2			永年（昭和9年1月～）
	茨城新聞	●	●	●	取20年（平成15年1月～）、ふ6ヶ月、戸頭1年
	茨城新聞（縮刷版）	●	●※2		永年（昭和55年4月～平成14年6月）
カ	公明新聞	○	○		取手3ヶ月、ふじしろ1年
サ	ザ・ジャパンニュース		●		1年
	産経新聞	●	●		取手6ヶ月、ふじしろ1年
	しんぶん赤旗	○	○		取手3ヶ月、ふじしろ1年
	しんぶん赤旗（日曜版）	○	○		取手3ヶ月、ふじしろ1年
	ジャパントイムズ	●			1年
	スポーツニッポン		●		3ヶ月
タ	東京新聞		●		1年
	点字毎日		●		永年
ナ	日刊工業新聞		●		1年
	日刊スポーツ	●	●	●	3ヶ月
	日本経済新聞（朝刊）	●	●	●	取手2年、ふじしろ・戸頭1年
	日本経済新聞（夕刊）	●		●	取手2年、戸頭1年
フ	福島民報	○			1年
	福島民友	○			1年
マ	毎日新聞（朝刊）	●	●	●	取手2年、ふじしろ・戸頭1年
	毎日新聞（夕刊）	●		●	取手2年、戸頭1年
ヤ	読売新聞（朝刊）	●	●	●	取手2年、ふじしろ・戸頭1年
	読売新聞（夕刊）	●		●	取手2年、戸頭1年

※1 取手 茨城版のみ永年（H9～）

※2 欠号あり

購読停止新聞（バックナンバー有）

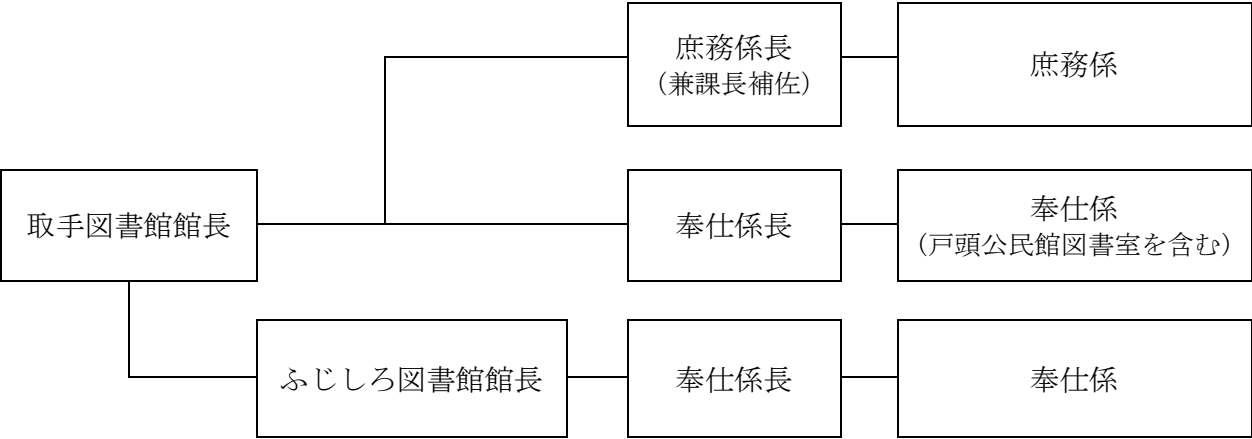
No.	新聞名	保存期間など
1	官報	取手 5年
2	朝日新聞（夕刊）	ふじしろ 6ヶ月
3	日本経済新聞（夕刊）	ふじしろ 1年
4	毎日新聞（夕刊）	ふじしろ 1年
5	読売新聞（夕刊）	ふじしろ 1年

(3) オンラインデータベース

データベース名	取手	ふじしろ	内容
朝日新聞クロスサーチ(オンライン記事データベース)		●	朝日新聞縮刷版 : 昭和20年～平成元年
			記事データベース : 昭和60年以降～
			朝日新聞本紙 : (地域面)平成10年～
			A E R A : 昭和63年5月(創刊号)～
			週刊朝日 : (ニュース面のみ)平成12年4月～
「茨城新聞」データベース		●	現代用語 知恵蔵
			記事データ : 平成14年3月～
			写真データ : 平成12年9月～
官報情報検索サービス	●	●	紙面データ : 明治24年7月～
			官報情報 : 昭和22年5月以降～
法情報総合データベース	●	●	第一法規法情報総合データベース
ジャパンナレッジ	●	●	辞書・辞典データベース
国立国会図書館デジタル化資料送信サービス	●		国会図書館がデジタル化した資料のうち、入手困難な資料を図書館内で閲覧できるサービス

10. 組織と事務分掌

(1) 組織



(2) 職員と事務分掌

令和 6 年 4 月 1 日現在

館 名	職名・職員数	事 務 分 掌
取手図書館 10 名 (司書：5 名)	館長（課長） 庶務係 正職員 2 名 奉仕係 正職員 5 名 再任用 1 名 戸頭公民館図書室 再任用 1 名	館長 ・ 図書館管理運営の総括 庶務係 ・ 図書館協議会に関する事 ・ 公印の管理に関する事 ・ 図書館の整備計画に関する事 ・ 図書館施設・設備の維持管理に関する事 ・ 図書館の広報及び統計に関する事 ・ 図書館の庶務に関する事 奉仕係 ・ 図書館資料の選定、収集、整理及び保存に関する事 ・ 図書館資料の利用及び貸出返却に関する事 ・ 読書相談及び参考業務に関する事 ・ 関係各機関との連携及び協力に関する事 ・ 図書館資料の相互貸借に関する事 ・ 地域資料に関する事 ・ 児童・青少年に対するサービスに関する事 ・ 図書館ボランティアの育成に関する事 ・ その他図書館奉仕に関する事
ふじしろ図書館 8 名 (司書： 5 名)	館長（副参事） 奉仕係 正職員 5 名 再任用 2 名	

11. 施設の概要

(1) 取手図書館

- ☐ 所在地：茨城県取手市取手一丁目 12 番 16 号
- ☐ 電話番号：0297-74-8361
- ☐ FAX：0297-74-8398
- ☐ メールアドレス：weblib@toride-toshokan.jp
- ☐ 開館年月日：昭和 54 年 7 月 17 日
- ☐ 敷地面積：1,252.31 m²
- ☐ 建築面積：755.12 m²
- ☐ 延床面積：1,527.58 m²

階	名 称	面積 (m ²)	階	名 称	面積 (m ²)	階	名 称	面積 (m ²)
1	一般開架フロア	293.04	2	レファレンス・ルーム	127.60	3	学習室	154.13
	児童開架室	116.38		事務室	82.53		読書活動室	73.24
	エントランス・ロビー	65.44		会議室	36.30		ロビー	48.12
	コントロール・デスク	21.60		応接室	13.35		階段・トイレ・他	33.35
	車庫	40.92		更衣室	19.35		倉庫	71.58
	作業室	32.67		ロビー	34.09			
	書庫	19.44		書庫	139.15			
	階段・トイレ・他	74.30		階段・トイレ・他	31.00			
	計	663.79		計	483.37		計	380.42

- ☐ 構造：鉄筋コンクリート（1、2 階）ALC 板鉄骨造（3 階）
- ☐ 着工：昭和 53 年 10 月 22 日（1、2 階）・昭和 62 年 7 月 14 日（3 階）
- ☐ 竣工：昭和 54 年 3 月 25 日（1、2 階）・昭和 63 年 3 月 29 日（3 階）
- ☐ 工事費：277,430,000 円（1、2 階）・62,690,000 円（3 階）
- ☐ 設計：庭十建築設計事務所
- ☐ 施工：大豊建設(株)（1、2 階）・染野工務店(株)（3 階）・(有)共栄電気（3 階）

(2) ふじしろ図書館

- ☐ 所 在 地：茨城県取手市藤代 415 番地
☐ 電 話 番 号：0297-70-8181
☐ F A X：0297-70-8182
☐ メールアドレス：fujishiro@toride-toshokan.jp
☐ 開 館 年 月 日：平成 15 年 4 月 2 日
☐ 敷 地 面 積：5,385.22 m²
☐ 建 築 面 積：1,427.73 m²
☐ 延 床 面 積：2,263.64 m²

階	名 称	面積(m ²)	階	名 称	面積(m ²)	階	名 称	面積(m ²)
1	一般開架フロア	678.71	2	児童開架フロア	221.70	3	機械室	120.48
	読書サービス室	10.33		おはなし室	18.85		倉庫他	48.05
	録音室	11.88		集会ホール	92.88			
	交流ホール	143.66		ミーティング室	16.16			
	貸出書庫室	21.69		ギャラリー	110.14			
	事務室	123.51		公開書庫	108.00			
	喫茶室	41.62		トイレ・書庫他	250.05			
	トイレ・書庫他	245.93						
	計	1,277.33		計	817.78		計	168.53

- ☐ 構 造：鉄筋コンクリート造・一部鉄骨鉄筋コンクリート造・一部 3 階建
☐ 着 工：平成 13 年 8 月 8 日
☐ 竣 工：平成 14 年 11 月 15 日
☐ 工 費：820,576,000 円
☐ 設 計：(株)岡田新一設計事務所
☐ 施 工：(株)大林組東京本社

12. 図書館協議会

(1) 委員

委嘱期間 令和6年4月1日～令和8年3月31日

役 職	氏 名	備 考
会 長	北 原 博 雄	学識経験者
副会長	廣 瀬 一 峰	学識経験者
委 員	傳 田 正 晴	学校教育関係者
委 員	阿 部 政 子	家庭教育向上に資する活動者
委 員	片 根 みどり	家庭教育向上に資する活動者
委 員	小 林 正 雄	社会教育関係者

(2) 会議

○令和5年度活動報告

開 催 期 日	会 議 等 の 内 容
令和5年7月13日 (第1回協議会)	(1) 令和4年度事業実績及び利用状況の報告について (2) 令和5年度事業計画及び予算について (3) その他
令和6年2月22日 (第2回協議会)	(1) 令和5年度主要事業の中間報告について (2) 令和5年度利用状況の中間報告について (3) 土浦市立図書館にて研修
令和6年3月26日 (第3回協議会)	報告 取手駅西口A街区再開発ビル内 複合公共施設 整備事業について

13. 利用案内

① 開館時間及び休館日

- ・開館時間 午前 9 時 30 分～午後 6 時
- ・休 館 日 毎週月曜日（祝日を除く）、毎月末日（祝日、日曜日及び土曜日を除く）、祝日の翌日及び特別整理期間（毎年 1 回）

② 利用方法等

- ・利用登録 取手市内に在住又は通勤通学している方及び我孫子市民とします。
図書、雑誌を借りるには「図書館利用カード」が必要です。住所を確認できるもの（保険証、運転免許証、学生証等）をご持参ください。「図書館利用申込書」に記入していただくと、その場で「図書館利用カード」を発行します。
- ・「図書館利用カード」は、取手図書館・ふじしろ図書館・各公民館等図書室で共通して使えます。
- ・図書・紙芝居・布絵本・雑誌の貸出 個人…1 人 12 冊以内、15 日間
（当日を含む、雑誌は最新号を除く）
- ・CD・DAISY の貸出 個人…1 人 2 点以内、15 日間（当日を含む）
- ・視聴覚資料の視聴 ふじしろ図書館では CD 及び DVD を視聴することができます。
- ・団体貸出の場合、以下の表のとおりです。

図書館資料の種類	貸出冊数	貸出期間
ふじしろ図書館の団体書庫に所蔵する団体貸出用資料（以下「団体専用図書」という。）	300 冊以内	貸出した日から起算して 3 か月以内
団体専用図書以外の図書館資料	全施設合計で 100 冊以内	貸出した日から起算して 1 か月以内

③ 配送貸出

- ・身体障害等の理由により来館が困難な方に、図書館資料を配送等により無料で貸出します。
冊数…12 冊以内 期間…30 日以内（サービスを受けたい方は事前にご相談ください）

④ リクエスト・サービス

- ・借りたい本がないときは、リクエストができます。貸出中の場合には「図書館資料検索機 OPAC」、「図書館 HP」及び「予約カード用紙」にて予約してください。ご用意が出来しだいご連絡します。
また、市内図書館に所蔵していない場合は、他の図書館との相互貸借による貸出しも可能です。

⑤ レファレンス・サービス

- ・学習・研究・調査を目的とした必要な情報・資料などがある場合、図書館員が情報そのものあるいはそのために必要とされる資料を検索・提供・回答することができます。また、そのための資料を用意しています。
- ・取手市、茨城県内の資料、行政資料等を収集した郷土資料コーナーがあります。
- ・インターネットコーナーでは、ウェブサイトの閲覧をすることができます。（1 人 30 分以内のご利用となります。ただし次の利用者がいない場合は、さらに 30 分の延長をすることができます。）

⑥ コピーサービス

- ・著作権法の範囲内で図書館資料及び相互貸借資料の一部をコピーサービスします。
白黒 1 枚 10 円 カラーコピー 1 枚 40 円（A3 サイズまで）

⑦ 学習室（取手図書館のみ）

- ・「図書館利用カード」の提示後、席札をお渡しします。指定席となります。101 席設置
- ・夏休み期間などの長期の休み及び日曜、土曜及び祝日は、利用状況により午前、午後の入替制となる場合があります。

⑧ 電子図書館サービス

- ・パソコンやスマートフォンなどからインターネット上にある取手市電子図書館にアクセスしていただき利用者カード番号及びパスワードを入力しログインしていただくことで、電子書籍を借りて読むことができます。

○貸出冊数 3冊以内

○貸出期限 15日以内

○予約冊数 3冊以内

⑨ 公民館等図書室

- ・寺原公民館、永山公民館、小文間公民館、ゆうあいプラザには、図書室があり、貸出、返却、予約本の受取りをすることができます。井野公民館、取手駅前窓口、相馬南公民館、六郷公民館、山王公民館では、予約本の受取り、返却をすることができます。取手市役所本庁舎、相馬公民館、久賀公民館、高須公民館では、返却のみすることができます。
- ・各公民館図書室の受付時間は、午前9時から午後5時まで（戸頭公民館図書室は、午前10時から午後5時まで、取手駅前窓口は午前10時から午後7時まで）となっております。

⑩ 施設の貸出（集会室、交流ホール、ギャラリー等）

- ・ふじしろ図書館では、図書館資料を利用して活動する市内の読書会団体、教育関係団体等に会場の提供をします。

⑪ おはなし会

- ・取手図書館では、毎週水曜日の午前10時30分から乳児向けの「ちいさい人のおはなし会」を、毎週日曜日の午前11時から幼児・小学生向けの「おはなし会」を実施しています。
- ・ふじしろ図書館では、第1・3木曜日の午前10時30分から0歳児から3歳児向けの「ちいさい人のおはなし会」を、第1・3土曜日の午後3時から幼児・小学生向けの「おはなし会」を実施しています。
- ・戸頭公民館図書室では、第2・4土曜日の午後2時から赤ちゃんから大人向けの「おはなし会」を実施しています。

14. 条例・規則

(1) 取手市立図書館設置条例

昭和54年3月29日

条例第2号

(設置)

第1条 図書館法（昭和25年法律第118号）第10条の規定に基づき，取手市に図書館を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は，次のとおりとする。

名称	位置
取手市立取手図書館	取手市取手一丁目12番16号
取手市立ふじしろ図書館	取手市藤代415番地

(職員)

第3条 図書館に次の職員を置く。

(1) 館長

(2) 司書

(3) 司書補

(4) その他の職員

(委任)

第4条 この条例に定めるもののほか，必要な事項は教育委員会が別に定める。

附 則

この条例は，昭和54年4月1日から施行する。

付 則（平成11年条例第27号）

この条例は，平成12年4月1日から施行する。

付 則（平成17年条例第41号）

この条例は，平成17年3月28日から施行する。

(2) 取手市立図書館管理運営規則

平成13年3月27日

教委規則第1号

取手市立図書館運営規則（昭和54年教委規則第1号）の全部を改正する。

(趣旨)

第1条 この規則は、取手市立図書館設置条例（昭和54年取手市条例第2号）第4条の規定に基づき、取手市立図書館（以下「図書館」という。）の運営について必要な事項を定めるものとする。

(組織)

第2条 取手市立図書館に、次の係を置く。

図書館の名称	係の名称
取手市立取手図書館	庶務係
	奉仕係
取手市立ふじしろ図書館	奉仕係

2 係の事務分掌は、別表第1のとおりとする。

(事業)

第3条 図書館は、図書館法（昭和25年法律第118号）第3条の規定に基づき、次に掲げる事業を行うものとする。

- (1) 図書館資料（図書館法第3条第1号に規定する図書館資料をいう。以下同じ。）の収集、整理及び保存に関すること。
- (2) 地域資料の収集、整理及び保存に関すること。
- (3) 図書館資料の館外貸出及び相互利用に関すること。
- (4) 読書調査研究等の相談（レファレンスサービス）及び読書案内に関すること。
- (5) 読書会、研究会、講習会等の主催及び奨励に関すること。
- (6) 他の図書館、学校、公民館等との連絡、協力及び図書館資料の相互貸借に関すること。
- (7) 時事に関する情報及び参考資料の紹介及び提供に関すること。
- (8) 図書館報その他の読書資料の発行に関すること。
- (9) 読書団体との連絡、協力並びに団体活動の促進に関すること。
- (10) 別表第2に規定する館内施設（以下「館内施設」という。）の提供に関すること。
- (11) 前各号に定めるもののほか、図書館の目的を達成するために必要な事業に関すること。

(開館時間)

第4条 図書館の開館時間は、午前9時30分から午後6時までとする。

- 2 取手市教育委員会教育長（以下「教育長」という。）は、前項の規定にかかわらず、特に必要と認めるときは、開館時間を変更することができる。

（休館日）

第5条 図書館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日（国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号。以下「祝日法」という。）に規定する日を除く。）
- (2) 祝日法に規定する日の翌日。ただし、祝日法に規定する日の翌日が日曜日又は土曜日に当たる場合は、次の週の火曜日
- (3) 12月29日から翌年の1月4日までの日（前2号に掲げる日を除く。）
- (4) 資料整理日（毎月末日又は毎月末日に最も近い日であつて、前2号に掲げる日並びに日曜日及び土曜日を除いた日）
- (5) 図書特別整理期間

- 2 前項第5号の期間は、1年につき15日を超えない範囲において、教育長が定める。

- 3 教育長は、前2項の規定にかかわらず、特に必要と認めるときは、休館日を変更し、又は臨時に休館日を設けることができる。

（図書館利用カード）

第6条 図書館資料及び設備等の利用をしようとする者は、教育委員会が別に定める図書館利用カード（以下「利用カード」という。）の交付を受けなければならない。

- 2 利用カードの交付を受けようとする者は、取手市立図書館利用カード申込書（様式第2号。以下「利用カード申込書」という。）により、取手市立図書館長（以下「館長」という。）に申し込まなければならない。
- 3 館長は、前項の規定による申込みに当たり、第11条第1項各号に該当する者であることを証明する書類の提示を利用カード申込者に求めることができる。
- 4 館長は、第2項の規定による申込みを受けたときは、速やかにその内容を審査し、適当と認めるときは、当該申込みをした者を図書館の利用者として登録するとともに、利用カードを交付するものとする。
- 5 前項の規定による登録（以下「利用者登録」という。）を受けた者（以下「登録者」という。）は、利用カードを紛失したとき又は利用カード申込書の記載内容に変更が生じたときは、速やかにその旨を館長に届け出なければならない。
- 6 利用カードは、他人に譲渡し、又は貸与してはならない。

7 登録者本人以外の者が利用カードを使用したことにより生じた損害は、登録者の責めに帰するものとする。

8 市内の読書団体等（以下「読書団体」という。）の利用者登録及び利用カードの交付に係る手続については、教育委員会が別に定める。

（館内利用の数）

第7条 館内における図書館資料の閲覧は、自由に行うことができる。ただし、一度に多数を専有してはならない。

（貴重資料の閲覧）

第8条 館内利用者は、図書館資料のうち館長が指定する資料（以下「貴重資料」という。）を閲覧しようとするときは、あらかじめ館長の許可を受けなければならない。

2 前項の許可手続、その他貴重資料の閲覧について必要な事項は、館長が別に定める。

（館内利用者の責務）

第9条 館内利用者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

(1) 図書館資料は、所定の場所以外での利用をしてはならない。

(2) 図書館資料の利用に当たっては、係員の指示に従わなければならない。

(3) 閲覧室においては、静粛を保ち、他の館内利用者に迷惑を与えてはならない。

(4) 学習室を利用しようとする者は、利用カードを提示し、所定の場所で利用しなければならない。

(5) 退館しようとするときは、図書館資料を元の場所に返却しなければならない。

(6) 所定の場所以外で飲食又は喫煙してはならない。

（図書館資料の複写）

第10条 図書館資料の複写を依頼しようとする者は、著作権法（昭和45年法律第48号）

第31条に規定された範囲内で、取手市立図書館資料複写申込書（様式第3号）又は取手市相互貸借図書資料複写申込書（様式第3号の2）に当該複写に要する手数料を添えて申し込まなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、視聴覚資料（CD、DVD及びデージー資料をいう。以下同じ。）の複写は、行わないものとする。

3 図書館資料の複写における著作権法上の規定による一切の責任は、当該複写の申込みをした者が負うものとする。

4 複写に要する手数料の額は、取手市手数料条例（平成11年条例第23号）別表第1に定めるところによる。

- 5 相互貸借による借受図書（以下「借受図書」という。）の複写は、図書館間協力における現物貸借で借り受けた図書の複製に関するガイドライン（平成18年1月1日社団法人日本図書館協会、国公立大学図書館協力委員会及び全国公共図書館協議会作成）の規定により複写が認められたもの又は貸し出した図書館の許可を受けたものに限り、複写できるものとする。
- 6 借受図書の複写の作業は、必ず職員が行うものとする。
- 7 借受図書を紛失又は破損したときは、貸出した図書館の指示に従い弁償の責任を負うものとする。

（他の図書館における資料の複写等）

第10条の2 取手市立図書館以外の公共図書館その他の図書館（以下「他図書館」という。）における資料の複写及び送付（以下「複写等」という。）を受けようとする者は、取手市他公共図書資料複写申込書（様式第3号の3）により、取手市立図書館長に申し込まなければならない。

- 2 館長は、前項の規定による申込みを受けるに当たっては、資料の複写等の可否について、他図書館に確認するものとする。
- 3 第1項の規定により資料の複写等を申し込んだ者は、当該申込みに係る資料が取手市立図書館に送付されたときは、速やかに当該資料を受領するとともに、当該資料の複写等に要した費用を支払わなければならない。
- 4 前項の規定により支払う費用の額は、資料の複写等を申し込んだ他図書館の定めるところによる。
- 5 館長は、第3項の規定により費用の支払を受けたときは、他図書館に当該費用を納付するものとする。
- 6 第1項に規定する他図書館における資料の複写等の申込み及び第3項に規定する複写等に要した費用の支払は、他図書館が特に認めた場合を除き、申込み後において取り消すことはできない。

（館外利用）

第11条 図書館資料の館外利用（以下「館外利用」という。）ができる者は、次に掲げる者とする。

- (1) 市内に居住し、又は通勤し、若しくは通学する者（以下「市民」という。）
- (2) 読書団体

(3) 地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の3第2項の規定により、本市との間で図書館の相互利用に関する協定を締結した市町村の住民であって、当該協定により図書館の利用を認められたもの（以下「相互利用対象者」という。）

(4) その他館長が特に必要と認める者

2 館外利用をしようとする者は、利用カードを提示しなければならない。ただし、館外利用をしようとする図書館資料が電子書籍（電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。）によって作成された図書館資料のうち、インターネットにより利用が可能なものをいう。以下同じ。）の場合は、この限りでない。

（図書館資料の貸出し）

第12条 館外利用における貸出対象者及び貸出冊数等は、次の表の左欄に掲げる図書館資料の区分に応じ、同表の中欄に定める貸出対象者及び同表の右欄に定める貸出冊数等とする。

図書館資料	貸出対象者	貸出冊数等
図書、雑誌類、布絵本及び紙芝居	市民及び相互利用対象者	全施設合計で12冊以内
視聴覚資料		2点以内
電子書籍	市民	3点以内

2 図書館資料の貸出期間は、貸し出した日から起算して15日以内とする。ただし、館長は、貸出しの申込みをした市民及び相互利用対象者から当該貸出期間内に貸出期間の延長の申出があったときは、他の利用を妨げない限りにおいて、当該申出のあった日から起算して15日以内を限度として貸出期間の延長を認めることができるものとする。

3 前2項の規定にかかわらず、館長は、特に必要と認めるときは、貸出冊数等及び貸出期間を変更することができる。

4 前3項の規定にかかわらず、次に掲げる図書館資料は、原則として貸出しを行わない。

(1) 貴重図書、辞書、辞典、郷土資料、地図等

(2) 新聞、官公報、年鑑、雑誌類の最新号その他の逐次刊行物

(3) DVD

(4) 前3号に掲げるもののほか、館長が不相当と認めるもの

5 前各項の規定にかかわらず、読書団体への貸出しにおいて必要な事項は、別に定めるところによる。

(障害者用デイジー資料の利用及び貸出し)

第13条 第7条、第11条及び前条の規定にかかわらず、デイジー資料のうち障害者用のもの（著作権法第37条第3項に規定する視覚障害その他の障害により視覚による表現の認識が困難な者の利用に供することを主な目的とする音声デイジー及びマルチメディアデイジーをいう。）の利用及び貸出しについては、別に定めるところによる。

(館外利用等の停止)

第14条 館長は、図書館資料を期限内に返却しなかった者に対し、別に定めるところにより、一定の期間館外利用及び館外利用に係る予約を停止することができる。

(配送貸出し)

第15条 館長は、次に掲げる者に対し、来館による利用が困難であると認めるときは、配送又は郵送（以下「配送等」という。）により図書館資料を貸し出すことができる。

(1) 身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）第15条に規定する身体障害者手帳の交付を受けている者

(2) 介護保険法（平成9年法律第123号）第27条又は第32条に規定する認定を受けている者

(3) 前2号に掲げる者のほか、館長が特に認めた者

2 配送等貸出しを利用しようとする者は、取手市立図書館資料配送等貸出申込書（様式第4号）を館長に提出しなければならない。

(配送等の経費)

第16条 配送等貸出しに要する経費は、市が負担する。

(配送等資料の返却)

第17条 配送等図書館資料の返却については、館長が別に定める。

(相互貸借)

第18条 館長は、相互貸借に係る郵送料その他の費用について、実費の負担を求めることができる。

(損害賠償)

第19条 図書館の利用者が故意又は過失により図書館資料を紛失し、若しくは汚損したとき又は施設若しくは設備器具を滅失し、若しくは損傷したときは、これによって生じた損害を賠償しなければならない。ただし、教育長がやむを得ない事由があると認めた場合は、この限りでない。

(利用の制限)

第20条 館長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、必要な指示をし、又は入館を禁じ、若しくは退館を命ずることができる。

- (1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあると認めたとき。
- (2) 図書館資料又は物品を汚損し、又はき損するおそれがあるとき。
- (3) 他の利用者に迷惑をかけるおそれがあるとき。
- (4) 営利を目的とする利用であると認めたとき。
- (5) その他図書館の管理運営上支障を及ぼすおそれがあるとき。

(利用者登録の取消し等)

第21条 館長は、登録者が次の各号のいずれかに該当するとき、当該登録者に係る利用者登録を取り消し、及び利用カードの使用を停止することができる。

- (1) 偽りその他不正の手段により利用カードの交付を受けたとき。
- (2) 故意に図書館資料を期限内に返却しなかったとき。
- (3) 前条各号に掲げる要件のいずれかに該当すると認められるとき。
- (4) 前3号に定めるもののほか、この規則の規定に反していると認められるとき。

(図書館資料の寄贈)

第22条 図書館は、図書館資料の寄贈を受けることができる。

- 2 図書館資料の寄贈は、館長の承認を得て行うものとする。
- 3 寄贈に要する費用は、寄贈者の負担とする。
- 4 寄贈を受けた図書館資料は、既存の図書館資料と同様に取り扱うものとする。
- 5 図書館は、寄贈を受けた図書館資料の紛失、破損について一切の責任を負わないものとする。

(施設の利用)

第23条 館長は、図書館の事業運営に支障がない限りにおいて、図書館ボランティアその他図書館に関する事業を行う団体に対し、館内施設を利用させることができる。ただし、館長が適当と認めた場合は、当該団体以外の者に利用させることができる。

- 2 館内施設を利用しようとする者は、利用しようとする日の1月前から1週間前までの間に取手市立図書館施設利用申請書(様式第5号)を提出し、館長の許可を受けなければならない。ただし、館長が特に必要があると認めた場合は、この限りでない。
- 3 館長は、前項に規定する申請書を審査し、支障がないと認めたときは、取手市立図書館施設利用許可書(様式第6号)を申請者に交付するものとする。

- 4 館長は、館内施設の利用を許可する場合において、管理上必要があると認めるときは、当該許可に条件を付することができる。
- 5 館長は、第3項の規定による審査の結果、第20条に規定する利用の制限に係る要件に該当すると認めるときは、館内施設の利用を許可しないことができる。
- 6 館長は、前項の規定により利用を許可しないときは、理由を付してその旨を申請を行った者に通知するものとする。

(施設利用団体登録)

第24条 前条第1項の規定により館内施設を利用しようとする団体(以下「施設利用団体」という。)は、別に定めるところにより館長に申請し、施設利用団体としての登録を受けなければならない。

(利用回数)

第25条 館内施設(交流ホール及びギャラリーを除く。)の利用は、1月当たり4回以内、かつ、1回の利用につき4時間以内とする。ただし、館長が図書館の管理運営上支障がないと認める場合にあっては、この限りでない。

(交流ホール及びギャラリーの利用)

第26条 第23条の規定にかかわらず、交流ホール及びギャラリーは、次の各号のいずれかに該当する場合に限り、一般の利用に供することができる。

- (1)市又は教育委員会が主催者又は共催者となるとき。
 - (2)市内の官公署及びこれに類する団体がその事業のために利用するとき。
 - (3)市が行うべき事業を市に代わって当該団体が行うものと認められるとき。
 - (4)前3号に掲げるもののほか、館長が特に適当と認めるとき。
- 2 交流ホール及びギャラリーの1回当たりの利用期間は、14日以内とする。ただし、館長が特に必要と認める場合にあっては、この限りでない。
- 3 交流ホール及びギャラリーの利用の際に生じた事故により展示物等に損害が生じた場合においても、図書館はその責めを負わない。ただし、当該事故が図書館の責めに帰すべき事由により生じた場合にあっては、この限りでない。

(利用許可の取消し等)

第27条 館長は、次の各号のいずれかに該当するときは、第23条の規定による利用の許可を取り消し、又は利用を停止し、若しくは制限することができる。

- (1)第20条に規定する利用の制限に係る要件に該当すると認められるときその他この規則又はこの規則の規定により館長が別に定める事項に違反したとき。

(2)利用の目的又は利用の条件に反して利用したとき。

(3)図書館の指示に従わないとき。

(4)災害その他やむを得ない理由により施設等の利用ができなくなったとき。

(原状回復の義務)

第28条 利用者は、館内施設の利用を終了したときは、利用した施設、設備等を原状に回復しなければならない。前条の規定により利用の許可を取り消され、又は利用を停止され、若しくは制限されたときも、同様とする。

(秘密の保持)

第29条 図書館の業務に従事している者（以下「図書館業務従事者」という。）は、個人情報を取得し、保有し、又はこれを利用するに当たっては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）を遵守しなければならない。

2 前項に定めるもののほか、図書館業務従事者は、図書館の管理上知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のためにこれを利用してはならない。

(委任)

第30条 この規則に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、教育長が別に定める。

付 則

(施行期日)

1 この規則は、平成13年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行前にこの規則による改正前の取手市立図書館運営規則の規定によりされた処分、手続その他の行為は、この規則による改正後の取手市立図書館運営規則の規定によりされた処分、手続その他の行為とみなす。

付 則（平成17年教委規則第28号）

(施行期日)

1 この規則は、平成17年3月28日から施行する。

(藤代町の編入に伴う経過措置)

2 藤代町の編入の日前に、この規則による改正前の取手市立図書館運営規則（平成13年教育委員会規則第1号）及び藤代町立図書館管理運営規則（平成14年藤代町教育委員会規則第11号）の規定によりされた処分、手続その他の行為は、この規則による改正後の取手市立図書館管理運営規則の規定によりされた処分、手続その他の行為とみなす。

付 則（平成１８年教委規則第１１号）

この規則は、平成１８年４月１日から施行する。

付 則（平成１９年教委規則第８号）

この規則は、平成１９年４月１日から施行する。

付 則（平成１９年教委規則第１３号）

この規則は、平成２０年１月１日から施行する。

付 則（平成２０年教委規則第５号）

この規則は、平成２０年４月１日から施行する。

付 則（平成２０年教委規則第１８号）

この規則は、平成２０年１１月１日から施行する。

付 則（平成２２年教委規則第９号）

この規則は、平成２２年７月１日から施行する。

付 則（平成２２年教委規則第１０号）

この規則は、平成２２年８月１日から施行する。

付 則（平成２４年教委規則第１号）

この規則は、公布の日から施行する。

付 則（平成２６年教委規則第３号）

この規則は、平成２６年４月１日から施行する。

付 則（平成２８年教委規則第７号）

この規則は、平成２８年４月１日から施行する。

付 則（平成２８年教委規則第１３号）

この規則は、平成２８年７月１日から施行する。

付 則（平成２９年教委規則第８号）

この規則は、平成２９年７月１日から施行する。

付 則（令和元年教委規則第７号）

この規則は、令和元年１２月１日から施行する。

付 則（令和２年教委規則第１０号）

この規則は、令和２年４月１日から施行する。

付 則（令和２年教委規則第２０号）

この規則は、令和２年１０月１５日から施行する。

付 則（令和４年教委規則第７号）

この規則は、令和4年4月1日から施行する。

付 則（令和5年教委規則第1号）

この規則は、令和5年4月1日から施行する。

別表第1（第2条関係）

区分	事務分掌
庶務係	1 図書館協議会に関すること。 2 公印の管理に関すること。 3 図書館の整備計画に関すること。 4 図書館施設・設備の維持管理に関すること。 5 図書館の広報及び統計に関すること。 6 図書館の庶務に関すること。
奉仕係	1 図書館資料の選定、収集、整理及び保存に関すること。 2 図書館資料の利用及び貸出返却に関すること。 3 読書相談及び参考業務に関すること。 4 関係各機関との連携及び協力に関すること。 5 図書館資料の相互貸借に関すること。 6 地域資料に関すること。 7 児童・青少年に対するサービスに関すること。 8 図書館ボランティアの育成に関すること。 9 その他図書館奉仕に関すること。

別表第2（第3条関係）

図書館名	施設名
取手市立取手図書館	読書活動室
取手市立ふじしろ図書館	交流ホール ギャラリー 録音室 読書サービス室 ミーティング室 おはなし室 集会室A 集会室B

令和6年度 取手市立図書館要覧

発 行 令和 6 年 7 月

編集・発行者 取手市立図書館

〒302-0004 茨城県取手市取手一丁目 12 番 16 号

TEL 0297-74-8361 Fax 0297-74-8398